

Ikt. szám: 192./2023.

ÓVODAVEZETŐI BESZÁMOLÓ

KISERDEI ÓVODA

DUNAKILITI

2022. 09. 01. – 2023. 08. 31.

KÉSZÍTETTE:

Lapincs Józsefné
óvodavezető

TARTALOMJEGYZÉK

1. Alapító okirat szerinti feladatellátás	3. old.
2. Pedagógiai folyamatok	19. old.
3. Személyiség- és közösségfejlesztés	26. old.
4. Belső kapcsolatok, együttműködés	31. old.
5. Az intézmény külső kapcsolatai	31. old.
6. A pedagógiai munka feltételei	33. old.
7. Az Óvodai nevelés országos alapprogram elvárásainak és a helyi pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés	37. old.
8. Éves önértékelési feladatok	38. old.
9. Tanfelügyeleti ellenőrzések	38. old.
10. Rendkívüli események	38. old.
11. Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos értékelése	38. old.
12. Legitimációs záradék	40. old.
13. 1.sz. melléklet - Teljeskörű intézményi önértékelés intézkedési terve.....	41. old.
14. 2. sz. melléklet - Óvodavezetői önfejlesztési terv.....	53. old.
15. 3. sz. melléklet – Intézményvezetői önfejlesztési terv- tanfelügyelet	55. old.

Intézményünk működésének 2022. szeptember 01 – 2023. augusztus 31-ig terjedő időszakáról szeretném tájékoztatni a Tisztelt Képviselő-testületet.

Beszámolómat a következő dokumentumok figyelembevételével készítettem el:

- 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- Intézményünk 2022-2023. évi éves munkaterve
- Helyi Pedagógiai programunk cél és feladatai
- Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja
- 2021-2026-ig szóló Önértékelési Programunk, Éves Önértékelési tervünk
- Vezetői pályázat stratégiai terve

1. Alapító okirat szerinti feladatellátás

Alapító okirat szerint ellátott feladat						
Óvodai nevelésben résztvevő, felvett gyermekek száma	Ebből a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése/fő	Alapító okirat szerinti maximálisan felvehető gyermeklétszám	Fenntartói határozat szerinti maximálisan felvehető gyermeklétszám	Napi nyitvatartás tól-ig	Napi nyitvatartási óra	Óvodai csoportok száma
74	2	75	90	6 ³⁰ - 16 ³⁰	10	3
Feladat-ellátást jellemző adatok, férőhely kihasználtság						
	okt. 1.		aug.31.			
Óvodás gyermekek létszáma	71		73			
Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlaglétszám fő/csoport	24		25			
Sajátos nevelési igényű gyermekek létszáma	2		1			
Étkező gyermekek létszáma	71		73			
Félnapos óvodás	0		0			
Veszélyeztetett gyermekek létszáma	0		0			
Hátrányos helyzetű gyermekek létszáma	0		0			
Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek létszáma	0		0			
Rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesült gyermekek száma	0		0			
Logopédiai ellátásban részesült gyermekek száma	9		9			

A gyermekek adatai						
			okt. 1.		aug.31.	
Nem magyar állampolgárságú gyermekek száma			6		8	
Nemek aránya		fiúk	35		36	
össz. létszámból		lányok	36		37	
Óvodai csoportok létszáma:	kiscsoport		24		27	
	kis-középső csoport		24		26	
	nagy csoport		23		22	
Intézményszervezet, vezetési szerkezet						
Óvodai csoportban foglalkoztatott felsőfokú végzettségű óvodapedagógusok létszáma 7 fő			Ebből		Kötelező óraszám	
			óvodapedagógus, óvodavezető		1 fő	heti 10 óra
			óvodapedagógus, óvodavezető-helyettes		1 fő	heti 24 óra
			óvodapedagógus		5 fő	heti 32 óra
Nevelőmunkát közvetlenül segítő			szakképzett dajka 3 fő		3 fő	heti 40 óra
			pedagógiai asszisztens		1 fő	
Továbbképzés és életpálya						
Vezetői szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok létszáma	Egyéb szakvizsgával rendelkezők létszáma	PED I fokozatba sorolt óvodapedagógusok létszáma	PED II fokozatba sorolt óvodapedagógusok létszáma	Mesterpedagógusok létszáma	Mentorok létszáma	Gyakor nokok létszám a
2	0	0	7	0	0	0
Minősítő eljárás adatai						
Érintettek neve	Az eljárás időpontja			Eredménye		Elért fokozat
Minden óvodapedagógusunk Pedagógus II. fokozattal rendelkezik						

Vezetői feladatmegosztás					
Az óvodavezetés által ellátott feladatok, feladatmegosztás az SZMSZ és az éves munkaterv szerint történt.					
Tanköteles gyermekek ellátása					
08. 31-ig a 6. életévét betöltők létszáma	Óvodai fejlettségmérés alapján a gyermek elérte az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget	Hatodik életévét augusztus 31-ig betöltő gyermek óvodai nevelésben való további részvétele javasolt	Szakértői bizottság véleményének kezdeményezése, iskolaérettség megállapítása céljából		
23	21	3	2		
			Szülői kérelemre, óvodai javaslat alapján 1		
Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések, gyermekbalesetek száma					
A nyolc napon túl gyógyuló sérüléssel járó gyermekbalesetek száma	A fenntartó értesítése megtörtént	Súlyos gyermekbalesetek száma	Gyermekbalesetet követően megtett szükséges intézkedés	Szülői szervezet, közösség képviselője részvételét a gyermekbaleset kivizsgálásában lehetővé tette az óvoda	A fenntartó értesítése megtörtént
0	0	0	0	0	0

Gyermekvédelmi feladatok		
Tevékenység	Tartalom	Felelős
Gyermekvédelmi feladatok koordinálása	Hátrányos- és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket felmértük, a nevelési év elején, valamint folyamatosan figyelemmel kísértük óvodásaink szociális helyzetét.	Gyermekvédelmi felelős, óvodavezető
Tájékoztatás	Az óvodapedagógusok tájékoztattuk gyermekvédelmi feladataikról. Szülők tájékoztattam az igénybe vehető segítségéről.	Gyermekvédelmi felelős, óvodavezető
Kapcsolattartás	Folyamatosan tartottuk a kapcsolatot a Családgyógyász munkatársaival.	Gyermekvédelmi felelős, óvodavezető
Gyermekvédelmi tevékenység	Folyamatos: gyermekek szokásainak megfigyelése, negatív változások észlelése, elsődleges jelzőrendszer működtetése a gyermekvédelmi felelős irányában.	Minden óvodapedagógus
Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása		
Szakvélemény alapján gondozási száma	Előírt terápia:	Felelős:
Fsz.: 55980 BNO: (6A02.0)	• autizmus-specifikus komplex gyógypedagógiai fejlesztés – heti 4 óra • logopédiai fejlesztés – heti 2 óra • óvodai csoportban történő folyamatos fejlesztés Megvalósítottuk	- óvodavezető - fejlesztő pedagógus - középső csoportos óvodapedagógusok

Tárgyi eszközfejlesztés (Eszköz és felszerelésjegyzéknek való megfelelés)		
Az eszközfejlesztés helyszíne	Eszköz megnevezése	Darabszám
Csoportszobák	- rajz, mintázás, kézimunka tevékenységekhez, programokhoz az eszközök folyamatos biztosítása, - karácsonyra fejlesztő játékok vásárlása, - szakmai-és gyermekkönyvek beszerzése,	1 – 1 készlet
Nevelői szoba	- nevelői nyomtató cseréje - iratmegsemmisítő cseréje	1 – 1 db
Óvodaudvar	- udvari játékok megfelelőségi tanúsítványának elkészítése - játszóeszközök karbantartása, - 2 udvari játék bontása, pótlása - Kresztáblák folyamatos pótlása	Minden udvari játék
Óvodaépület	- aktuális festési munkálatok elvégzése (kötelező tisztasági festés vizesblokkokban, 1 terem frissítő festése)	1 – 1 db
Alapítványi, valamint adományozás segítségével		
- Udvari lépegető beszerzése		1 db

Óvodánk ünnepei, nevelés nélküli munkanapok, nyílt napok, óvodai rendezvények		
2022. szeptember 01.	Az első óvodai nap	
2022. szeptember 08.	Szülői értekezletek	
2022. október 03.	Oviváro délután leendő ovisoknak	
2022. október 04.	Az állatok világnapja – megemlékezés csoportszinten	
2022. november 07-11.	EGÉSZSÉGHÉT – óvodai szinten	
2022. november 08.	Nyílt nap – kis-középső csoport	
2022. november 09.	Nyílt nap – nagycsoport	
2022. november 10.	Nyílt nap – kiscsoport	
2022. december 05.	Mikulásvárás – óvodai szinten	
2022. december 19.	Karácsonyi délelőtt óvodai- és csoportszinten	
2023. január 09.	Oviváro délután leendő ovisoknak	
2023. január 17.	Nyílt nap – nagycsoport	
2023. február eleje	Farsangi bál – óvodai szinten	
2023. március 14.	Nemzeti ünnep - megemlékezés óvodai szinten	
2023. március 20.	Oviváro délután leendő ovisoknak	
2023. március 22.	Nyílt nap – kis-középső csoport	
2023. március 22.	Víz világnapja – megemlékezés csoportszinten	
2023. márc. utolsó hete	Szülői értekezlet csoport szinten	
2023. április 05.	Nyuszivárás – óvodai szinten	
2023. április 11.	Nevelés nélküli munkanap	
2023. április 20.	Föld világnapja – megemlékezés csoportszinten	
2023. április 17-21.	Fenntarthatósági hét – óvodai szinten	
2023. április 26-27.	Óvodai beiratkozás	
2023. május 05.	Anyák napja nagycsoport	
2023. május 16-17-18.	Erdei óvoda – kis-középső csoport	
2023. május 12.	Anyák napja évváró – kis-középső csoport	
2023. május 19.	Anyák napja évváró – kiscsoport	
2023. május 26.	Ballagás – évváró – nagycsoport	
2023. május 29-jún.02.	GYERMEKHÉT – óvodai szinten	
2023. június 02.	Nemzeti összefogás napja – családi pik-nik délután	
2023. június 09.	Nevelés nélküli munkanap – évváró nevelési értekezlet	
2023. június 09.	Nevelés nélküli munkanap – évnnyitó nevelési értekezlet	
Továbbképzések, belső tudásmegosztás		
Akkreditált továbbképzésben résztvevők száma	Nem akkreditált továbbképzésben résztvevők száma	Tanúsítványok száma
5	0	5

Belső ellenőrzés megvalósulása		
Az intézmény éves munkatervében meghatározott ellenőrzési terv szerint.		
A gyermeki fejlődés nyomon követése		
A gyermeki fejlődés nyomon követése az alábbi dokumentáció szerint történt a 2022/2023. nevelési évben	A dokumentáció tartalma	Érintettek
Dr. Bakonyi Anna féle megfigyelési rendszer alapján saját megfigyelési rendszert dolgoztunk ki, melyben figyelembe vettük az Országos Óvodai Alapprogram, valamint helyi Pedagógiai Programunk kritériumrendszerét. Munkatervet készítettünk a gyermekek megfigyelésének, mérésének, fejlődésének és teljesítményének rögzítése céljából	A nevelési év feladatainak megbeszélése Új gyermekek családlátogatása Gyermekek adatainak felfezetése, anamnézis Felmérések elvégzése, összesítése, megbeszélése, adatlapok kitöltése. Problémás és tehetséges gyermekek kiszűrése Iskolaérettségi vizsgálat Beszámoló a fejlesztés eredményeiről, feladatok megbeszélése Beszámoló a csoportok fejlettségi szintjéről	Minden óvodapedagógus a saját csoportjába tartozó gyermekekről készít megfigyelést és értékelést.

Fenntartóval való kapcsolat
Folyamatosan kapcsolatot tartunk az Önkormányzat vezetőivel, előadóival, melyet a megoldásra törekvés, együttműködés jellemez. Ünnepélyeinkre, rendezvényeinkre rendszeresen meghívjuk vezetőinket. Óvodavezetőként évente beszámolok a Képviselőtestületnek az óvoda működéséről, részt veszek az óvodával kapcsolatos testületi üléseken, a település rendezvényein, ahová meghívást kapok.

