

Ikt. szám: 198./2025.

ÓVODAIGAZGATÓI BESZÁMOLÓ

KISERDEI ÓVODA

DUNAKILITI

2024. 09. 01. – 2025. 08. 31.

KÉSZÍTETTE:

Lapincs Józsefné
igazgató

TARTALOMJEGYZÉK

1. Alapító okirat szerinti feladatellátás	3. old.
2. Pedagógiai folyamatok	19. old.
3. Személyiség- és közösségfejlesztés	26. old.
4. Belső kapcsolatok, együttműködés	31. old.
5. Az intézmény külső kapcsolatai	31. old.
6. A pedagógiai munka feltételei	33. old.
7. Az Óvodai nevelés országos alapprogram elvárásainak és a helyi pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés	36. old.
8. Tanfelügyeleti ellenőrzések	37. old.
9. Rendkívüli események	37. old.
10. Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos értékelése	37. old.
11. Legitimációs záradék	39. old.
12. Teljesítményértékelés értékelő lapjai	40. old.

Intézményünk működésének 2024. szeptember 01 – 2025. augusztus 31-ig terjedő időszakáról szeretném tájékoztatni a Tisztelt Képviselő-testületet.

Beszámolómat a következő dokumentumok figyelembevételével készítettem el:

- 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- Intézményünk 2025-2025. évi éves munkaterve
- Helyi Pedagógiai programunk cél és feladatai
- Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja
- Vezetői pályázat stratégiai terve

1. Alapító okirat szerinti feladatellátás

Alapító okirat szerint ellátott feladat						
Óvodai nevelés -ben résztvevő, felvett gyermekek száma	Ebből a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése/ fő	Alapító okirat szerinti maximálisan felvehető gyermeklétszám	Fenntartói határozat szerinti maximálisan felvehető gyermeklétszám	Napi nyitva tartás tól-ig	Napi nyitvatartási óra	Óvodai csoportok száma
77	1	75	90	6 ³⁰ - 16 ³⁰	10	3
Feladat-ellátást jellemző adatok, férőhely kihasználtság						
	okt. 1.		aug.31.			
Óvodás gyermekek létszáma	77		77			
Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlaglétszám fő/csoport	25		25			
Sajátos nevelési igényű gyermekek létszáma	1		1			
Étkező gyermekek létszáma	77		77			
Félnapos óvodás	0		0			
Veszélyeztetett gyermekek létszáma	0		0			
Hátrányos helyzetű gyermekek létszáma	0		0			
Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek létszáma	0		0			
Rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesült gyermekek száma	0		0			
Logopédiai ellátásban részesült gyermekek száma	15		15			

A gyermekek adatai						
				okt. 1.		aug.31.
Nem magyar állampolgárságú gyermekek száma				7		7
Nemek aránya össz. létszámból		fiúk		35		35
		lányok		42		42
Óvodai csoportok létszáma:	kiscsoport			24		24
	nagy-középső csoport			26		26
	nagy csoport			27		27
Intézményszervezet, vezetési szerkezet						
Óvodai csoportban foglalkoztatott óvodapedagógusok létszáma 2025.08.31-én 6 fő + 1 fő óvodai nevelő			Ebből		Kötelező óraszám	
			óvodapedagógus, óvodaigazgató		1 fő	heti 10 óra
			óvodapedagógus, óvodaigazgató-helyettes		1 fő	heti 24 óra
			óvodapedagógus 2024.09.30-ig		3 fő	heti 32 óra
			óvodai nevelő 2025. 06.01-től		1 fő	
Nevelőmunkát közvetlenül segítő			óvodapedagógus 2025.08.25-től		1 fő	
			szakképzett dajka 3 fő		3 fő	heti 40 óra
			pedagógiai asszisztens 2024.09.01-től		3 fő	heti 35 óra
2025.06.01-től		2 fő				
2025.07.01-től		1 fő				
Továbbképzés és életpálya						
Vezetői szakvizsgáva l rendelkező óvodapedagó gusok létszáma	Egyéb szakvizsgá val rendelkező k létszáma	PED I fokozatba sorolt óvodapedagó gusok létszáma	PED II fokozatba sorolt óvodapedagó gusok létszáma	Mesterpedagóg usok létszáma	Mentor ok létszám a	Gyakor nokok létszám a
2	0	1	5	0	0	0
Minősítő eljárás adatai						

Érintettek neve	Az eljárás időpontja	Eredménye	Elért fokozat		
A 2024/2025-ös nevelési évben nem zajlott minősítési eljárás					
Vezetői feladatmegosztás					
Az óvodavezetés által ellátott feladatok, feladatmegosztás az SZMSZ és az éves munkaterv szerint történt.					
Tanköteles gyermekek ellátása					
2025. 08. 31-ig a 6. életévét betöltők létszáma	Óvodai fejlettségmérés alapján a gyermek elérte az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget	Hatodik életévét augusztus 31-ig betöltő gyermek óvodai nevelésben való további részvétele javasolt	Szakértői bizottság véleményének kezdeményezése, iskolaérettség megállapítása céljából		
35	32	4	Szülői kérelemre 4		
Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések, gyermekbalesetek száma					
A nyolc napon túl gyógyuló sérüléssel járó gyermek-balesetek száma	A fenntartó értesítése meg-történt	Súlyos gyermek-balesetek száma	Gyermekek-balesetet követően megtett szükséges intézkedés	Szülői szervezet, közösség képviselője részvételét a gyermekbaleset kivizsgálásában lehetővé tette az óvoda	A fenntartó értesítése megtörtént
0	0	0	0	0	0