A szülőkkel, szülői szervezettel való kapcsolattartás Törekszünk a bizalomra épülő család-óvoda kapcsolat mélyítésére, hangsúlyozzuk a családi nevelés semmivel nem pótolható elsődlegességét, amit a nevelőmunkánkkal mi kiegészítünk. Óvodánkban lehetőségük van a szülőknek az óvodai élet megismerésére, melynek keretei: családlátogatások, szülői értekezletek, fogadóórák, nyílt napok, ünnepek, közös rendezvények, napi információcserék. Még óvodába járás előtt családlátogatással, kedves levéllel invitáljuk leendő gyermekeinket hozzánk. Leendő óvodásaink részére évi 3 alkalommal szervezünk Oviváráról délutánt, ahol szüleikkel együtt játszhatnak, ismerkedhetnek az óvodában dolgozó felnőttekkel, helyiségekkel, játékokkal. Aktuális nevelési évünkben ez a programunk a pandémiás helyzet miatt csupán egy alkalomra korlátozódott, s az óvodaudvaron valósult meg. A gyermekek befogadása az óvodába folyamatos, így zökkenőmentes a gyermekek ellátása. A családdal együtt elért eredményekkel alapozzuk meg az iskolai oktatást.
Az óvoda-iskola átmenet támogatása A gyermekek érdekében szükséges a folyamatos, eredményes együttműködés. Fontosnak tartjuk, hogy az átmenetet minél zökkenőmentesebbé tegyük. A kapcsolattartás formái: látogatás az első osztályban, tanítónők látogatása az óvodában, szülői értekezlet a tanítónővel együtt, iskolai rendezvényeken való részvétel, óvodások részvétele az iskola „Sulikóstoló” programján, konzultáció. Ebben a nevelési évben csak az óvónénik tudtak ellátogatni az első osztályba, sajnos a többi esetben nem tudtunk megfelelő időpontot egyeztetni.

Külső kapcsolatok		
Külső partner	Kapcsolat formája	Felelős
Pedagógiai Szakszolgálattal	Munkatársaikkal személyes a kapcsolatunk. Szakembereik segítik a munkánkat, fogadják, fejlesztik sajátos nevelési igényű gyermekeinket, segítenek az utazó gyógypedagógus igénybevételében. Szakvéleményük alapján irányítjuk gyermekeinket a megfelelő fejlesztési területre. A Mosonmagyaróvári Pedagógiai Szakszolgálat logopédusa a nevelési év elején felmérte a nagycsoportos korú gyermekek fejlettségét, az ő javaslata alapján tettük meg a szükséges intézkedéseket.	Óvodavezető
Megyei Szakértői Bizottsággal	Szakembereikkel hivatalos kapcsolatot tartunk fenn. A sajátos nevelési igény felmerülése esetén, vagy az iskolára való alkalmasság kérdésessége esetén irányítjuk gyermekeinket hozzájuk. Az ő szakvéleményük alapján adjuk meg a megfelelő fejlesztést, kutatjuk fel a megfelelő szakembert az arra rászoruló óvodásaink segítésére. Ugyancsak a Szakértői Bizottság tesz javaslatot arra, hogy az általunk beutalt kisgyermek megkezdheti-e az iskolát, vagy még egy évig óvodai nevelésben részesül.	Óvodavezető

Mosonmagyaróvári óvodákkal	Kapcsolatunk alkalomszerű, adott rendezvényhez kötött.	Óvodavezető
Környező óvodákkal	Rendszeres kapcsolatot ápolunk a Dunaszigeti, – és Halászi óvodával. Ebben a nevelési évben ősszel részt vettünk Dunaszigeten egy szakmai délelőttön, valamint tavasszal a három óvoda részvételével rendezett „Ovis olimpián”. Az „Ovis olimpiára” való eljutásban segítségünkre volt Feketeerdő önkormányzata azzal, hogy falubusszal szállította óvodásainkat.	Óvodavezető, mindenkori nagycsoportos óvodapedagógusok
Megyei Oktatási Központtal, a Magyar Óvodapedagógiai Egyesülettel	Figyelemmel kísérik felkínált képzéseiket, programjaikat. Érdeklődésünknek, szakmai fejlődésünknek megfelelően veszünk részt azokon. A Megyei Oktatási Központtal személyes a kapcsolatunk. Megyei szaktanácsadók s a listás szaktanácsadók folyamatosan segítik szakmai fejlődésünket, megújulásunkat.	Óvodavezető
Közművelődési intézményekkel	- A bábszínházak szolgáltatásait esetenként helyben, a tornatermünkben szerveztük, a szülők igényeinek megfelelően minden óvodásunk részére. Így a kiscsoportosok is részesülhettek színházi élményben. - Alkalmanként a községi könyvtárba, s a Községi ház	Óvodavezető

	programjaira is ellátogatunk.	
Egészségügyi szervekkel	A háziorvos évente megvizsgálja óvodásainkat, s a rászorulókat megfelelő szakrendelésre irányítja. Tanköteles gyermekeinkről testi fejlettségük alapján megállapítja, hogy iskolaérettek-e. A védőnővel folyamatos, személyes a kapcsolatunk. Rendszeresen látogatja az óvodát, többször ellenőrzi a gyermekek haját. Nevelési év végén került erre sor. A fogorvos évente végzi óvodásaink fogászati szűrését.	Óvodavezető
Gyermekjóléti Szolgálat, Családsegítő Szolgálat, Gyámügyi Hivatallal	<u>Kapcsolatunk tartalma:</u> prevenció és a segítségnyújtás, jelzőrendszer működtetése, közös családlátogatások, írásbeli tájékoztatás, beszámolás, tájékoztatás segítségnyújtási lehetőségekről. <u>Kapcsolattartásunk formája:</u> személyes és írásbeli, valamint értekezleteken, előadásokon való kölcsönös részvétel. <u>Gyakorisága:</u> folyamatos, illetve meghíváshoz kötött.	Óvodavezető

Oktatásügyi Közvetítő Szolgálattal	<u>Kapcsolattartásunk tartalma:</u> a szülők és az intézmény közötti vitás kérdések független vizsgáló általi eldöntés. <u>Kapcsolattartásunk formája:</u> személyes és írásbeli, illetve meghallgatásokon való részvétel. <u>Gyakorisága:</u> eseti, ebben a nevelési évben nem volt rá szükség.	Óvodavezető
Alapítványunk kuratóriumával	<u>Kapcsolattartásunk tartalma:</u> tájékoztatás az alapítvány pénzügyi helyzetéről, az intézmény támogatási lehetőségeiről. <u>Kapcsolattartásunk formája:</u> személyes és írásbeli, illetve gyűlések, értekezletek alkalmával. <u>Gyakorisága:</u> évente négy alkalommal az alapítvány elnöke beszámol a kuratórium tagjainak az alapítvány működéséről.	Óvodavezető
Oktatási Hivatallal	<u>Kapcsolattartásunk tartalma:</u> szakmai, jogi segítségnyújtás, szaktanácsadás, szakértés, hatósági ellenőrzés, adatszolgáltatás. <u>Kapcsolattartásunk formája:</u> személyes és írásos. <u>Gyakoriság:</u> eseti, szükséges esetben folyamatos.	Óvodavezető

Az egészséges életmódra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenység		
Időpont	Tevékenység	Felelős
Folyamatos	• Higiénés szokások gyakorlása • helyes WC, mosdó használat, • rendszeres kézmosás, fokozott figyelemmel a kialakult járványhelyzet miatt • óvodában napi fogmosás, • orrfújás technikája	Minden óvodapedagógus
Heti egy alkalom (szerda), valamint folyamatosan bármely napon	Gyümölcsnap	Minden óvodapedagógus
November elején egy hét	Egészség hét. Ezen a héten fokozottan hívtuk fel a gyermekek és szülők figyelmét az egészséges életmódra, egészséges táplálkozásra, az egészség megtartásának fontosságára.	Minden óvodapedagógus
Mindennapos	Amennyiben tehetjük, legtöbb tevékenységünket a szabadban végezzük. Valamennyi csoportunkban a kötelező levegőn való tartózkodás délelőtt és délután is minimum egy óra. Kivételt képez: viharos szél, esős vagy ködös idő, -5°C alatti hőmérséklet, nyári hónapokban a magas UVB sugárzás. A jó idő beálltával kérjük a szülőket, biztosítsanak gyermekük részére fényvédő kalapot vagy sapkát, illetve naptejet.	Minden óvodapedagógus
Rendszeres	A heti szervezett, valamint a mindennapos testnevelést jó idő esetén a szabadban tartottuk.	Minden óvodapedagógus

A környezettudatos magatartásra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenység Egész éves munkánkat az Egészségfejlesztési programunk, valamint Fenntarthatósági hetünk útmutatásai alapján végezzük.		
Időpont	Tevékenység	Felelős
Tavasztól őszig a gyermekekkel közösen	• Veteményeskertünk gondozása, növények fejlődésének megfigyelése • Komposztáló és esővízgyűjtő jelentőségének megismerése • Ismerkedés az illat-és fűszerkert növényeinek felhasználásával • Udvar rendben tartása • Madarak itatása, etetése télen, madártetőből, madáritatóból, bogárhotel használatával a madarak etetésénél	Minden óvodapedagógus
2023. május közepe	Erdei óvoda program Három egész napot a természetben töltése, megfigyelések, tapasztalatokat szerzése. <u>Programunkat május közepére terveztük, de járványos megbetegedés (skarlát) okozta alacsony létszám miatt a következő nevelési év őszére halasztottuk.</u>	kis-középső csoportos óvodapedagógusok
Folyamatosan végzett tevékenységeink	- A csoportokban az elhasznált és rontott papírok használata rajzolásra. - Elemgyűjtés. - Rendszeres zöldség- és gyümölcsfogyasztás. - Növények, állatok gondozása a csoportszobán belül és az udvaron. - Műanyag kupakok gyűjtése. - Használt sütőolaj gyűjtő központ vagyunk.	Minden óvodapedagógus
Folyamatos	Bizonyos szabályok folyamatos közvetítésével, alkalmazásuk következetes betartatásával alakítjuk gyermekeinkben a takarékos energiafelhasználás alapjait, pl.: - A villanyt lekapcsoljuk, ha már besüt a nap. - A szellőztetés nem folyamatos, hanem többször nagyobb mértékű. - A vízcsapot kezünk szappanozásakor, fogmosó pohár használatakor elzárjuk. - A fűtést nem emeljük maximumra, inkább felveszünk egy réteg ruhát. - Nem vásárolunk a boltban a mindennapi rajzolóhoz rajzlapot, hanem az irodák	Minden óvodapedagógus

	által rontottat használjuk. - Bárhol szemetet látunk a földön, azt azonnal felvesszük, s a megfelelő helyre dobjuk.	
--	--	--

A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezése			
Időpont	Tevékenység	Tartalom	Felelős
A nevelési év folyamán három alkalommal	Egyeztetés a védőnővel a szűrővizsgálatok időpontjáról	Tisztasági vizsgálat - általános - fejtetűre irányuló	Védőnő Óvodavezető
Őszi egészség hét napjain folyamatosan csoportonként	Egyeztetés a fogorvossal a szűrővizsgálat időpontjáról	Fogászati szűrővizsgálat	Fogorvos Óvodavezető

A nyári időszak tevékenységei, programok		
A nyár folyamán heti lebontásban más-más témában kínáltunk óvodásaink részére tevékenységeket, próbáltuk az óvodában eltöltött idejüket minél tartalmasabbá, szórakoztatóbbá tenni.		
Tevékenységek 2023 nyarán		
Kissné Király Erzsébet	Labdás játékok	június 19 – 23.
Gál Leventéné	Mozgásfejlesztő játékok a szabadban	június 26 – június 30.
Kovácsné Makai Mária	Rovarvilág az óvodaudvaron	július 03 – július 07.
Szabó Kinga	Ismerkedés új szabadtéri játékokkal	július 10. - július 14.
Fülöp Barbara	Nyári kalandok	július 17. - július 21.
Varga Kinga	Vizes élmények	július 24. - július 28.

2. Pedagógiai folyamatok

1. Tervezés

A 2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	1.1. A stratégiai és operatív tervezés megvalósításának intézményi gyakorlata (PP, továbbképzési program, beiskolázási terv, intézményi éves munkaterv elkészítése)
	A 2022/2023-as nevelési évben intézményünk nevelőmunkája, a saját magunk által megalkotott Pedagógiai program, valamint az adott évre elkészített éves munkaterv alapján folyt. A minőségi munkavégzéshez szükséges tervek a nevelőtestület bevonásával és egyetértésével készültek. Kijelölt céljaink megvalósítása érdekében határoztuk meg szakmai fejlesztési feladatainkat. Munkatervünket az intézményvezetőjeként készítettem el, a nevelőtestület hagyta jóvá, a szülői szervezet véleményezte, a fenntartó egyetértését nyilvánította. Továbbképzési tervünknek eleget téve a képzési témák kiválasztásában a Zöld óvoda fenntartásával és fejlesztésével, valamint az óvodapedagógusi munka szakmai fejlődését célzó ismeretszerzést és a kormányzati rendelkezéseket tartottuk szem előtt. Továbbképzéseinket nagyrészt online formában végeztük.
	1.2. Az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya (PP, munkaterv, házirend)
	Nevelési programunk az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja szerint, határozatlan időre készült, s összhangban van a fenntartó önkormányzat Közoktatás feladat-ellátási, intézményhálózat-működtetési és fejlesztési tervével. Intézményünk egyéb szakmai dokumentumait helyi Pedagógiai programunk iránymutatása alapján készítettük. Éves munkatervünk az előző nevelési év tapasztalatai és eredményei, az óvodavezetői pályázat, a hatályos jogszabályok, rendelkezések, útmutatók alapján készült. Házirendünk megalkotásában figyelembe vettük a törvényi rendelkezéseket, a gyermekek szükségleteit és intézményünk érdekeit. Alapdokumentumainkat a törvényi rendelkezések alapján rendszeresen aktualizáltuk.

2. Megvalósítás

A 2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	2.1. A tervek megvalósítása: Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, egymásra épülésének gyakorlata
	A stratégiai tervek megvalósítását nevelési évre bontottuk, amelyekben megjelentek a stratégiai célok aktuális elemei, az aktuális célok, feladatok. A nevelési év tervezésekor ütemeztük az intézmény tevékenységeinek terveit, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is került. Törekedtünk arra, hogy terveinkben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők legyenek pedagógiai programunk kiemelt céljaira vonatkozó rész céljaink, feladataink, felelőseink, a megvalósulást jelző eredménymutatóink.
	2.2. Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya
	Szem előtt tartottuk, hogy az éves tervek és beszámolók egymásra épüljenek, követhetők legyenek az eredmények, s a következő nevelési év tervezése a nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történjen.
	2.3. A pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulása
	Tervezésünk folyamán fontosnak tartottuk, hogy: • pedagógiai munkánk feleljen meg az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések legyenek indokoltak, • a teljes pedagógiai folyamat követhető legyen a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban. <u>A gyermekcsoportjaink nevelési – fejlesztési terveit a következő időintervallumok alapján készítettük:</u> • Szokás-szabályrendszer tervezése (félévenként): napirend, hetirend, az eszközök helye, használata, együttélési szabályok, érintkezési szokások gyermek-gyermek, gyermek-felnőtt között. • Tevékenységi terv (évszakonként – havonként): a fejlesztés célja, feladata, tartalma, megvalósulása. • Tématervek őselemek szerint (Föld – Tűz – Víz – Levegő) • Eseményterv (havonként) ünnepek, kirándulások, programok, egyéb szervezési, beszerzési feladatok. Csoportjaink napirendjét a gyermekek életkorához, egyéni szükségleteikhez igazítottuk, s ügyeltünk arra, hogy alkalmat adjon a differenciált tevékenységekre. Mindennapjainkat folyamatosság, rugalmasság jellemezte, mindenek elé helyezve a gyermekek szabad játékát.

	Az óvodapedagógusok alakították ki csoportjuk hetirendjét, egy-egy téma, tevékenység köré csoportosítva. A rugalmasság itt is érvényesült, mindig megadtuk a lehetőséget, hogy a gyermekek érdeklődése, kíváncsisága alakítsa tevékenységeinket.
--	--

3. Ellenőrzés

A 2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	3.1. Az ellenőrzés működtetése az intézményben. (Ki, mit milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel)
	Intézményi dokumentumaink alapján minden évben végzünk belső ellenőrzést. Ellenőrzési tervünk tartalmazza, hogy ki, mit milyen céllal és gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz. Az ellenőrzéseket: • spontán megfigyeléssel, • tervezett megfigyeléssel és • dokumentumellenőrzéssel folytattuk le. Az ellenőrzések célja: A kiemelt feladatok megvalósítása és annak módja, információgyűjtés az óvodapedagógusok, dajkák, csoportok munkájáról, az elért eredményekről. Ellenőrzésünk területei voltak: • gazdálkodás, • tanügyigazgatás, • szakmai-pedagógiai. Az ellenőrzéseket a következő szempontok alapján végeztük: <u>Csoportok dokumentumainak ellenőrzése:</u> • naplók, mulasztási naplók felfektetése, • éves tematikus tervek megléte szeptember 1-i határidőre, • csoportszobák, mellékhelyiségek dekorálása, • naplók, mulasztási naplók pontos vezetése, • egyes dokumentumok határidőre történő lezárása. <u>Pedagógiai munka ellenőrzése:</u> • Pedagógiai programnak megfelelő nevelőmunka végzése, • kiemelt nevelési területek megvalósítása. <u>Csoportokban folyó játéktevékenység megfigyelése:</u> • játékba való bekapcsolódás, • játékirányítás, • rugalmasság, • lehetőségek kihasználása, • eszközök, hely biztosítása, • gyermekek bevonása egyes tevékenységekbe, • a szabad játék biztosításának megfelelő értelmezése.

Játékos ismeretszerzés megvalósítása:

- eszközök,
- hely,
- motiváció,
- érthetőség,
- figyelem fenntartása,
- fegyelmezettség,
- tevékenységbe való bevonás,
- differenciálás,
- tevékenykedtetés,
- egyenlő hozzáférés biztosítása.

Kialakult-e a csoportban a megfelelő szabály- és szokásrendszer?

- bánásmód,
 - konfliktuskezelés,
 - empátia,
 - stílus,
 - példamutatás,
 - játékhasználat,
 - rakodás,
 - csoportelhagyás,
 - tisztálkodás,
 - étkezés,
- } szokásainak kialakultsága.

További megfigyelési szempontok:

- A pedagógus személyisége, nevelési attitűdje (hangnem, beszédstílus, humor stb.).
- Kapcsolat a csoport dajkájával.
- Milyen módon segíti a pedagógus a tapasztalatszerzésen, saját élményen alapuló ismeretszerzést, épít-e a gyermek természetes kíváncsiságára.?
- Milyen viszonyt sikerült kialakítania a csoportjába járó gyermekekkel, hogyan segíti át az egyes gyermeket a nehézségeken?
- Az óvodapedagógus megteremti-e a környezettudatos neveléshez a megfelelő körülményeket, a lehetőségeket a tapasztalatszerzésre, megfigyelésre?
- A természeti és társadalmi környezethez fűződő érzelmi viszony alakításának módja.

	• Biztosít-e lehetőségeket a gyermekek közvetlen környezetében lévő világ megismerésére, megszerettetésére? • Hogyan valósul meg a megalapozása olyan szokások, szokásrendszerek, viselkedésformák kialakításának, amelyek elősegítik a gyermekek környezettel harmonikus kapcsolatát, a környezeti problémák iránti érzékenységet, a helyes értékrendszert a környezettudatos életvitel kialakításához? • A gyerekeken keresztül hogyan valósítja meg az óvodapedagógus a családok környezettudatos szemléletének alakítását? • Milyen módszerekkel juttatja óvodásait az egészséges életmóddal kapcsolatos ismeretekhez? • Megvalósulnak-e a mozgásfejlesztéssel kapcsolatos feladatok? Dajkák munkájának ellenőrzése: Folyamatos ellenőrzés az óvodapedagógusok, óvodavezető helyettes és az óvodavezető feladata. <u>Szempontok:</u> • Tisztaság a csoportszobában, udvaron és a kiszolgáló helységekből. • Munkaidő pontos betartása. • Kapcsolattartás a gyermekekkel, megfelelő hangnem. • Kapcsolat az óvónőkkel. • Gyerme克斯zerető magatartás. • Pozitív példaadás. • Tapintat és elfogadás. • Titoktartás. • Környezetvédő magatartás. A megfigyelések és a dokumentumellenőrzések kapcsán keletkezett tapasztalatok alapján elmondható, hogy az óvodapedagógusok és a dajkák körütekintően, lelkiismeretesen, a munkaköri leírásuknak megfelelően végezték feladataikat. A gyermekek, csoportok fejlődési szintjeit folyamatosan követtük, ezt rögzítettük az intézményünkben rendszeresített dokumentumban. Megfigyelhető, hogy a gyermeki eredmények stabilak, s több esetben javulás következett be, ami köszönhető az óvodapedagógusok hatékony szakmai munkájának.
--	--

4. Értékelés

A 2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	4.1. Intézményi értékelés megvalósulása (Intézményi önértékelés, pedagógusok szakmai munkájának értékelése) Az értékelés tények és adatok alapján tervezetten és objektíven valósult meg, mely folyamatosan, minden ellenőrzés alkalmával szóban és írásban is megtörtént. Az értékelés alapjául szolgáltak az ellenőrzési dokumentumok. A nevelési évben végzett munka összegző értékelését évzáró nevelési értekezletünkön tartottuk meg. Itt beszámolt eredményeiről: • az óvodavezető • óvodapedagógusok • dajkák munkájáról az óvodavezető helyettes • saját munkájukról a dajkák. Az intézményi Önértékelési rendszer bevezetésére kidolgoztuk Ötéves- és Éves tervünket, valamint Elvárásrendszerünket. A teljeskörű Intézményi Önértékelésre a 2017/2018-as nevelési évben került sor. Az értékelő beszámolók alapján elmondható, hogy a pontos feladat- és célkitűzések hatására fejlődött intézményünk szervezeti kultúrája, javult a belső információáramlás. A belső szabályozások átláthatóbbá, egyértelműbbé teszik az intézményi folyamatokat. Elmondhatom, hogy: • a szülők szívesen járatják hozzánk gyermekeiket, • óvodásaink jól érzik magukat intézményünkben, • partnereink elégedettségükről biztosítottak bennünket, • dolgozóink munkahelyi közérzete, komfortérzete kiegyensúlyozott. Óvodapedagógusi önértékelést az elmúlt nevelési évben két fő végzett (Varga Kinga, Kovácsné Makai Mária). A nevelési év folyamán sor került óvodavezetői, valamint átfogó intézményi önértékelésre is. A kapott eredményeket az Önértékelési jegyzőkönyvek részletesen tartalmazzák. 4.2. A pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban Az intézményi nevelőmunkánk alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó, saját arculatunkra kidolgozott mérési rendszert működtetünk. Ennek kialakult rendje, eljárása van. Dr. Bakonyi Anna által kidolgozott mérési rendszer elveit szem előtt tartva, magunk által kidolgozott mérési rendszer alapján értékeljük óvodásainkat. Minden gyermekről külön dokumentációt vezetünk, mely tartalmazza az anamnézist, a fejlődési lap vezetését és a vizuális tasak alkalmazását. A megfigyeléseket, méréseket az óvodapedagógusok a nevelési év folyamán, előre meghatározott időpontokban végezték. Felmértük a gyermekek
---	--

	értelmi, érzelmi, szociális és erkölcsi állapotát Az egyénre szabott értékelés a pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történt. Óvodásaink fejlettségi szintjéről nevelőtestületi megbeszélések alkalmával rendszeresen tájékoztattuk egymást, valamint fogadóórák alkalmával a szülőket is. Iskolába menetel előtt a Pedagógiai programunk kritériumainak megfelelően minden gyermek részletes értékelést kapott fejlettségi szintjéről.
--	---

5. Korrekció

A 2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	5.1. Az ellenőrzés eredményeinek beépítése a fejlesztésbe
	Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése során a nevelési évben elvégzett ellenőrzések alapján a feltárt információkat, eredményeket beépítettük a fejlesztésbe. A külső és belső ellenőrzések, mérések, értékelések tapasztalatainak összegzése alapján határozzuk meg az éves feladatokat, a javítandó, fejlesztendő területeket.
	5.2. A mérési, értékelési eredmények (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógus- értékelés, a gyermekek megfigyelésén alapuló és egyéb mérések) Intézményünkben kétfévente megtörténik a dolgozók és partnereink elégedettség mérése, a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, a fejlesztések meghatározása. Ezt követően a mérési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végzünk. A nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgáljuk a stratégiai és operatív terveinket, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására, illetve a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztésére.