Gyermekvédelmi feladatok

Tevékenység	Tartalom	Felelős
Gyermekvédelmi feladatok koordinálása	Hátrányos- és halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket felmértük, a nevelési év elején, valamint folyamatosan figyelemmel kísértük óvodásaink szociális helyzetét.	Gyermekvédelmi felelős, óvodavezető
Tájékoztatás	Az óvodapedagógusok tájékoztattuk gyermekvédelmi feladataikról. Szülők tájékoztattam az igénybe vehető segítségéről.	Gyermekvédelmi felelős, óvodavezető
Kapcsolattartás	Folyamatosan tartottuk a kapcsolatot a Családgondozó munkatársaival.	Gyermekvédelmi felelős, óvodavezető
Gyermekvédelmi tevékenység	Folyamatos: gyermekek szokásainak megfigyelése, negatív változások észlelése, elsődleges jelzőrendszer működtetése a gyermekvédelmi felelős irányában.	Minden óvodapedagógus
Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása		
Szakvélemény alapján gondozási száma	Előírt terápia:	Felelős:
Fsz.: 60335 BNO-11 kód: -Motoros koordináció fejlődési zavara (6A04) -Egyéb fejlődési beszéd vagy nyelvi zavar (6A01.Y)	• csoportos gyógypedagógiai, heti 1 óra • logopédiai fejlesztés heti 1 óra • mozgásfejlesztés heti 1 óra • óvodai csoportban történő folyamatos fejlesztés Megvalósítottuk	- igazgató - fejlesztő pedagógus nagycsoportos óvodapedagógusok

Beilleszkedési, magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermekek ellátása		
243.-I/2024./M/4.	• kiscsoportos fejlesztés heti 2 óra • óvodai csoportban történő folyamatos fejlesztés Megvalósítottuk.	- igazgató - fejlesztő pedagógus - nagycsoportos óvodapedagógusok
523.-I/2024./M/4.	• pedagógiai fejlesztés kiscsoportos formában heti 2 óra • óvodai csoportban történő folyamatos fejlesztés Megvalósítottuk	- igazgató - fejlesztő pedagógus - nagycsoportos óvodapedagógusok
328.-I/2024./M/4.	• pedagógiai fejlesztés kiscsoportos formában heti 1 óra • mozgásfejlesztés heti 1 óra • óvodai csoportban történő folyamatos fejlesztés Megvalósítottuk	- igazgató - fejlesztő pedagógus kiscsoportos óvodapedagógusok
516.-I/2024./M/4.	• pedagógiai fejlesztés kiscsoportos formában heti 2 óra • óvodai csoportban történő folyamatos fejlesztés Megvalósítottuk	- igazgató - fejlesztő pedagógus nagy-középső csoportos óvodapedagógusok
518.-I/2024./M/4.	• pedagógiai fejlesztés kiscsoportos formában heti 3 óra • óvodai csoportban történő folyamatos fejlesztés Megvalósítottuk	- igazgató - fejlesztő pedagógus nagy-középső csoportos óvodapedagógusok
Tárgyi eszközfejlesztés (Eszköz és felszerelésjegyzéknek való megfelelés)		

Az eszközfejlesztés helyszíne	Eszköz megnevezése	Darabszám
Csoportszobák	- rajz, mintázás, kézimunka tevékenységekhez, programokhoz az eszközök folyamatos biztosítása, - karácsonyra fejlesztő játékok vásárlása, - szakmai-és gyermekkönyvek beszerzése, - gyermek kancsók, tányérok pótlása - gyermek asztalterítők pótlása	1 – 1 készlet
Óvodaudvar	- játszóeszközök karbantartása, - 2 udvari játék pótlása - Kressztáblák folyamatos pótlása	Minden udvari játék
Óvodaépület	- aktuális festési munkálatok elvégzése (kötelező tisztasági festés vizesblokkokban, 1 terem frissítő festése) - gyermek WC ölkék pótlása - porszívó cseréje	1 – 1 db
Alapítványi, valamint adományozás segítségével		
- Lepedők ovis ágyra - Lamináló gép		1 készlet 1 db
Óvodánk ünnepei, nyílt napok, óvodai rendezvények		

2024. szeptember 01.	Az első óvodai nap
2024. szeptember 09.	Szülői értekezletek
2024. október 14.	Oviváro délután leendő ovisoknak
2024. október 04.	Az állatok világnapja – megemlékezés csoportszinten
2024. november 04-08.	EGÉSZSÉGHÉT – óvodai szinten
2024. november 05.	Nyílt nap – nagy-középső csoport
2024. november 06.	Nyílt nap – nagycsoport
2024. november 07.	Nyílt nap – kiscsoport
2024. december 05.	Mikulásvárás – óvodai szinten
2024. december 16.	Karácsonyi délelőtt óvodai- és csoportszinten
2025. január 27.	Oviváro délután leendő ovisoknak
2025. február eleje	Farsangi bál – óvodai szinten
2025. február 04.	Nyílt nap – nagycsoport
2025. március 14.	Nemzeti ünnep - megemlékezés óvodai szinten
2025. március 17.	Oviváro délután leendő ovisoknak
2025. március 22.	Víz világnapja – megemlékezés csoportszinten
2025. márc. utolsó hete	Szülői értekezlet csoport szinten
2025. április 02.	Nyílt nap – nagy-középső csoport
2025. április 16.	Nyuszivárás – óvodai szinten
2025. április 20.	Föld világnapja – megemlékezés csoportszinten
2025. április 23-30.	Fenntarthatósági hét – óvodai szinten
2025. április 23-24.	Óvodai beiratkozás
2025. május 05.	Anyák napja – évfáró – nagycsoport délelött, kiscsoport délután
2025. május 09.	Anyák napja évfáró – nagy-középső csoport
2025. május 13-14-15.	Erdei óvoda – nagy-középső csoport
2025. május 16.	Anyák napja évfáró – kiscsoport
2025. május 30.	Ballagás – évfáró – nagycsoport
2025. június 02.-06.	GYERMEKHÉT – óvodai szinten
2026. június 06.	Nemzeti összefogás napja – családi pik-nik délután

Továbbképzések, belső tudásmegosztás		
Akkreditált továbbképzésben résztvevők száma	Nem akkreditált továbbképzésben résztvevők száma	Tanúsítványok száma
6	0	8

Belső ellenörzés megvalósulása	
Az intézmény éves munkatervében meghatározott ellenörzési terv szerint.	