3. Személyiség- és közösségfejlesztés

1. Személyiségfejlesztés

A 2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	1.1.A pedagógiai programban rögzített személyiség- és közösség fejlesztési feladatok megvalósítása Szeretetteljes, nyugodt, családias légkört alakítottunk ki a csoportszobák, helyiségek esztétikus berendezéseivel, a gyermekeket körülvevő felnőttek állandóságával, példamutatásával, a helyes napirenddel, az óvodai hagyományokkal. Óvodánk légkörét a teljes és kölcsönös bizalom hatotta át, az egész nap folyamán harmóniát, érzelmi biztonságot, elfogadó légkört teremtettünk. A közösségi élet szabályait egyszerűen, egyértelműen fogalmazzuk meg gyermekeink számára. A gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába, az őket megillető jogok alapján vontuk be. Fontosak hagyományaink, azok megjelennek alapdokumentumainkban, tetten érhetők működésünkben, és nevelő-oktató munkánk részét képezik. Dolgozóink és külső partnereink ismerik azokat, nyitottak új hagyományok teremtésére. Törekedtem arra, hogy a gyermekcsoportok összetartozó közösséget alkossanak. A reggeli gyülekezési és a hazamenetel előtti idő erősíti ezt az érzést. A testvérek, barátok együtt tevékenykedhettek. A nyitottság által a gyermekek az óvoda minden dolgozóját ismerik, az épületben szabadon közlekedhetnek A feltétel nélküli szeretet alapvetően jelen van nevelésünkben. A korlátok, szabályok világos megfogalmazása, a gyermeki szabadság tiszteletben tartása, a gyermek érzelmi elfogadása és megértése szóban és viselkedésben egyaránt megvalósul. Közösségi hagyományaink közül a következőket valósítottuk meg: <table border="0"> <thead> <tr> <th><u>Csoportban</u></th><th><u>Óvodai szinten</u></th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A gyermekek születésnapjának megünneplése</td><td>Egészség hét</td></tr> <tr> <td>Állatok napja</td><td>Karácsony</td></tr> <tr> <td>Mikulásvárás</td><td>Lucázás</td></tr> <tr> <td>Adventi készülődés</td><td>Föld világnapja</td></tr> <tr> <td>Nagy csoportosok ballagása (nyilvános)</td><td>Farsangi bál</td></tr> <tr> <td>Iskolalátogatás ősszel (óvodapedagógusok)</td><td>Március 15.</td></tr> </tbody> </table> Programjaink szervezésében nagy segítséget jelentett Szülői szervezetünk választmánya, valamint különféle felajánlások. 1.2. A gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelésének megvalósítása	<u>Csoportban</u>	<u>Óvodai szinten</u>	A gyermekek születésnapjának megünneplése	Egészség hét	Állatok napja	Karácsony	Mikulásvárás	Lucázás	Adventi készülődés	Föld világnapja	Nagy csoportosok ballagása (nyilvános)	Farsangi bál	Iskolalátogatás ősszel (óvodapedagógusok)	Március 15.
<u>Csoportban</u>	<u>Óvodai szinten</u>														
A gyermekek születésnapjának megünneplése	Egészség hét														
Állatok napja	Karácsony														
Mikulásvárás	Lucázás														
Adventi készülődés	Föld világnapja														
Nagy csoportosok ballagása (nyilvános)	Farsangi bál														
Iskolalátogatás ősszel (óvodapedagógusok)	Március 15.														

	Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata kiemelt feladatként szerepel pedagógiai programunkban és munkatervünkben is. A téma megjelenik a tervezésben és a tevékenységekben, nyomon követhető a gyermeki dokumentumokban. <u>Célunk:</u> • higiéniai kultúra megalapozása, • az egészséges táplálkozás, kulturált étkezési szokások elsajátítása, • az egészséges életmód igényének kialakítása, ehhez vezető technikák megtanítása, • test és lélek harmóniájának kialakítása. Fontosnak tartjuk, hogy óvodásaink ne csak szemlélői, hanem tevékeny részesei is legyenek a környezet tudatos óvásának. Ezért életkori sajátosságaiknak megfelelően változatos lehetőségeket biztosítottunk erre a tevékenységre. Környezettudatos magatartásra irányuló nevelőmunkánk eredményeként büszkén viseljük a Zöld óvoda címet. Törekszünk az Örökös Zöld Óvoda címre. 1.3.Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerési gyakorlata. Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztési gyakorlata. (Különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre.) Óvodánkban, a gyermekvédelmi munka szerves része a szociális hátrányok feltárásában és enyhítésében való aktív részvétel. Ennek koordinálását és a családgondozóval való folyamatos kapcsolattartást gyermekvédelmi felelősünk végezte. Nagy segítséget jelent mindennapi munkánkban, hogy a Családgondozó szolgálat szakembere, Farkas Katinka szociális munkatárs kéthetente két órát tölt óvodánkban. Nagy segítség óvodapedagógusnak, gyermeknek, szülőnek egyaránt. Napi munkánkban mindannyian komolyan vesszük, hogy az elsődleges jelzőrendszer szerepét töltjük be, így tudatosan figyeltünk a hozzánk járó gyermekek otthonról hozott szokásaira, viselkedésbeli változásaira. Törekedtünk a családokkal való jó kapcsolat kiépítésére, mely alapja a hatékony segítségnyújtás lehetőségének. Fejlesztésünk feltétele a folyamatos megismerés. természetes közegben, a csoportszobában és természetes tevékenység közben figyeltük meg a gyermekeket.
--	---

	1.4.A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésének gyakorlata
	Napi munkánkban mindannyian komolyan vesszük, hogy az elsődleges jelzőrendszer szerepét töltjük be, így tudatosan figyelünk a hozzánk járó gyermekek otthonról hozott szokásaira, viselkedésbeli változásaira. Törekszünk a családokkal való jó kapcsolat kiépítésére, mely alapja a hatékony segítségnyújtás lehetőségének. A negatív irányba elmozduló szociális helyzet észlelésekor elsődleges feladatunknak tartjuk a helyzetfelmérést, majd a hátrányos helyzet megszüntetésére irányuló tevékenység lehetséges eszközeinek megkeresését.
	1.5. A tevékenységekben megvalósuló tanulás, az ismeretszerzés, a képességfejlesztés intézményi gyakorlata
	Az értelmi fejlesztés, nevelés az egész napunkat átszövi, mindenütt jelen van. Óvodánkban komplex nevelés folyik. A nevelési területek elméletileg differenciáltak, a gyakorlatban azonban a tárgyi koncentráció elvének megfelelően egységet alkotnak. Érdeklődésükre, kíváncsiságukra, szükségleteikre, mint életkori sajátosságra építve biztosítottuk számukra a változatos tevékenységeket, melyeken keresztül tapasztalatokat szerezhettek a környező természeti és társadalmi valóságról. Igyekeztünk fenntartani érdeklődésüket. Az elméleti ismeretek mellett a tanultak gyakorlati alkalmazását is lehetővé tettük. Nagycsoportosaink tapasztalatszerző kirándulások alkalmával bővítették tudásukat. Ellátogattak a közeli városba, Mosonmagyaróvárra: • Futura Élményközpontba, • Cselley-házba, • Múzeumba A személyiség egészét neveljük, a képességfejlesztésre fókuszálva. Gyermekeinket egyéni fejlettségüknek megfelelően készítettük sokoldalú tevékenységekre, melyeket lehetőség szerint a szabadban tartottunk. Pozitív visszajelzésekre épülő, bizalommal teli légkört alakítottunk ki, ahol minden gyermek hibázhat, mindenkinek lehetősége van a javításra, próbálkozásra. Módszereinket az aktuális tevékenységi forma sajátosságainak, céljainak és a gyermekek fejlettségi szintjének, életkori sajátosságainak megfelelően választottuk meg és alkalmaztuk, melyekkel a tanítás-tanulás eredményességét segítettük. Minden tevékenységünket a játék folyamán valósítottunk meg, kihasználva annak fejlesztő hatását. A játékosságot, mint alapelvet az óvodai élet minden területén érvényesítettük. Minden gyermeket önmaga lehetőségeihez képest fejlesztettünk.

	1.6. Az egyes gyermekek fejlődésének nyomon követése, pozitívumok, hiányosságok értékelése a gyakorlatban.
	Fejlődést nyomon követő naplót a gyermekek folyamatos megfigyelése, megismerése céljából vezetünk. Minden gyermek rendelkezik ilyen dokumentummal, melyben rögzítettük fejlődésének ütemét. A fejlesztések eredményéről előre meghatározott időpontokban számoltak be az óvodapedagógusok.

2. Közösségfejlesztés

A 2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	2.1. A gyermekek együttműködését támogató intézményi gyakorlat
	Stratégiai és operatív terveinkben szereplő közösségfejlesztési feladatainkat megvalósítottuk. Jól követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára. A gyermek-gyermek, gyermek-óvónők, gyermek-dajkák közötti kapcsolatok jól alakultak. Gondoskodtunk a pedagógusok, dajkák, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcseréről és együttműködésről. Óvodánk vonzóvá tételében az élménygazdag tevékenységek központi szerepet kaptak. Valljuk, hogy jó légkörben, hangulatban a közösségi normák, szokások betartását nem érzi kényszernek a gyermek.
	2.2. Intézményi közösségépítő tevékenységek
	Óvodánk életében kiemelkedő jelentőségűek az időről időre visszatérő közös események, ünnepek. Az ünnepek a szülőkkel való nyílt párbeszéd és a szoros együttműködés színtere. Ünnepeinknek, szokásainknak, hagyományainknak rendkívül nagy a közösségformáló szerepe. Nevelési terveinkről kikértük szülői válaszmányunk véleményét, ezáltal is bevontuk őket az óvodai élet részvételébe. Az érintett szülőkkel online is tartottuk a kapcsolatot, közösségi csoportokon keresztül.

3. Eredmények

A 2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	3.1. Eredményességi mutatók az intézményben. (Elégedettségmérés eredményei: szülő, pedagógus, pedagógiai munkát segítők)
	Intézményünkben bevált gyakorlat, hogy munkánk javítása érdekében minden második évben elégedettségi vizsgálatokat végzünk partnereink körében. Elégedettségi vizsgálatokat az elmúlt nevelési évben nem végeztünk, mivel 2022-ben esedékes egy átfogó intézményi önértékelés, melynek az elégedettségmérés szerves része.
	3.2. Az intézmény szervezeti eredményei
	Óvodánk kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredményei a nevelési év folyamán az elvártak megfelelően alakultak. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség minden tagja hozzájárult, hiszen nagyon fontos, hogy nevelési céljaink elérését mindenki egyformán akarja, csak így tudunk eredményt felmutatni. A következő címeket viseljük:
	- Zöld Óvoda - Madárbarát Óvoda - A Nyugat-Magyarországi Egyetem Benedek Elek Főiskola Pedagógiai Karának Bázisóvodája, - Biztonságos Óvoda: A 3-6 éves gyermekek szociális kompetenciáinak fejlesztése a közlekedésre nevelés pedagógiai- és pszichológiai eszközei és módszerei segítségével. Az életkornak megfelelő biztonságos közlekedéshez szükséges képességek, kialakítása, fejlesztése. - OVI-ZSARU bűnmegelőzési program: célja a gyermekek védelme – gyermekek sérelmére elkövetett – bűnözéssel szemben.
	3.3. A belső és külső mérési eredmények hasznosításának gyakorlata
	Külső mérésen nem esett át intézményünk. Belső méréseink eredményeit felhasználva határoztuk meg erősségeinket és fejlesztendő területeinket. A fejlesztendő területekre intézkedési tervet fogalmaztunk meg. Célunk, hogy nevelői tevékenységeinket még eredményesebbé tegyük.
	3.4. A gyermekek iskolai beilleszkedésének, eredményeinek nyomon követési gyakorlata
	Az általános iskola alsó tagozatával az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése érdekében komplex, többoldalú kapcsolatot építettünk és ápolunk, melyekből mindössze a következőt tudtuk megvalósítani: • volt nagycsoportosok meglátogatása az első osztályban. A szülőkkel és az elsős tanítókkal való személyes beszélgetéseink során rendszeresen érdeklődünk volt óvodásainkról. A tanítók elmondása szerint beilleszkedésük zökkenőmentes.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés

A 2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	4.1. Az információátadás intézményi gyakorlata
	Óvodánkban rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció. Információátadásunk a következőkkel valósult meg: • szóban: lehet naponta, hetente vagy kéthetente • e-mail formájában, • értekezletek formájában, • körlevelek formájában. Amíg intézményünk nyitva tarthatott, minden hónapban tervszerűen történtek a megbeszélések óvodapedagógusok számára, szükség esetén a dajkáknak. A megbeszéléseken az aktuális feladatok, problémák megvitatása került napirendre. Az információcserék a megbeszéléseken is megvalósultak. Az óvodai ügyelet ideje alatt telefonon, valamint online tartottuk a kapcsolatot. A dajkák a gyermekek gondozásában, a csoport életének mindennapjai során az egészségügyi szokások, szabályok megszilárdításában, ellenőrzésében vettek részt. Bevontuk őket a csoport életével összefüggő eseményekbe, tevékenységekbe. Ezen alkalmakkor kerítettünk sort a továbbképzéseken hallottak átadására is.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A 2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	5.1. Az intézmény legfontosabb partnerei
	Pedagógiai programunkkal összhangban történt meg külső partnereink kijelölése. Kulcsfontosságú partnereink: • család • bölcsőde • iskola • fenntartó • Pedagógiai Szakszolgálat • Megyei Szakértő Bizottság • mosonmagyaróvári óvodák • Megyei Pedagógiai Oktatási Központ • közművelődési intézmények • egészségügyi szervek • Családsegítő Szolgálat • Oktatási Hivatal • alapítványunk kuratóriuma

	5.2. Az egyes partneri kapcsolatok tartalma A családdal való napi kapcsolattartást elengedhetetlennek tartjuk eredményes gyermeknevelésünk érdekében. Gyermekeink egyéni fejlődéséről folyamatosan, hitelesen tájékoztattuk a szülőket, kértük együttműködésüket. Az információcserének óriási nevelő szerepet tulajdonítunk. Nyílt napokat nem, de fogadóórákat szabadtéren tartottunk. A bölcsődével fontosnak tartjuk, tartalmas kapcsolat fenntartását, mely lehetővé teszi egymás munkájának megismerését. Kapcsolattartásunk formáját és tartalmát munkatervünkben részleteztük. Az általános iskola alsó tagozatával és vezetőségével az óvoda-iskolaátmenet megkönnyítése érdekében komplex, többoldalú kapcsolatot építünk és ápolunk. Kölsönösen látogatjuk és tájékoztatjuk egymást, ami ebben a nevelési évben gyengébb intenzitással valósult meg. A fenntartóval napi kapcsolatban vagyunk, cél a megfelelő információáramlás, egymás munkáját segítő kapcsolat, jogszabály szerinti kötelezettségek teljesítése. A Pedagógiai Szakszolgálattal Családsegítő Szolgálattal, Megyei Szakértői Bizottsággal, Megyei Pedagógiai Oktatási Központtal egy-egy alkalommal volt konkrét kapcsolatunk. Ilyenkor az arra rászoruló családok, gyermekek segítése érdekében kezdeményeztünk. A Mosonmagyaróvári Családsegítő Szolgálat- és Krízisközpont munkatársai tartalmas előadásban hívták fel figyelmünket azokra a jelekre, amiket észre vehetünk munkánk során, otthoni bántalmazás esetén. Az előadást évről munkatársi értekezletünkön hallgathattuk meg. A közművelődési intézmények (mosonmagyaróvári Fehér Ló Közösségi Ház, helyi Közösségi Ház) előadásait eseménytervünkben, rögzítettük, de megvalósítani nem tudtuk. A helyi Közösségi Ház jóvoltából vehettünk részt helyben előadáson. Az egészségügyi szervekkel pedagógiai programunk alapján folytattunk kapcsolatot. Védőnőnk elvégezte az évi két tisztasági vizsgálatot, fogorvosunk viszont fogászati vizsgálatot nem végzett. Az Oktatási Hivatal tájékoztatása rendszeresen megtörtént a törvényi előírásoknak megfelelően, kiemelten a járványügyi jelentések időszakában. Alapítványunk kuratóriumával való kapcsolatunk folyamatos, évente többszöri értekezlet alkalmával tájékoztatjuk egymást, hozunk döntéseket a szervezet működésével kapcsolatban. 5.3. A partnerek tájékoztatása az intézmény eredményeiről Partnereinket a törvényi előírásoknak megfelelően, valamint a helyben szokásos módon (szóban, digitális vagy papír alapon) tájékoztattuk. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgáltuk, visszacsatoltuk és fejlesztettük.
--	---

	5.4. Az intézmény részvétele a közéletben (települési szint, megyei szint, országos szint)
	Fontosnak tartottam, hogy intézményünk képviselje magát településünk rendezvényein: - Anyák napi műsor (mini kertek díjátadója) - Faluház avatás (óvodások műsora)
	5.5. Egyéb kapcsolataink Színvonalas munkáknak köszönhetően évről évre segítséget tudunk nyújtani leendő kolléga munkájának segítésében. Így volt ez ebben a nevelési évben is. Kadnár Zsuzsanna a Soproni Egyetem Benedek Elek Pedagógiai Kar levelező óvodapedagógusi szakához szükséges összefüggő szakmai gyakorlatát végezte óvodánkban 2023. 01.23-tól 02. 10-ig. Gyakorlatában Kissné Király Erzsébet óvodapedagógus segítette a kiscsoportban.

6. A pedagógiai munka feltételei

1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

A 2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	1.1. Az infrastruktúra értékelése az intézmény nevelési, fejlesztési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak tükrében
	Fenntartónk az óvoda működéséhez szükséges pénzügyi fedezetet évről évre biztosítani tudja számunkra. A költségvetésben rendelkezésre álló pénzügyi keretet a 2022-es évben sem léptük túl. Pedagógiai programunk megvalósításához rendelkezünk szükséges infrastruktúrával.
	Belső infrastruktúránkat folyamatosan fejlesztettük, hogy a pedagógiai munkánk feltételein javítani tudjunk. Gyermekeink és dolgozóink jól felszerelt, esztétikus környezetben tölthették mindennapjaikat. Óvodai nevelőmunkánk eszközrendszerének fejlesztésére célzottan törekedtünk. Programunk előnye, hogy kevés anyagi ráfordítás mellett is folytatható. Az alapellátáshoz szükséges felszerelések, szakmai eszközök mennyiségi és minőségi pótlása, bővítése azonban elengedhetetlen.
	1.2. A környezet kialakításában a környezettudatosság, környezetvédelem szempontjainak érvényesítése

	Pedagógiai programunk környezeti nevelésről szóló fejezetében rögzített elvek és szempontok szerint valósítottuk meg a tárgyi környezet kialakítását. Folyamatosan ellenőriztük a környezetvédelmi szempontok megvalósulását. Ezek: - napkollektorok termelik az áramot, - a csoportszobákban keletkezett hulladékot szelektíven, a növényi eredetű hulladékot komposztálóban gyűjtjük, - növényeinket esővízgyűjtőből öntözzük, - rajzolásra használt irodai papírokat használunk, - csoportszobáinkban állatokat gondozunk, - kihelyezett odúkkal, madáritatóval, bogárhotellel gondoskodunk kerti madarainkról, - ápoljuk kiskertünket és fűszerkertünket, - gyűjtjük a használt elemeket és műanyag kupakokat, amiket a megfelelő helyre szállítatunk, - épületünk földm- és homlokzatszigeteléssel, valamint korszerű fűtéssel rendelkezik.
	1.3. IKT eszközök kihasználtságának jellemzői
	Az IKT eszközöket rendszeresen alkalmaztuk mind nevelőmunkánkban, mind pedig a dokumentációk elkészítésében. Hasznosnak tartjuk a szülőkkel való kapcsolattartásban is. A vezetői munkában, adatszolgáltatásban, kapcsolattartásban elengedhetetlen az IKT eszközök alkalmazása, folyamatos használata.

2. Szervezeti feltételek

A 2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	2.1. A pedagógus továbbképzés preferált irányai Óvodánk rendelkezik továbbképzési programmal, melynek elkészítése az óvodapedagógusok bevonásával, az intézményi szükségletek és az egyéni életpálya figyelembevételével történt. Ebben a nevelési évben is követtük az abban foglaltakat. Hosszú távú terveink között szerepel, hogy megfelelhessünk folyamatosan a Zöld Óvoda kritériumrendszerének, így ezen irányultságot tartottuk szem előtt a továbbképzési témák kiválasztásában. Továbbképzéseinket online formában végeztük. A nevelési év folyamán egy óvodapedagógusunk végezte el a diabéteszsel élő gyermekek ellátásához szükséges továbbképzést. Kettő nevelőtestületi szaktanácsadáson vettünk rész online formában, délutáni munkaértekezlet alkalmával. Témája: • Autizmus • Fenntarthatóság
A 2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	2.2. Az intézmény szervezeti kultúrája, szervezetfejlesztési eljárások, módszerek alkalmazása Évről évre fejlesztjük intézményünk szervezeti kultúráját. Én, mint intézményvezető személyesen és aktívan részt veszek ebben. Óvodánk szervezeti kultúráját közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. Az intézményi tervek elkészítése a nevelőtestület és az alkalmazotti közösség, valamint partnereink bevonásával történt. Alkalmazotti közösségünk munkájára, együttműködésére magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző. Ismerjük egymás értékeit, elfogadjuk, hogy más-más tulajdonságokkal és képességekkel rendelkezünk. Szakmai érdeklődésünket, felkészültségünket egyéni igényeink alapján, a gyermekek mélyebb megismerése és sokoldalúbb fejlődése érdekében fejlesztjük. Óvodapedagógusaink a továbbképzéseken szerzett tapasztalataikat rendszeresen megosztották egymással, levonták a hasznos következtetéseket és alkalmazták napi munkájukban. 2.3. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkájának értékelése A hagyományok, népszokások megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban és nevelőmunkánk részét képezik. Egyszerűbb formában, számukra érthető módon ismertettük meg óvodásainkkal népszokásainkat. Jeles napokhoz, alkalmakhoz fűződő népszokások kiválasztásánál meghatározó szempont volt a gyermekek életkori és egyéni fejlettségének figyelembevétele. Sajnos ebben a nevelési évben

	Palenik József betegsége miatt nem került sor a nagycsoportosok szentendrei kirándulására.
	2.4. A feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás intézményi gyakorlata. A munkatársak bevonásának gyakorlata a döntés előkészítésbe, fejlesztésbe.
	A kollégák felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámoltak. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történt. A felelősség és hatáskörök megfeleltek a Szervezeti és Működési Szabályzatban rögzítetteknek, és támogatták az adott feladat megvalósulását.
	2.5. A pedagógusok innovációhoz való viszonyának értékelése
	Óvodánkban a dolgozók képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítették a fejlesztést. A felmerült ötletekhez pozitívan viszonyultunk, megvizsgáltuk, megbeszéltük azok beilleszthetőségét fejlesztési folyamatainkba. Óvodánk nevelőtestülete és alkalmazotti közössége egy értéket őrző, innovációt kereső kollektíva. Magam is nyitott vagyok az innovációk alkalmazására, lehetőséget teremtek azok bemutatására.
	2.6. A humánerőforrás megfelelése a pedagógiai céloknak
	A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kapott kiemelt hangsúlyt. Végzettségünk, képzettségünk megfelel a nevelőmunka feltételeinek, óvodánk céljainak. Igyekszem minél felkészültebb lenni a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira. Óvodánk nevelésminőségét és eredményességét alapvetően személyi feltételeink határozták meg. Kollektívánk összetétele stabil, az óvodapedagógusok és az őket segítő alkalmazottak (dajkák) állandósága biztonságot jelent nekünk és a gyermekeknek is. Összességében nevelőtestületünk szakmai munkájának jó a színvonala, jelenlegi összetétele biztosítékot kínál a magas szintű nevelő munkához.

7. Az óvodai nevelés országos alapprogram elvárásainak és a helyi pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

A 2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	1. Az Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a helyi pedagógiai programban Intézményünk a 2014-2015-ös nevelési évben felülvizsgálta Pedagógiai programunkat, ami összhangban áll az Óvodai nevelés országos alapprogrammal. A felülvizsgálat a módosult jogszabályoknak és az Önértékelési Kézikönyvben megfogalmazott szempontoknak és elvárásoknak való megfeleltetés szerint történt. Pedagógiai programunk a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg a sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait. Ezen feladatok és célok alapján végezte nevelőtestületünk a 2020- 2021-es nevelési évben megfogalmazott elvárásokat. Nevelőmunkánk során a magyar köznevelési rendszer irányelveinek, fenntartónk, valamint a szülők elvárásainak kívántunk megfelelni. Óvodásainkat olyan optimális fejlettségi szintre törekedtünk eljuttatni, hogy jó eséllyel kezdhessék meg az iskolai tanulást. 2. A helyi pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása, intézményi eredmények Folyamatosan nyomon követtük pedagógiai programunkban foglaltak megvalósulását. A nevelési év tervezésekor megtörtént intézményünk terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is került. A tervek nyilvánossága biztosított volt. Terveinkben jól követhetők pedagógiai programunk kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók. A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történt, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak. A nevelést segítő eszközök és a nevelési módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történt. A környezet védelme, a természet iránti szeretet megalapozására – a körülöttünk levő természeti adottságokat kihasználva – nagy hangsúlyt fektettünk a környezetvédelmi nevelésre és a természettel való mind szorosabb kapcsolatra. Környezettudatos munkával – a gyermekek szemléletét alakítva – igyekeztünk megalapozni a fenntarthatóságra nevelés iránti igényt. Intézményünkben fogadott gyermekelőadások kiválasztásakor előnyben részesítettük a környezetvédelemmel kapcsolatos témákat.
--	--

8. Éves önértékelési feladatok

Ebben a nevelési évben kettő óvodapedagógus (Kovácsné Mamai Mária, Varga Kinga) végezte önértékelését, melynek részletei az önértékelési naplóban találhatók.

Teljeskörű intézményi önértékelés, valamint óvodavezetői önértékelés is készült, melynek intézkedési, valamint önfejlesztési terve a mellékletekben található. (1.,2. számú melléklet)

9. Tanfelügyeleti ellenőrzések

A 2023. márciusában intézményvezetői tanfelügyeleti ellenőrzés zajlott, az eredmények alapján készült Intézményvezetői önfejlesztési terv a mellékletekben található (3. számú melléklet).