A gyermeki fejlődés nyomon követése		
A gyermeki fejlődés nyomon követése az alábbi dokumentáció szerint történt a 2024/25. nevelési évben	A dokumentáció tartalma	Érintettek
Dr. Bakonyi Anna féle megfigyelési rendszer alapján saját megfigyelési rendszert dolgoztunk ki, melyben figyelembe vettük az Országos Óvodai Alapprogram, valamint helyi Pedagógiai Programunk kritériumrendszerét. Munkatervet készítettünk a gyermekek megfigyelésének, mérésének, fejlődésének és teljesítményének rögzítése céljából. Megfigyeléseinkhez alkalmaztuk az OVIKRÉTA rendszer kritériumait is.	A nevelési év feladatainak megbeszélése Új gyermekek családlátogatása Gyermekek adatainak felfezetése, anamnézis Felmérések elvégzése, összesítése, megbeszélése, adatlapok kitöltése. Problémás és tehetséges gyermekek kiszűrése Iskolaérettségi vizsgálat Beszámoló a fejlesztés eredményeiről, feladatok megbeszélése Beszámoló a csoportok fejlettségi szintjéről	Minden óvodapedagógus a saját csoportjába tartozó gyermekekről készít megfigyelést és értékelést. A megfigyelések eredményeit az OVIKRÉTA rendszerben rögzítették.

Fenntartóval való kapcsolat
Folyamatosan kapcsolatot tartunk az Önkormányzat vezetőivel, előadóival, melyet a megoldásra törekvés, együttműködés jellemez. Ünnepélyeinkre, rendezvényeinkre rendszeresen meghívjuk vezetőinket. Óvodaigazgatóként évente beszámolok a Képviselőtestületnek az óvoda működéséről, részt veszek az óvodával kapcsolatos testületi üléseken, a település rendezvényein, ahová meghívást kapok.
A szülőkkel, szülői szervezettel való kapcsolattartás

Törekszünk a bizalomra épülő család-óvoda kapcsolat mélyítésére, hangsúlyozzuk a családi nevelés semmivel nem pótolható elsődlegességét, amit a nevelőmunkánkkal mi kiegészítünk. Óvodánkban lehetőségük van a szülőknek az óvodai élet megismerésére, melynek **keretei:** családlátogatások, szülői értekezletek, fogadóórák, nyílt napok, ünnepek, közös rendezvények, napi információcserék. Még óvodába járás előtt családlátogatással, kedves levéllel invitáljuk leendő gyermekeinket hozzánk. Leendő óvodásaink részére évi 3 alkalommal szervezünk Ovivárá délutánt, ahol szüleikkel együtt játszhatnak, ismerkedhetnek az óvodában dolgozó felnőttekkel, helyiségekkel, játékokkal. Aktuális nevelési évünkben ez a programunk a pandémiás helyzet miatt csupán egy alkalomra korlátozódott, s az óvodaudvaron valósult meg. A gyermekek befogadása az óvodába folyamatos, így zökkenőmentes a gyermekek ellátása. A családdal együtt elért eredményekkel alapozzuk meg az iskolai oktatást.

Az óvoda-iskola átmenet támogatása

A gyermekek érdekében szükséges a folyamatos, eredményes együttműködés. Fontosnak tartjuk, hogy az átmenetet minél zökkenőmentesebbé tegyük. **A kapcsolattartás formái:** látogatás az első osztályban, tanítónők látogatása az óvodában, szülői értekezlet a tanítónővel együtt, iskolai rendezvényeken való részvétel, óvodások részvétele az iskola „Sulikóstoló” programján, konzultáció. Ebben a nevelési évben csak az óvónénik tudtak ellátogatni az első osztályba, sajnos a többi esetben nem tudtunk megfelelő időpontot egyeztetni.

Külső kapcsolatok

Külső partner	Kapcsolat formája	Felelős
Pedagógiai Szakszolgálattal	Munkatársaikkal személyes a kapcsolatunk. Szakembereik segítik a munkánkat, fogadják, fejlesztik sajátos nevelési igényű gyermekeinket, segítenek az utazó gyógypedagógus igénybevételében. Szakvéleményük alapján irányítjuk gyermekeinket a megfelelő fejlesztési területre. A Mosonmagyaróvári Pedagógiai Szakszolgálat logopédusa a nevelési év elején felmérte a nagycsoportos korú gyermekek fejlettségét, az ő javaslata alapján tettük meg a szükséges intézkedéseket.	Óvodavezető
Megyei Szakértői Bizottsággal	Szakembereikkel hivatalos kapcsolatot tartunk fenn. A sajátos nevelési igény felmerülése esetén, vagy az iskolára való alkalmasság kérdésessége esetén irányítjuk gyermekeinket hozzájuk. Az ő szakvéleményük alapján adjuk meg a megfelelő fejlesztést, kutatjuk fel a megfelelő szakembert az arra rászoruló óvodásaink segítésére. Ugyancsak a Szakértői Bizottság tesz javaslatot arra, hogy az általunk beutalt kisgyermek megkezdheti-e az iskolát, vagy még egy évig óvodai nevelésben részesül.	Óvodavezető