10.Rendkívüli események

- 2022. szeptember 15-16-án a Magyar Államkincstár ellenőrző munkát kezdeményezett az intézménnyel kapcsolatban. Az ellenőrzés értékelése a fenntartónál van.
- Az országossá vált energiaválság hatására, az intézmény fűtési költségeinek csökkentése érdekében fenntartói utasításra 2023. első hetében zárva volt óvodánk.
- Felkérésre részt vettünk a Dunakiliti Konzervüzem felhívásán melyben a „Kézmosás világnapja” alkalmából gyermekeink rajza szerepelt a gyár promóciós plakátján.
- Nagycsoportosaink számos rajzversenyen pályáztak, melyeken szép helyezéseket értek el.
- 2023. júniusától két ukrán nemzetiségű, menekült státuszú család gyermekét fogadjuk.

11.Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos értékelése

„Az a feladatunk, hogy a gyermek környezetében olyan hatást fejtsünk ki,
hogy egészen a gondolatokba és érzületekbe menően a jót,
az igazat, a szépet és a bölcsét utánzó lénné lehessen.”
(Rudolf Steiner)

Vezetői feladataim megfogalmazásánál és céljaim kitűzésénél igyekeztem figyelembe venni az eddig szerzett tapasztalatokat, az elért eredményeket, valamint a fejlesztésre váró feladatokat. Munkámban az eredményekre építve szeretném elérni a további szakmai fejlődést, a gazdasági szinten tartást és fejlődést.

Azoknak az alapvető szakmai, pedagógiai elveknek, értékeknek a megvalósítását tűztem ki, amelyeket nevelőtestületünk, a fenntartónk és a szülők elvárnak intézményünkötől. Mint vezető arra törekedtem, hogy óvodánk továbbra is olyan intézmény maradjon, mely: gyermekközpontú, érzelmi biztonságot nyújt, otthonos, derűs és szeretetteljes, a játékot, mint alaptevékenységet a nevelés minden területén, mint módszert alkalmaz. Az óvodáskorú gyermekek egyéni sajátosságaihoz igazodik, segíti az egyéni képességek kibontakozását, a

tehetséggondozást, érvényesíti a humanisztikus szemléletet, a másság elfogadását. Olyan óvodai légkört tud biztosítani, amelyben a gyermek-szülő és óvodapedagógus egymással, közösen alkotó módon tud együttműködni. Kulturált, esztétikus környezetet biztosít a feladatok megvalósításához.

Innovatív munkára törekvő csapatszellemben gondolkodó alkalmazotti és nevelőtestületi közösség fenntartására törekedtem. Mindannyian fontosnak tartottuk, hogy tudásunkat továbbképzéseken, önképzéseken gyarapítsuk, s ez által gyakorlati munkánk is eredményesebbé vált.

Dokumentációink tervszerűek, tudatosak, pontosak, ez biztosította a zavartalan működést, hiszen keretet adott munkánkhoz oly módon, hogy lehetőséget adott arra, hogy egyéni elképzeléseit, ötleteit bárki megvalósíthassa intézményi keretek között. Fontosnak tartottam azt is, hogy a közösséget beavassam az egyéni elképzelésekbe.

A kommunikáció formáira az

- egyéni megbeszéléseket,
- csoportos beszélgetéseket,
- nevelőtestületi megbeszéléseket, értekezleteket,
- alkalmazotti megbeszéléseket, értekezleteket,
- írásos anyagok kiadását,
- elektronikus levelezéseket alkalmaztam.

Továbbra is igyekszem mindezt fenntartani, hisz bebizonyítottuk, hogy csak közös értékrendet valló, szakmailag jól képzett, kiegyensúlyozott nevelőtestület nevelhet étellel teli, iskolai életre felkészült, csillogó szemű gyermekeket.

Megköszönve az egész éves együttműködést, kérem a Tisztelt Képviselő Testületet, szíveskedjenek beszámolómat véleményükkel kiegészítve elfogadni.

Dunakiliti, 2023. augusztus 31.

Tisztelettel:

.....
Lapincs Józsefné
óvodavezető

12. Legitimációs záradék

A Kiserdei Óvoda nevelőtestülete: 100 %-os arányban, a 2023. augusztus 28-án kelt nevelőtestületi határozata alapján, a 2022/2023-as nevelési év értékelő beszámolóját elfogadta.
Hat. sz.: 32./2023.(08.28.)

Kelt: Dunakiliti, 2023. 08. 28.

.....
nevelőtestület nevében

A Kiserdei Óvoda irattárábaniktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte és elfogadta a 2022/2023-as nevelési év értékelő beszámolóját.

Kelt: Dunakiliti, 2023.....

.....
Kovács Andor Tamásné Polgármester
a fenntartó képviselőjeként

DUNAKILITI KISERDEI ÓVODA

INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS

INTÉZKEDÉSI TERV

2023 - 2028

Készítette:
Lapincs Józsefné
óvodavezető
a nevelőtestület bevonásával

Készült:
2023. január 08.

INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS INTÉZKEDÉSI TERVE

Intézmény neve:	KISERDEI ÓVODA
Intézmény OM azonosítója:	200077
Intézményvezető neve:	Lapincs Józsefné
Intézményvezető oktatási azonosítója:	77002370995
Intézkedési terv neve:	Dunakiliti Kiserdei Óvoda Intézményi Önértékelés Intézkedési terv 2023 – 2028

Intézkedési terv kezdő dátuma:	2023. 02. 01.
Intézkedési terv befejező dátuma:	2028. 01. 31.

Kiemelkedő területek/tevékenységek

1. Pedagógiai folyamatok
- A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása. - Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása. - A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a nevelési évekre bontott éves tervek alkalmazásával. - Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása. - A pedagógiai folyamatok követhetők az óvodapedagógusok és az intézmény dokumentumaiban. - Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése. - Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelő működtetése. - A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés
- A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása. - A gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása. - A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése. - A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása. - A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása. - A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő gyermekek közötti együttműködés támogatása. - A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.
3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények
- A kiemelt nevelési és tanítási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése. - Kidolgozott és gyakorlatban működő, a gyermekek tanulási útjának követése.
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
- A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása. - Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működtetése.

5. Az intézmény külső kapcsolatai	
- A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása. - A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott. - A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott. - Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.	
6. A pedagógiai működés feltételei	
- Az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása. - A különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának megfelelő tárgyi környezet kialakítása. - Rendszeres és nyomon követhető IKT-eszközhasználat. - Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása. - Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző. - Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul. - Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás. - A munkatársak döntéshozatalba való bevonása megvalósul. - Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése jellemző.	
7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés	
- A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja. - Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.	

Fejleszthető területek/tevékenységek

5. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények	
Intézkedés neve:	- Ellenőrzések eredményeinek felhasználása - Tervek eredményeinek dokumentálása
Intézkedés célja, indoklása:	Az ellenőrzések, tervek eredményei kerüljenek felhasználásra az intézményi önértékelésben, s a következő tervek elkészítésében.

Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	<u>Rövidtávú:</u> Ellenőrzési terv készítése, melyben meghatározásra kerül, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz, utalva a munkatervben kitűzött célokra, feladatokra. <u>Ellenőrzése:</u> nevelési év elején, valamint az ellenőrzési tervben meghatározott időpontban. <u>Középtávú:</u> A nevelési év végén történő éves beszámolóban legyen utalás a munkatervben kitűzött célokra, feladatokra, az ellenőrzések során megállapított eredményekre. <u>Ellenőrzése:</u> nevelési év végén <u>Hosszú távú:</u> A nevelési évek beszámolóiban legyen utalás az ellenőrzések eredményeire, s azok felhasználására a következő nevelési év munkatervének elkészítésében. <u>Ellenőrzése:</u> minden nevelési évben.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	<u>Rövidtávú:</u> Az ellenőrzési tervben és éves munkatervben pontos célok és feladatok megjelenítése. <u>Középtávú:</u> Az éves beszámolóban az ellenőrzések során, valamint a munkatervben meghatározott célok, feladatok eredményeinek megjelenítése. <u>Hosszú távú:</u> Következő évek beszámolóiban az eredményekre épülő célok, feladatok meghatározása.
A feladat végrehajtásának módszere:	<u>Rövidtávú:</u> Ellenőrzési terv, munkaterv írása <u>Középtávú:</u> Éves beszámoló írása <u>Hosszú távú:</u> Következő évek beszámolóinak írása
A feladat elvárt eredménye:	<u>Rövidtávú:</u> Az ellenőrzési tervben, munkatervben megjelennek a célok, feladatok az eredmények elérése érdekében. <u>Középtávú:</u> Az év végi beszámolóban megjelennek az ellenőrzések eredményei. <u>Hosszú távú:</u> Minden éves beszámolóban megjelenik, az ellenőrzési eredmények beépülése a következő nevelési év tervező munkájába.
A feladat tervezett ütemezése:	<u>Rövidtávú:</u> Nevelési év indításakor <u>Középtávú:</u> Nevelési év zárását követően. <u>Hosszú távú:</u> Következő öt nevelési év zárását követően.

A feladat felelősei:	<u>Rövidtávú:</u> Intézményvezető, óvodapedagógusok <u>Középtávú:</u> Intézményvezető, óvodapedagógusok <u>Hosszú távú:</u> Intézményvezető, óvodapedagógusok
A feladat végrehajtásának határideje:	Folyamatos

Intézkedés neve:	Gyermeki mérések eredményeiből fejlesztési terv készítése, mérési eredmények alapján fejlesztések meghatározása, nyomon követhetőség, korrekció
Intézkedés célja, indokoltsága:	Az intézmény óvodapedagógusainak feladata, hogy a gyermeki teljesítményeket folyamatosan kövesse, dokumentálja, elemezze, az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolja, szükség esetén fejlesztési tervet készítsen.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	<u>Rövidtávú:</u> A gyermek értékelés alapelveinek nevelési évenkénti felülvizsgálata, az értékelés dokumentációjának egyeztetése. Ellenőrzése: nevelési év elején <u>Középtávú:</u> A csoportok gyermek fejlődést nyomon követő dokumentációjának vizsgálata az ellenőrzési tervnek megfelelően. Ellenőrzése: az ellenőrzési tervben szereplő időpontok szerint <u>Hosszú távú:</u> A csoportokba járó gyermekek egyéni fejlesztési tervei napra készen rendelkezésre állnak a vonatkozó dokumentumokban, azok évről-évre egymásra épülnek. Ellenőrzése: minden nevelési évben, az ellenőrzési terv szerint

A célok eléréséhez szükséges feladatok

A feladat:	<u>Rövidtávú:</u> A gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentumban a mérési, értékelési szempontok meghatározása a nevelőtestülettel közösen <u>Középtávú:</u> Az ellenőrzések, rendszeres beszámolók során az elvégzett fejlesztési feladatokról tájékoztatás az óvodapedagógusok részéről <u>Hosszú távú:</u> A gyermeki fejlődés, fejlesztés folyamatos nyomon követése, megfelelő dokumentálása
-------------------	---

A feladat végrehajtásának módszere:	<u>Rövidtávú:</u> Mérési, értékelési, dokumentálási módszerek, eszközök felülvizsgálata, egyeztetés <u>Középtávú:</u> Éves ellenőrzési terv alapján a dokumentáció vizsgálata, beszámoló a nevelőtestület felé <u>Hosszú távú:</u> Rendszeres, naprakész fejlesztési terv készítése az intézménybe járó gyermekekről.
A feladat elvárt eredménye:	<u>Rövidtávú:</u> A nevelőtestület által egységesen elfogadott mérési, értékelési rendszer alkalmazása <u>Középtávú:</u> A gyermeki fejlődés folyamatos dokumentálása, naprakész fejlesztési tervekkel <u>Hosszú távú:</u> A gyermeki teljesítmények alapján az egyéni fejlesztési tervek készítése a mindennapi nevelőmunka szerves része, mely magában foglalja a korrekciót is.
A feladat tervezett ütemezése:	<u>Rövidtávú:</u> Nevelési év indításakor <u>Középtávú:</u> A gyermeki fejlődést nyomon követő intézkedési tervben meghatározott időpontokban a nevelési év folyamán <u>Hosszú távú:</u> A következő évek vonatkozó dokumentumaiban megjelenik a mérési eredmények dokumentálása, felhasználása, korrekciója
A feladat felelősei:	<u>Rövidtávú:</u> - Intézményvezető - Óvodapedagógusok - Gyermeki fejlődés nyomon követését koordináló óvodapedagógus <u>Középtávú:</u> - Intézményvezető - Óvodapedagógusok - Gyermeki fejlődés nyomon követését koordináló óvodapedagógus <u>Hosszú távú:</u> - Intézményvezető - Óvodapedagógusok - Gyermeki fejlődés nyomon követését koordináló óvodapedagógus
A feladat végrehajtásának határideje:	Folyamatos

Intézkedés neve:	- Segítő belső ötletek, külső erőforrások gyűjtése - Javaslatok, ötletek nagyobb arányú befogadása - Műhelyfoglalkozások, fórumok tartása
Intézkedés célja, indokoltsága:	A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső ötletek és külső erőforrások, szakmai támogatások feltérképezése, bevonása természetes gyakorlata legyen intézményünknek
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	<u>Rövidtávú:</u> Minden nevelési év elején az éves munkaterv kidolgozása alkalmával feladatok meghatározása <u>Ellenőrzése:</u> minden nevelési év elején, az ellenőrzési tervben meghatározott időpontban <u>Középtávú:</u> Nevelési év végi értékelés alkalmával az elvégzett értékelések alkalmával <u>Ellenőrzése:</u> nevelési év végén <u>Hosszú távú:</u> Nevelési évek értékelésében, az elért eredmények elemzése, felhasználása <u>Ellenőrzése:</u> Minden nevelési év végén
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	<u>Rövidtávú:</u> Rendszeres, havonkénti munkaértekezletek, ötletbörzék tartása. Erőforrások, szakmai támogatási lehetőségek folyamatos figyelemmel kísérése. <u>Középtávú:</u> Minden nevelési év végi értekezlet alkalmával az egész nevelési év folyamán felmerült ötletek, lehetőségek elemzése. <u>Hosszú távú:</u> A nevelési évek folyamán alkalmak biztosítása az építő ötletek, lehetőségek feltérképezésére, óvodapedagógusi megbeszéléseken azok megvitatása
A feladat végrehajtásának módszere:	<u>Rövidtávú:</u> Havonkénti munkaértekezletek tartása <u>Középtávú:</u> Nevelési év végén tájékoztatás, beszámoló a felmerült lehetőségekről, azok elfogadásáról, végrehajtásáról <u>Hosszú távú:</u>

	Öt évente beszámoló tartása a források kihasználásáról, bevált jó gyakorlatokról.
A feladat elvárt eredménye:	<u>Rövidtávú:</u> Az óvodapedagógusok rendszeres lehetőséget kapnak, hogy ötleteikről, egyes erőforrásokról tájékoztathassák kollégáikat. <u>Középtávú:</u> Évente felülvizsgálatra kerül az ötletek beválása, erőforrások kihasználása <u>Hosszú távú:</u> Hosszú távon biztosított az intézményben a rendszeres, segítő belső ötletek, külső erőforrások gyűjtése
A feladat tervezett ütemezése:	<u>Rövidtávú:</u> A nevelési év folyamán minden hónapban <u>Középtávú:</u> Nevelési év zárásakor <u>Hosszú távú:</u> Az öt éves önértékelési ciklus végeztével, intézményi önértékelés keretében
A feladat felelősei:	<u>Rövidtávú:</u> Intézményvezető <u>Középtávú:</u> Intézményvezető <u>Hosszú távú:</u> Intézményvezető
A feladat végrehajtásának határideje:	Folyamatos
Intézkedés neve:	Belső és külső eredmények felhasználása, visszacsatolása
Intézkedés célja, indokoltsága:	A belső és külső eredmények felhasználásának kialakult, rendje, eljárása legyen
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	<u>Rövidtávú:</u> Éves munkatervben felelősök, időpontok, eszközök meghatározása <u>Ellenőrzése:</u> Nevelési év elején, az éves munkaterv megalkotása során <u>Középtávú:</u> A nevelési év végén történő éves beszámolóban, fókuszálva az elért eredményekre <u>Ellenőrzése:</u> Nevelési év végén <u>Hosszú távú:</u> A nevelési évek beszámolóiban utalás az elért külső és belső eredményekre, azok felhasználása, visszacsatolása a következő nevelési év feladatának meghatározásában. <u>Ellenőrzése:</u> Minden nevelési évben, valamint az öt éves intézményi önértékelési ciklus lezárásakor

A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	<u>Rövidtávú:</u> Belső és külső eredmények folyamatos dokumentálása a nevelési év folyamán <u>Középtávú:</u> Az elért belső és külső eredmények felhasználása a következő nevelési évek munkatervének elkészítése alkalmával <u>Hosszú távú:</u> Erősségek és fejlesztésre szoruló területek meghatározása, azok felhasználása a következő intézményi önértékelés elvégzése során
A feladat végrehajtásának módszere:	<u>Rövidtávú:</u> Éves munkatervben felelősök, határidők meghatározása <u>Középtávú:</u> Éves beszámolók írása, tájékoztatók tartása <u>Hosszú távú:</u> A következő évek munkatervei, feladatai a külső és belső eredmények felhasználásával történik
A feladat elvárt eredménye:	<u>Rövidtávú:</u> Az intézmény munkatervében megjelenik a külső és belső eredmények felhasználásának eljárásrendje, kitűzésre kerülnek a hozzá kapcsolódó felelősök, módszerek, határidők <u>Középtávú:</u> A külső és belső eredmények folyamatosan dokumentálásra kerülnek <u>Hosszú távú:</u> Meghatározásra kerülnek az intézmény erősségei és fejlesztendő területei, melyeket felhasználunk a következő öt éves önértékelési ciklus intézkedési tervének elkészítése során
A feladat tervezett ütemezése:	<u>Rövidtávú:</u> Nevelési év indításakor <u>Középtávú:</u> Minden nevelési év végén <u>Hosszú távú:</u> Következő öt nevelési év zárását követően
A feladat felelősei:	<u>Rövidtávú:</u> - Intézményvezető - Óvodapedagógusok <u>Középtávú:</u> - Intézményvezető - Óvodapedagógusok <u>Hosszú távú:</u> - Intézményvezető - Óvodapedagógusok
A feladat végrehajtásának határideje:	Folyamatos

Intézkedés neve:	Kölcsönös, kétirányú kommunikáció, információáramlás
Intézkedés célja, indokoltsága:	Intézményünkben rendszeres, szervezett és hatékony legyen az információáramlás és a kommunikáció
Intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Rövidtávú: Éves munkatervben felelősök, időpontok, eszközök meghatározása Ellenőrzése: Nevelési év elején, az éves munkaterv megalkotása során Középtávú: Kétévente elégedettségi vizsgálat alkalmával visszacsatolás a teljesültségről Ellenőrzése: Minden második nevelési év végén, kérdőív formájában Hosszú távú: Az információáramlás szóbeli, digitális és papír alapú alkalmazása. Ellenőrzése: Minden nevelési évben, valamint az öt éves intézményi önértékelési ciklus lezárásakor
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Rövidtávú: Az információátadás folyamatának meghatározása az intézmény munkatervében minden nevelési év elején Középtávú: Minden második év végén annak felmérése, hogy az információk mindenkihez eljutnak-e. (Elégedettségi vizsgálatok) Hosszú távú: Az öt éves önértékelési ciklus lezárulta után az adott eladat javulásának vizsgálata
A feladat végrehajtásának módszere:	Rövidtávú: Éves munkatervben felelősök, határidők meghatározása Középtávú: Elégedettségi vizsgálatok Hosszú távú: Intézményi önértékelés végzése
A feladat elvárt eredménye:	Rövidtávú: Minden dolgozó számára világossá válik az információátadás folyamata, mikéntje, eszköze. Középtávú: Az elégedettségi vizsgálatok elemzéséből lemérhető, az információáramlás tendenciája, az eszközök kihasználtsága Hosszú távú: Az intézményi önértékelés elvégzése után javuló tendenciát mutat a kölcsönös kétirányú kommunikáció és információáramlás

A feladat tervezett ütemezése:	<u>Rövidtávú:</u> Nevelési év indításakor <u>Középtávú:</u> Minden második nevelési év végén <u>Hosszú távú:</u> Következő öt nevelési év zárását követően
A feladat felelősei:	<u>Rövidtávú:</u> - Intézményvezető - Óvodapedagógusok <u>Középtávú:</u> - Intézményvezető - Óvodapedagógusok <u>Hosszú távú:</u> - Intézményvezető - Óvodapedagógusok
A feladat végrehajtásának határideje:	Folyamatos
Intézkedés neve:	Szakmai és közéleti tevékenység helyben történő elismerése
Intézkedés célja, indokoltsága:	Törekedjünk arra, hogy külső elismeréseink mellett szakmai és közéleti tevékenységünket helyben is elismerjék (díjakkal, ill. díjra jelöléssel).
Intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai:	<u>Rövidtávú:</u> Külső partnerek azonosítása, dokumentumokban való rögzítése, munkavállalók körében való ismertetése <u>Ellenőrzése:</u> Nevelési év végi beszámolóknak, vonatkozó dokumentumokban található tartalomleírás <u>Középtávú:</u> Rendszeres részvétel a társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben <u>Ellenőrzése:</u> Óvodavezetői beszámolóknak való nyomon követhetőség <u>Hosszú távú:</u> Két évente elégedettségi vizsgálat keretében tájékozódunk partnereink véleményéről. <u>Ellenőrzése:</u> Öt éves önértékelési ciklus lezárásának eredménye
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	<u>Rövidtávú:</u> Külső partnerek azonosítása után lista frissítése, dokumentumokban való rögzítése, munkavállalók körében való ismertetése <u>Középtávú:</u> Fenntartó, valamint társadalmi, szakmai szervezetek által való felkérések teljesítése <u>Hosszú távú:</u> A közösségi közéletben való, folyamatosan magas szakmai színvonalú részvétel

A feladat végrehajtásának módszere:	<u>Rövidtávú:</u> Kölcsönös, kétirányú kommunikáció szorgalmazása, partnerek azonosítása <u>Középtávú:</u> Felkéréseknek megfelelő feladatmegosztás, ügyelve az egyenlő terhelésre <u>Hosszú távú:</u> Óvodapedagógusok módszertani fejlődésének segítése
A feladat elvárt eredménye:	<u>Rövidtávú:</u> Pontosan meghatározott partneri listával rendelkezünk, mely az alapidokumentumainkban rögzítve van. <u>Középtávú:</u> Partnereink bizalommal fordulnak hozzánk, kérnek fel társadalmi eseményeken való részvételre. <u>Hosszú távú:</u> Intézményünk kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve díjakra való jelöléssel
A feladat tervezett ütemezése:	<u>Rövidtávú:</u> Nevelési év végi óvodavezetői beszámoló alkalmával a partneri listáról való tájékoztatás <u>Középtávú:</u> Minden nevelési év végi beszámoló alkalmával tájékoztatás az aktuális időszak felkéréseiről, azok teljesítéséről. <u>Hosszú távú:</u> Következő intézményi önértékelés eredményeiből következtetések levonása
A feladat felelősei:	<u>Rövidtávú:</u> Intézményvezető <u>Középtávú:</u> Intézményvezető <u>Hosszú távú:</u> Intézményvezető
A feladat végrehajtásának határideje:	Folyamatos

Dunakiliti, 2018. január 16.

.....
Lapincs Józsefné
óvodavezető

Óvodavezetői Önértékelés Önfelkészítési terve 2023 – 2028

Óvodavezető neve:	Lapincs Józsefné
Oktatási azonosító:	77002370995
Önfelkészítési terv kezdő dátuma:	2023. 03. 01.
Önfelkészítési terv befejező dátuma:	2028. 02. 28.