Mosonmagyaróvári óvodákkal	Kapcsolatunk alkalomszerű, adott rendezvényhez kötött.	Óvodavezető
Környező óvodákkal	Rendszeres kapcsolatot ápolunk a Dunaszigeti, – és Halászi óvodával. Ebben a nevelési évben ősszel részt vettünk Dunaszigeten egy szakmai délelőttön, valamint tavasszal a három óvoda részvételével rendezett „Ovis olimpián”. Az „Ovis olimpiára” való eljutásban segítségünkre volt Feketeerdő önkormányzata azzal, hogy falubusszal szállította óvodásainkat.	Óvodavezető, mindenkor nagycsoportos óvodapedagógusok
Megyei Oktatási Központtal, a Magyar Óvodapedagógiai Egyesülettel	Figyelemmel kísérjük felkínált képzéseiket, programjaikat. Érdeklődésünknek, szakmai fejlődésünknek megfelelően veszünk részt azokon. A Megyei Oktatási Központtal személyes a kapcsolatunk. Megyei szaktanácsadók s a listás szaktanácsadók folyamatosan segítik szakmai fejlődésünket, megújulásunkat.	Óvodavezető
Közművelődési intézményekkel	- A bábszínházak szolgáltatásait esetenként helyben, a tornatermünkben szerveztük, a szülők igényeinek megfelelően minden óvodásunk részére. Így a kiscsoportosok is részesülhettek színházi élményben. - Alkalmanként a községi könyvtárba, s a Községi ház	Óvodavezető

	programjaira is ellátogatunk.	
Egészségügyi szervekkel	A háziorvos évente megvizsgálja óvodásainkat, s a rászorulókat megfelelő szakrendelésre irányítja. Tanköteles gyermekeinkről testi fejlettségük alapján megállapítja, hogy iskolaérettek-e. A védőnővel folyamatos, személyes a kapcsolatunk. Rendszeresen látogatja az óvodát, többször ellenőrzi a gyermekek haját. Nevelési év végén került erre sor. A fogorvos évente végzi óvodásaink fogászati szűrését.	Óvodavezető
Gyermekjóléti Szolgálat, Családsegítő Szolgálat, Gyámügyi Hivatallal	<u>Kapcsolatunk tartalma:</u> prevenció és a segítségnyújtás, jelzőrendszer működtetése, közös családlátogatások, írásbeli tájékoztatás, beszámolás, tájékoztatás segítségnyújtási lehetőségekről. <u>Kapcsolattartásunk formája:</u> személyes és írásbeli, valamint értekezleteken, előadásokon való kölcsönös részvétel. <u>Gyakorisága:</u> folyamatos, illetve meghíváshoz kötött.	Óvodavezető

Oktatásügyi Közvetítő Szolgálattal	<u>Kapcsolattartásunk tartalma:</u> a szülők és az intézmény közötti vitás kérdések független vizsgáló általi eldöntés. <u>Kapcsolattartásunk formája:</u> személyes és írásbeli, illetve meghallgatásokon való részvétel. <u>Gyakorisága:</u> eseti, ebben a nevelési évben nem volt rá szükség.	Óvodavezető
Alapítványunk kuratóriumával	<u>Kapcsolattartásunk tartalma:</u> tájékoztatás az alapítvány pénzügyi helyzetéről, az intézmény támogatási lehetőségeiről. <u>Kapcsolattartásunk formája:</u> személyes és írásbeli, illetve gyűlések, értekezletek alkalmával. <u>Gyakorisága:</u> évente négy alkalommal az alapítvány elnöke beszámol a kuratórium tagjainak az alapítvány működéséről.	Óvodavezető
Oktatási Hivatallal	<u>Kapcsolattartásunk tartalma:</u> szakmai, jogi segítségnyújtás, szaktanácsadás, szakértés, hatósági ellenőrzés, adatszolgáltatás. <u>Kapcsolattartásunk formája:</u> személyes és írásos. <u>Gyakoriság:</u> eseti, szükséges esetben folyamatos.	Óvodavezető

Az egészséges életmódra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenység		
Időpont	Tevékenység	Felelős
Folyamatos	• Higiénés szokások gyakorlása • helyes WC, mosdó használat, • rendszeres kézmosás, fokozott figyelemmel a kialakult járványhelyzet miatt • óvodában napi fogmosás, • orrfújás technikája	Minden óvodapedagógus
Heti egy alkalom (szerda), valamint folyamatosan bármely napon	Gyümölcsnap	Minden óvodapedagógus
November elején egy hét	Egészség hét. Ezen a héten fokozottan hívtuk fel a gyermekek és szülők figyelmét az egészséges életmódra, egészséges táplálkozásra, az egészség megtartásának fontosságára.	Minden óvodapedagógus
Mindennapos	Amennyiben tehetjük, legtöbb tevékenységünket a szabadban végezzük. Valamennyi csoportunkban a kötelező levegőn való tartózkodás délelőtt és délután is minimum egy óra. Kivételt képez: viharos szél, esős vagy ködös idő, -5°C alatti hőmérséklet, nyári hónapokban a magas UVB sugárzás. A jó idő beálltával kérjük a szülőket, biztosítsanak gyermekük részére fényvédő kalapot vagy sapkát, illetve naptejet. Ajánljuk kullancsriasztó használatát is.	Minden óvodapedagógus
Rendszeres	A heti szervezett, valamint a mindennapos testnevelést jó idő esetén a szabadban tartottuk.	Minden óvodapedagógus