Fejlesztendő kompetencia terület:	Az intézményi pedagógiai folyamatok – nevelési, tanulási, tanítási, fejlesztési, diagnosztikai – stratégiai vezetése és irányítása
Cél megnevezése:	- Mérésekkel és megfigyelésekkel alátámasztott adatokkal való rendelkezés - Fejlesztő célú értékelés, visszajelzés, reflektivitás beépítése az intézmény napi gyakorlatába - A kötelező óvodai nevelésből távolmaradás kockázatának kitette gyermekek nyilvántartása, távolmaradás megelőzése.
Ellenőrzési pont:	- Az intézményben használatos gyermeki fejlődést nyomon követő „Fejlődési napló” - Óvodakötelesek nyilvántartó nyomtatványa
A cél eléréséhez szükséges feladatok:	
Feladat a cél eléréséhez:	A nevelőtestületet törekszem ösztönözni arra, hogy a mérések, megfigyelések alátámasztott adatok alapján történjenek, kiemelt feladatként kezeljék a lemaradó gyermekek felzárkóztatását, s a fejlesztő célú értékelés, visszajelzés, reflektivitás épüljön be a napi gyakorlatba. Folyamatos kapcsolat fenntartása az Önkormányzat illetékes szakemberével.
A feladat végrehajtásának módszere:	- Rendszeres, a mérések eredményeiről egymást tájékoztatva, beszámolókkal történő értekezleteket tartok - Szorgalmazom a fejlesztő célú értékelést, annak beépítését a mindennapi gyakorlatba

	- Figyelemmel kísérem a kötelező óvodai látogatásban érintett gyermekek jelentkezését, elmaradás esetén jelzést teszek a Családgondozó munkatársa felé, közösen cselekvési tervet dolgozunk ki.
Elvárt eredmény:	- Rendelkezésre állnak mérésekkel és megfigyelésekkel alátámasztott adatok - A felzárkóztatás kiemelt feladat az intézményben, a lemaradó gyermekek tervszerűen és rendszeresen kapnak segítséget - A fejlesztő célú értékelés, visszajelzés, reflektivitás beépül az intézmény napi gyakorlatába - Minden óvodai köteles gyermek jelentkezik szülője által az intézménybe, a rászorulóknak is megkapják a szükséges segítséget.
Fejlesztendő kompetencia terület:	Az intézmény szervezetének és működésének stratégiai vezetése és operatív irányítása
Cél megnevezése:	- Az intézményi dokumentumok jogszabályoknak megfelelő nyilvánosságra hozatala. - Az érintettek több csatornán és hatékonyan működő tájékoztatása.
Ellenőrzési pont:	Intézményi stratégiai dokumentumok, intézményi honlap
A cél eléréséhez szükséges feladatok:	
Feladat a cél eléréséhez:	- Honlap naprakész üzemeltetése - Biztosítom a több csatornájú információ áramlást - Törvényi előírások figyelemmel kísérése
A feladat végrehajtásának módszere:	- Honlap figyelemmel kísérése - Visszacsatolást kérek az elindított információról - Törvényekről folyamatos információ szerzés
Elvárt eredmény:	- Az intézményi dokumentumok az előírásoknak megfelelően vannak nyilvánosságra hozva - Biztosított a folyamatos kétirányú információ áramlás - Törvényi rendelkezések naprakész betartása a dokumentumokkal kapcsolatosan.
Fejlesztendő kompetencia terület:	Az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása
Cél megnevezése:	- Az intézmény stratégiai és operatív szempontból fejlesztésre szoruló területeinek rendszeres beazonosítása.
Ellenőrzési pont:	Vonatkozó jegyzőkönyvek, stratégiai dokument.
A cél eléréséhez szükséges feladatok:	
Feladat a cél eléréséhez:	- Értekezleteken beszámolókat kérek
A feladat végrehajtásának módszere:	- Konstruktív együttműködés - Beszámoltatás, hatásvizsgálat
Elvárt eredmény:	- Hatékonyabb szakszerűbb értekezletek vannak megtartva - A folyamatok nyomon követhetők, ellenőrizhetők



KISERDEI ÓVODA
9225 Dunakiliti, Kossuth L. u. 92.
Tel.: 96/224-508
E-mail: kilitiovi1@gmail.com

INTÉZMÉNYVEZETŐI

ÖNFEJLESZTÉSI TERV

Tanfelügyeleti értékelés alapján

2023 – 2028

Készítette:

Lapincs Józsefné

óvodavezető

Önfejlesztési terv

Intézményvezető neve:	Lapincs Józsefné
Intézményvezető oktatási azonosítója:	77002370995
Fejlesztési terv neve/azonosítója:	CNK66C805YZ4G062
Fejlesztési terv kezdő dátuma:	2023. 04. 01.
Fejlesztési terv befejező dátuma:	2028. 03. 31.

A 2023. február 28-án lezajló vezetői tanfelügyelet értékelése alapján, vezetői munkámban az alábbi kiemelkedő tevékenységek találhatóak.

Kiemelkedő tevékenységek

1. Az intézményi pedagógiai folyamatok – nevelési, tanulási, tanítási, fejlesztési, diagnosztikai – stratégiai vezetése és irányítása	- A pedagógiai programban, a pedagógusok tervezésében nyomon követhető a fenntartható fejlődés téma. Az óvoda e területen már hagyományokkal rendelkezik. - A környezeti nevelés támogatása érdekében a zöld jeles napokat terveznek, projekthéttel rendelkeznek. - Tanulás támogatókörnyezetet teremt intézményében. - Az élményszerzéshez kihasználják a környezet adta lehetőségeket, óvodán kívüli sétákat, kirándulásokat szerveznek. - Hangsúlyozzák a környezeti nevelési kompetenciák teljesülését. Három alkalommal elnyerték a Zöld Óvoda címet, denevér odúval rendelkeznek, Madárbarát óvoda, s az energiatakarékosság kiemelt fontosságú (vezetői interjú, dokumentumelemzés). - A tervezés dokumentumaiban megjelenik a külső világ tevékeny megismerése során a fenntartható fejlődés kompetenciáinak megalapozása, fejlesztésének lehetősége. - Ösztönzi a kollégákat az újrahasznosítás lehetőségeinek kihasználására, rendszeresen komposztálnak.
--	---

2. Az intézmény szervezésének és működésének stratégiai vezetése és operatív irányítása	- Az érintettek több csatornán és hatékonyan működő tájékoztatása. - Az intézményi erőforrások rendszeres elemzése és hatékony felhasználása. - Az intézményi célok elérését támogató kapcsolatrendszer hatékony működtetése. - A Soproni Egyetem bázisintézményeként működik.
3. Az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása	- A szakmai fejlődés, és a szükséges információk megszerzése érdekében folyamatos támogatást nyújt az alkalmazotti kör tagjainak. Továbbképzésüket, konferenciákon, szakmai napokon való részvételüket, információhoz való jutásukat segíti, támogatja szakmai fejlődésüket. - Tudatos azon a területen is, hogy a változásokat, változtatásokat következetesen, körültekintően kell bevezetni, szükségességéről kellő információt kell biztosítani. - A vezető keresi az új lehetőségeket az óvoda eredményesebb, hatékonyabb munkája érdekében. - Élnek az innováció lehetőségével, Fenttarthatósági hetet dolgoztak ki.
4. Az intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése és operatív irányítása	- A nevelőtestület aktív részvételének biztosítása az intézményi döntéshozatali folyamatokban. - A vezető munkavégzésével pozitív példával jár elöl a szervezeti kultúra kialakításában.
5. A vezetői kompetenciák fejlesztése	Saját maga és az intézmény fejlesztése irányában mutatott elkötelezettsége kimagasló.

Fejlesztendő tevékenységek

A tanfelügyeleti ellenőrzés az alábbi fejlesztendő területeket tűzte ki célul az elkövetkezendő öt évre.

1. Az intézményi pedagógiai folyamatok – nevelési, tanulási, tanítási, fejlesztési, diagnosztikai – stratégiai vezetése és irányítása	
Fejlesztési feladat neve:	A jogszabályi megfeleléség biztosítása érdekében a munkatervekben egységesítsék az egyes gyermekcsoportok éves tervezésének szabályait.
Fejlesztési feladat célja, indokoltsága:	Jogszabályi megfeleléség, egységes munkatervek.
Fejlesztési feladat mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Megbeszélések, pontosítások, csoportnaplók, munkatervek.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	A jogszabályi megfeleléség biztosítása, munkatervek egységesítése.
A feladat végrehajtásának módszere:	Megbeszélés, egyeztetés, rögzítés
A feladat elvárt eredménye:	A jogszabályoknak megfelelő, egységes, csoportnaplókban is jól nyomon követhető munkatervek.
A feladat tervezett ütemezése:	<u>Rövidtávú:</u> A nevelési évet záró értekezleten egyeztetünk az előttünk álló feladat végrehajtásáról. <u>Középtávú:</u> Már az egységes munkatervekkel kezdjük a 2024-es nevelési évet. <u>Hosszú távú:</u> az elkövetkezendő időkben folyamatosan e szerint dolgozunk, ezt rendszeresen ellenőrzöm.
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	Óvodapedagógusok.

2. Az intézmény szervezetének és működésének stratégiai vezetése és operatív irányítása	
Fejlesztési feladat neve:	Az intézményi pozitív arculat kialakítása érdekében helyi és vármegyemédiákban az intézményi jó gyakorlat népszerűsítése, partnerintézmények, térségi óvodavezetőkkel, pedagógusokkal való együttműködés kialakítása.
Fejlesztési feladat célja, indokoltsága:	Intézményi pozitív arculat elnyerése, jó gyakorlat népszerűsítése.
Fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Tájékozódás, helyi média
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Intézményi jó gyakorlat népszerűsítése, partnerkapcsolatok kialakítása által.
A feladat végrehajtásának módszere:	Egyeztetés, publikálás, előadás.
A feladat elvárt eredménye:	A partnerek által ismert jó gyakorlat, valamint kielégítő kapcsolat, az intézmény pozitív megítélése.
A feladat tervezett ütemezése:	<u>Rövidtávú:</u> Kapcsolatfelvétel az érintettekkel, időpontegyeztetés, esemény megszervezése, publikálása. <u>Középtávú:</u> Jó gyakorlat ismertetése az érintettekkel <u>Hosszú távú:</u> Rendszeres eszmecsere a környékbeli óvodavezetőkkel, óvodapedagógusokkal, egymás gyakorlatainak megismerése.
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	Fenntartó, óvodavezetők, óvodapedagógusok

3. Az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása	
Fejlesztési feladat neve:	A következő pályázati periódusban készítsék el pályázatukat az Örökös Zöld Óvoda címre.
Fejlesztési feladat célja, indokoltsága:	Örökös Zöld Óvoda cím elnyerése, az elvégzett munka elismerése.
Fejlesztési feladat mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Pályázati kiírás folyamatos figyelése, pályázati írás, elbírálás eredménye.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Pályázat beadása az Örökös Zöld Óvoda cím elnyerésére.
A feladat végrehajtásának módszere:	Információgyűjtés, adatgyűjtés, tájékozódás, pályázati írás.
A feladat elvárt eredménye:	Az Örökös Zöld Óvoda cím elnyerése.
A feladat tervezett ütemezése:	<u>Rövidtávú:</u> pályázati kiírás figyelése <u>Középtávú:</u> adatgyűjtés, pályázat megírása, beadása <u>Hosszú távú:</u> Örökös Zöld Óvoda cím viselése.
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	Óvodapedagógusok, dolgozók.

4. Az intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése és operatív irányítása	
Fejlesztési feladat neve:	Az ellenőrzések során rögzített tartalom, fejlődési irány, jelenjen meg a dokumentumokban (munkatervek, beszámolók)
Fejlesztési feladat célja, indokoltsága:	Konkrétan meghatározott fejlődési irányok rögzítése
Fejlesztési feladat mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Munkatervek, beszámolók
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Ellenőrzéshez kapcsolódó fejlődési irány kitűzése a vonatkozó dokumentumokban.
A feladat végrehajtásának módszere:	Ellenőrzés, értékelés, dokumentumelemzés.
A feladat elvárt eredménye:	A fejlődési irány konkrétan meg van jelölve minden ellenőrzéshez kapcsolódóan.
A feladat tervezett ütemezése:	<u>Rövidtávú:</u> Ellenőrzések, dokumentumelemzések elvégzése <u>Középtávú:</u> kiértékelések alapján a fejlődési irányok meghatározása <u>Hosszú távú:</u> Fejlődési irányok rögzítése a vonatkozó dokumentumokban.
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	Óvodapedagógusok

4. Az intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése és operatív irányítása	
Fejlesztési feladat neve:	Fejlődés támogatása jelenjen meg feladatként a munkatervekben.
Fejlesztési feladat célja, indokoltsága:	Bemutató foglalkozások szervezése az intézményben
Fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Vonatkozó dokumentumok
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Bemutató foglalkozások szervezése feladatként jelenjen meg a munkatervben
A feladat végrehajtásának módszere:	Megbeszélés, dokumentálás
A feladat elvárt eredménye:	Bemutató foglalkozások időpontja a munkatervekben rögzítve van.
A feladat tervezett ütemezése:	<u>Rövidtávú:</u> Óvodapedagógusok tájékoztatása <u>Középtávú:</u> Időpontok, témák egyeztetése <u>Hosszú távú:</u> Egyeztetett időpontok, témák rögzítése a munkaterveben
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	Óvodapedagógusok, dajkák

5. A vezetői kompetenciák fejlesztése	
Fejlesztési feladat neve:	Az elért eredmények még hatékonyabb felülvizsgálata
Fejlesztési feladat célja, indokoltsága:	Az információk részletesebb megjelenítése az operatív dokumentumokban.
Fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Munkaterv, beszámoló
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Az elért eredmények felülvizsgálata, részletezése, rögzítése az operatív dokumentumokban,
A feladat végrehajtásának módszere:	Ellenőrzés, dokumentumelemzés
A feladat elvárt eredménye:	Az eredmények részletesen megjelennek az operatív dokumentumokban.
A feladat tervezett ütemezése:	<u>Rövidtávú:</u> Eredmények elemzése, felülvizsgálata <u>Középtávú:</u> Következtetések levonása, megfogalmazása <u>Hosszú távú:</u> Eredmények megjelenítése az operatív dokumentumokban.
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	Óvodapedagógusok, dolgozók.