A környezettudatos magatartásra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenység Egész éves munkánkat az Egészségfejlesztési programunk, valamint Fenntarthatósági hetünk útmutatásai alapján végezzük.		
Időpont	Tevékenység	Felelős
Tavasztól őszig a gyermekkel közösen	• Veteményeskertünk gondozása, növények fejlődésének megfigyelése • Komposztáló és esővízgyűjtő jelentőségének megismerése • Ismerkedés az illat-és fűszerkert növényeinek felhasználásával • Udvar rendben tartása • Madarak itatása, etetése télen, madártetőből, madáritatóból, bogárhotel haszna a madarak etetésénél	Minden óvodapedagógus
2025. május közepe	Erdei óvoda program Három egész napot a természetben töltése, megfigyelések, tapasztalatokat szerzése.	nagy-középső csoportos óvodapedagógusok
Folyamatosan végzett tevékenységeink	- A csoportokban az elhasznált és rontott papírok használata rajzolásra. - Elemgyűjtés. - Rendszeres zöldség- és gyümölcsfogyasztás. - Növények, állatok gondozása a csoportszobán belül és az udvaron. - Használt sütőolaj gyűjtő központ vagyunk.	Minden óvodapedagógus
Folyamatos	Bizonyos szabályok folyamatos közvetítésével, alkalmazásuk következetes betartatásával alakítjuk gyermekeinkben a takarékos energiafelhasználás alapjait, pl.: - A villanyt lekapcsoljuk, ha már besüt a nap. - A szellőztetés nem folyamatos, hanem többször nagyobb mértékű. - A vízcsapot kezünk szappanozásakor, fogmosó pohár használatakor elzárjuk. - A fűtést nem emeljük maximumra, inkább felvesszünk egy réteg ruhát. - Nem vásárolunk a boltban a mindennapi rajzoláshoz rajzlapot, hanem az irodák által rontottat használjuk. - Bárhol szemetet látunk a földön, azt azonnal felvesszük, s a megfelelő helyre dobjuk.	Minden óvodapedagógus

A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezése			
Időpont	Tevékenység	Tartalom	Felelős
A nevelési év folyamán három alkalommal	Egyeztetés a védőnővel a szűrővizsgálatok időpontjáról	Tisztasági vizsgálat - általános - fejtetűre irányuló	Védőnő Igazgató
Őszi egészséghét napjain folyamatosan csoportonként	Egyeztetés a fogorvossal a szűrővizsgálat időpontjáról	Fogászati szűrővizsgálat	Fogorvos Igazgató

A nyári időszak tevékenységei, programok
A nyár folyamán heti lebontásban más-más témában kínáltunk óvodásaink részére tevékenységeket, próbáltuk az óvodában eltöltött idejüket minél tartalmasabbá, szórakoztatóbbá tenni.

2. Pedagógiai folyamatok

1. Tervezés

A 2024/2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	1.1. A stratégiai és operatív tervezés megvalósításának intézményi gyakorlata (PP, továbbképzési program, beiskolázási terv, intézményi éves munkaterv elkészítése)
	A 2024/2025-ös nevelési évben intézményünk nevelőmunkája, a saját magunk által megalkotott Pedagógiai program, valamint az adott évre elkészített éves munkaterv alapján folyt. A minőségi munkavégzéshez szükséges tervek a nevelőtestület bevonásával és egyetértésével készültek. Kijelölt céljaink megvalósítása érdekében határoztuk meg szakmai fejlesztési feladatainkat. Munkatervünket az intézményvezetőjeként készítettem el, a nevelőtestület hagyta jóvá, a szülői szervezet véleményezte, a fenntartó egyetértését nyilvánította. Továbbképzési tervünknek eleget téve a képzési témák kiválasztásában a Zöld óvoda fenntartásával és fejlesztésével, valamint az óvodapedagógusi munka szakmai fejlődését célzó ismeretszerzést és a kormányzati rendelkezéseket tartottuk szem előtt. Továbbképzéseinket nagyrészt online formában végeztük.
	1.2. Az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya (PP, munkaterv, házirend) Nevelési programunk az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja szerint, határozatlan időre készült, s összhangban van a fenntartó önkormányzat Közoktatás feladat-ellátási, intézményhálózat-működtetési és fejlesztési tervével. Intézményünk egyéb szakmai dokumentumait helyi Pedagógiai programunk iránymutatása alapján készítettük. Éves munkatervünk az előző nevelési év tapasztalatai és eredményei, az óvodavezetői pályázat, a hatályos jogszabályok, rendelkezések, útmutatók alapján készült. Házirendünk megalkotásában figyelembe vettük a törvényi rendelkezéseket, a gyermekek szükségleteit és intézményünk érdekeit. Alapdokumentumainkat a törvényi rendelkezések alapján rendszeresen aktualizáltuk.

2. Megvalósítás

A 2024/2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	2.1. A tervek megvalósítása: Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, egymásra épülésének gyakorlata
	A stratégiai tervek megvalósítását nevelési évre bontottuk, amelyekben megjelentek a stratégiai célok aktuális elemei, az aktuális célok, feladatok. A nevelési év tervezésekor ütemeztük az intézmény tevékenységeinek terveit, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is került. Törekedtünk arra, hogy terveinkben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők legyenek pedagógiai programunk kiemelt céljaira vonatkozó rész céljaink, feladataink, felelőseink, a megvalósulást jelző eredménymutatóink.
	2.2. Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya
	Szem előtt tartottuk, hogy az éves tervek és beszámolók egymásra épüljenek, követhetők legyenek az eredmények, s a következő nevelési év tervezése a nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történjen.
	2.3. A pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulása
	Tervezésünk folyamán fontosnak tartottuk, hogy: - pedagógiai munkánk feleljen meg az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések legyenek indokoltak, - a teljes pedagógiai folyamat követhető legyen a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban. <u>A gyermekcsoportjaink nevelési – fejlesztési terveit a következő időintervallumok alapján készítettük:</u> - Szokás-szabályrendszer tervezése (félévenként): napirend, hetirend, az eszközök helye, használata, együttélési szabályok, érintkezési szokások gyermek-gyermek, gyermek-felnőtt között. - Tevékenységi terv (évszakonként – havonként): a fejlesztés célja, feladata, tartalma, megvalósulása. - Tématervek őselemek szerint (Föld – Tűz – Víz – Levegő) - Eseményterv (havonként) ünnepek, kirándulások, programok, egyéb szervezési, beszerzési feladatok. Csoportjaink napirendjét a gyermekek életkorához, egyéni szükségleteikhez igazítottuk, s ügyeltünk arra, hogy alkalmat adjon a differenciált tevékenységekre. Mindennapjainkat folyamatosság, rugalmasság jellemezte, mindenek elé helyezve a gyermekek szabad játékát.

	Az óvodapedagógusok alakították ki csoportjuk hetirendjét, egy-egy téma, tevékenység köré csoportosítva. A rugalmasság itt is érvényesült, mindig megadtuk a lehetőséget, hogy a gyermekek érdeklődése, kíváncsisága alakítsa tevékenységeinket.
--	--

3. Ellenőrzés

A 2024/2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	3.1. Az ellenőrzés működtetése az intézményben. (Ki, mit milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel)
	Intézményi dokumentumaink alapján minden évben végzünk belső ellenőrzést. Ellenőrzési tervünk tartalmazza, hogy ki, mit milyen céllal és gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz. Az ellenőrzéseket: • spontán megfigyeléssel, • tervezett megfigyeléssel és • dokumentumellenőrzéssel folytattuk le. Az ellenőrzések célja: A kiemelt feladatok megvalósítása és annak módja, információgyűjtés az óvodapedagógusok, dajkák, csoportok munkájáról, az elért eredményekről. Ellenőrzésünk területei voltak: • gazdálkodás, • tanügyigazgatás, • szakmai-pedagógiai. Az ellenőrzéseket a következő szempontok alapján végeztük: <u>Csoportok dokumentumainak ellenőrzése:</u> • naplók, mulasztási naplók felfektetése, • éves tematikus tervek megléte szeptember 1-i határidőre, • csoportszobák, mellékhelyiségek dekorálása, • naplók, mulasztási naplók pontos vezetése, • egyes dokumentumok határidőre történő lezárása. <u>Pedagógiai munka ellenőrzése:</u> • Pedagógiai programnak megfelelő nevelőmunka végzése, • kiemelt nevelési területek megvalósítása. <u>Csoportokban folyó játéktevékenység megfigyelése:</u> • játékba való bekapcsolódás, • játékirányítás, • rugalmasság, • lehetőségek kihasználása, • eszközök, hely biztosítása, • gyermekek bevonása egyes tevékenységekbe, • a szabad játék biztosításának megfelelő értelmezése.

Játékos ismeretszerzés megvalósítása:

- eszközök,
- hely,
- motiváció,
- érthetőség,
- figyelem fenntartása,
- fegyelmezettség,
- tevékenységbe való bevonás,
- differenciálás,
- tevékenykedtetés,
- egyenlő hozzáférés biztosítása.

Kialakult-e a csoportban a megfelelő szabály- és szokásrendszer?

- bánásmód,
 - konfliktuskezelés,
 - empátia,
 - stílus,
 - példamutatás,
 - játékhasználat,
 - rakodás,
 - csoportelhagyás,
 - tisztálkodás,
 - étkezés,
- } szokásainak kialakultsága.

További megfigyelési szempontok:

- A pedagógus személyisége, nevelési attitűdje (hangnem, beszédstílus, humor stb.).
- Kapcsolat a csoport dajkájával.
- Milyen módon segíti a pedagógus a tapasztalatszerzésen, saját élményen alapuló ismeretszerzést, épít-e a gyermek természetes kíváncsiságára.?
- Milyen viszonyt sikerült kialakítania a csoportjába járó gyermekekkel, hogyan segíti át az egyes gyermeket a nehézségeken?
- Az óvodapedagógus megteremti-e a környezettudatos neveléshez a megfelelő körülményeket, a lehetőségeket a tapasztalatszerzésre, megfigyelésre?
- A természeti és társadalmi környezethez fűződő érzelmi viszony alakításának módja.

	• Biztosít-e lehetőségeket a gyermekek közvetlen környezetében lévő világ megismerésére, megszerettetésére? • Hogyan valósul meg a megalapozása olyan szokások, szokásrendszerek, viselkedésformák kialakításának, amelyek elősegítik a gyermekek környezettel harmonikus kapcsolatát, a környezeti problémák iránti érzékenységet, a helyes értékrendszert a környezettudatos életvitel kialakításához? • A gyerekeken keresztül hogyan valósítja meg az óvodapedagógus a családok környezettudatos szemléletének alakítását? • Milyen módszerekkel juttatja óvodásait az egészséges életmóddal kapcsolatos ismeretekhez? • Megvalósulnak-e a mozgásfejlesztéssel kapcsolatos feladatok? Dajkák munkájának ellenőrzése: Folyamatos ellenőrzés az óvodapedagógusok, óvodavezető helyettes és az óvodavezető feladata. <u>Szempontok:</u> • Tisztaság a csoportszobában, udvaron és a kiszolgáló helyiségekben. • Munkaidő pontos betartása. • Kapcsolattartás a gyermekekkel, megfelelő hangnem. • Kapcsolat az óvónőkkel. • Gyermekszerető magatartás. • Pozitív példaadás. • Tapintat és elfogadás. • Titoktartás. • Környezetvédő magatartás. A megfigyelések és a dokumentumellenőrzések kapcsán keletkezett tapasztalatok alapján elmondható, hogy az óvodapedagógusok és a dajkák körültekintően, lelkiismeretesen, a munkaköri leírásuknak megfelelően végezték feladataikat. A gyermekek, csoportok fejlődési szintjeit folyamatosan követtük, ezt rögzítettük az intézményünkben rendszeresített dokumentumban. Megfigyelhető, hogy a gyermeki eredmények stabilak, s több esetben javulás következett be, ami köszönhető az óvodapedagógusok hatékony szakmai munkájának.
--	--

4. Értékelés

A 2024/2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	4.1. Intézményi értékelés megvalósulása (Intézményi önértékelés, pedagógusok szakmai munkájának értékelése)
	Az értékelés tények és adatok alapján tervezetten és objektíven valósult meg, mely folyamatosan, minden ellenőrzés alkalmával szóban és írásban is megtörtént. Az értékelés eredményeit az Óvodaigazgatói belső ellenőrzési napló tartalmazza. Az értékelés alapjául szolgáltak az ellenőrzési dokumentumok. A nevelési évben végzett munka összegző értékelését évváró nevelési értekezletünkön tartottuk meg. Itt beszámolt eredményeiről: • az óvodaigazgató • óvodapedagógusok • dajkák munkájáról az óvodavezető helyettes • saját munkájukról a dajkák. Az OVIKRÉTA rendszer keretein belül végeztük az óvodapedagógusok teljesítményértékelését az előzetesen kitűzött saját fejlődési célok megvalósulásának eredményességével, valamint az igazgatói ellenőrzések egybevetésével. Valamennyi óvodapedagógusunk 90%-on felül teljesített. Az értékelő beszámolók alapján elmondható, hogy a pontos feladat- és célkitűzések hatására fejlődött intézményünk szervezeti kultúrája, javult a belső információáramlás. A belső szabályozások átláthatóbbá, egyértelműbbé teszik az intézményi folyamatokat. Elmondhatom, hogy: • a szülők szívesen járatják hozzánk gyermekeiket, • óvodásaink jól érzik magukat intézményünkben, • partnereink elégedettségükről biztosítottak bennünket, • dolgozóink munkahelyi közérzete, komfortérzete kiegyensúlyozott.
	4.2. A pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban
	Az intézményi nevelőmunkánk alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó, saját arculatunkra kidolgozott mérési rendszert működtetünk. Ennek kialakult rendje, eljárása van. Dr. Bakonyi Anna által kidolgozott mérési rendszer elveit szem előtt tartva, magunk által kidolgozott mérési rendszer alapján értékeljük óvodásainkat. Minden gyermekről külön dokumentációt vezetünk, mely tartalmazza az anamnézist, a fejlődési lap vezetését és a vizuális tasak alkalmazását. A megfigyeléseket, méréseket az óvodapedagógusok a nevelési év folyamán, előre meghatározott időpontokban végezték, és az OVIKRÉTA rendszerben rögzítették. Felmértük a gyermekek értelmi, érzelmi, szociális

	és erkölcsi állapotát Az egyénre szabott értékelés a pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történt. Óvodásaink fejlettségi szintjéről nevelőtestületi megbeszélések alkalmával rendszeresen tájékoztattuk egymást, valamint fogadóórák alkalmával a szülőket is. Iskolába menetel előtt a Pedagógiai programunk kritériumainak megfelelően minden gyermek részletes értékelést kapott fejlettségi szintjéről.
--	---

5. Korrekció

A 2024/2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	5.1. Az ellenőrzés eredményeinek beépítése a fejlesztésbe
	Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése során a nevelési évben elvégzett ellenőrzések alapján a feltárt információkat, eredményeket beépítettük a fejlesztésbe. A külső és belső ellenőrzések, mérések, értékelések tapasztalatainak összegzése alapján határozzuk meg az éves feladatokat, a javítandó, fejlesztendő területeket.
	5.2. A mérési, értékelési eredmények (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógus- értékelés, a gyermekek megfigyelésén alapuló és egyéb mérések) Intézményünkben kétfévente megtörténik a dolgozók és partnereink elégedettség mérése, a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, a fejlesztések meghatározása. Ezt követően a mérési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végzünk. A nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgáljuk a stratégiai és operatív terveinket, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására, illetve a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztésére. Ebben a nevelési évben nem történt teljesítménymérés.

3. Személyiség- és közösségfejlesztés

1. Személyiségfejlesztés

A 2024/2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	1.1.A pedagógiai programban rögzített személyiség- és közösség fejlesztési feladatok megvalósítása Szeretetteljes, nyugodt, családias légkört alakítottunk ki a csoportszobák, helyiségek esztétikus berendezéseivel, a gyermekeket körülvevő felnőttek állandóságával, példamutatásával, a helyes napirenddel, az óvodai hagyományokkal. Óvodánk légkörét a teljes és kölcsönös bizalom hatotta át, az egész nap folyamán harmóniát, érzelmi biztonságot, elfogadó légkört teremtettünk. A közösségi élet szabályait egyszerűen, egyértelműen fogalmazzuk meg gyermekeink számára. A gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába, az őket megillető jogok alapján vontuk be. Fontosak hagyományaink, azok megjelennek alapdokumentumainkban, tetten érhetők működésünkben, és nevelő-oktató munkánk részét képezik. Dolgozóink és külső partnereink ismerik azokat, nyitottak új hagyományok teremtésére. Törekedtem arra, hogy a gyermekcsoportok összetartozó közösséget alkossanak. A reggeli gyülekezési és a hazamenetel előtti idő erősíti ezt az érzést. A testvérek, barátok együtt tevékenykedhettek. A nyitottság által a gyermekek az óvoda minden dolgozóját ismerik, az épületben szabadon közlekedhetnek A feltétel nélküli szeretet alapvetően jelen van nevelésünkben. A korlátok, szabályok világos megfogalmazása, a gyermeki szabadság tiszteletben tartása, a gyermek érzelmi elfogadása és megértése szóban és viselkedésben egyaránt megvalósul. Közösségi hagyományaink közül a következőket valósítottuk meg: <table border="0"> <thead> <tr> <th><u>Csoportban</u></th><th><u>Óvodai szinten</u></th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A gyermekek születésnapjának megünneplése</td><td>Egészség hét</td></tr> <tr> <td>Állatok napja</td><td>Karácsony</td></tr> <tr> <td>Mikulásvárás</td><td>Lucázás</td></tr> <tr> <td>Adventi készülődés</td><td>Föld világnapja</td></tr> <tr> <td>Nagycsoportosok ballagása (nyilvános)</td><td>Farsangi bál</td></tr> <tr> <td>Iskolalátogatás ősszel (óvodapedagógusok)</td><td>Március 15.</td></tr> <tr> <td></td><td>Fenntarthatósági hét</td></tr> </tbody> </table> Programjaink szervezésében nagy segítséget jelentett Szülői szervezetünk választmánya, valamint különféle felajánlások.	<u>Csoportban</u>	<u>Óvodai szinten</u>	A gyermekek születésnapjának megünneplése	Egészség hét	Állatok napja	Karácsony	Mikulásvárás	Lucázás	Adventi készülődés	Föld világnapja	Nagycsoportosok ballagása (nyilvános)	Farsangi bál	Iskolalátogatás ősszel (óvodapedagógusok)	Március 15.		Fenntarthatósági hét
<u>Csoportban</u>	<u>Óvodai szinten</u>																
A gyermekek születésnapjának megünneplése	Egészség hét																
Állatok napja	Karácsony																
Mikulásvárás	Lucázás																
Adventi készülődés	Föld világnapja																
Nagycsoportosok ballagása (nyilvános)	Farsangi bál																
Iskolalátogatás ősszel (óvodapedagógusok)	Március 15.																
	Fenntarthatósági hét																

	1.2. A gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelésének megvalósítása Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata kiemelt feladatként szerepel pedagógiai programunkban és munkatervünkben is. A téma megjelenik a tervezésben és a tevékenységekben, nyomon követhető a gyermeki dokumentumokban. <u>Célunk:</u> • higiéniai kultúra megalapozása, • az egészséges táplálkozás, kulturált étkezési szokások elsajátítása, • az egészséges életmód igényének kialakítása, ehhez vezető technikák megtanítása, • test és lélek harmóniájának kialakítása. Fontosnak tartjuk, hogy óvodásaink ne csak szemlélői, hanem tevékeny részesei is legyenek a környezet tudatos óvásának. Ezért életkori sajátosságaiknak megfelelően változatos lehetőségeket biztosítottunk erre a tevékenységre. Környezettudatos magatartásra irányuló nevelőmunkánk eredményeként büszkén viseljük az Örökös Zöld óvoda címet. 1.3. Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerési gyakorlata. Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztési gyakorlata. (Különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre.) Óvodánkban, a gyermekvédelmi munka szerves része a szociális hátrányok feltárásában és enyhítésében való aktív részvétel. Ennek koordinálását és a családgondozóval való folyamatos kapcsolattartást gyermekvédelmi felelősünk végezte. Nagy segítséget jelent mindennapi munkánkban, hogy a Családgondozó szolgálat szakembere, Farkas Eszter szociális munkatárs kéthetente két órát tölt óvodánkban. Nagy segítség óvodapedagógusnak, gyermeknek, szülőnek egyaránt. Napi munkánkban mindannyian komolyan vesszük, hogy az elsődleges jelzőrendszer szerepét töltjük be, így tudatosan figyeltünk a hozzánk járó gyermekek otthonról hozott szokásaira, viselkedésbeli változásaira. Törekedtünk a családokkal való jó kapcsolat kiépítésére, mely alapja a hatékony segítségnyújtás lehetőségének. Fejlesztésünk feltétele a folyamatos megismerés. természetes közegben, a csoportszobában és természetes tevékenység közben figyeltük meg a gyermekeket.
--	---

	1.4.A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésének gyakorlata
	Napi munkánkban mindannyian komolyan vesszük, hogy az elsődleges jelzőrendszer szerepét töltjük be, így tudatosan figyelünk a hozzánk járó gyermekek otthonról hozott szokásaira, viselkedésbeli változásaira. Törekszünk a családokkal való jó kapcsolat kiépítésére, mely alapja a hatékony segítségnyújtás lehetőségének. A negatív irányba elmozduló szociális helyzet észlelésekor elsődleges feladatunknak tartjuk a helyzetfelmérést, majd a hátrányos helyzet megszüntetésére irányuló tevékenység lehetséges eszközeinek megkeresését.
	1.5. A tevékenységekben megvalósuló tanulás, az ismeretszerzés, a képességfejlesztés intézményi gyakorlata Az értelmi fejlesztés, nevelés az egész napunkat átszövi, mindenütt jelen van. Óvodánkban komplex nevelés folyik. A nevelési területek elméletileg differenciáltak, a gyakorlatban azonban a tárgyi koncentráció elvének megfelelően egységet alkotnak. Érdeklődésükre, kíváncsiságukra, szükségleteikre, mint életkori sajátosságra építve biztosítottuk számukra a változatos tevékenységeket, melyeken keresztül tapasztalatokat szerezhettek a környező természeti és társadalmi valóságról. Igyekeztünk fenntartani érdeklődésüket. Az elméleti ismeretek mellett a tanultak gyakorlati alkalmazását is lehetővé tettük. Nagy-középső és nagycsoportosaink tapasztalatszerző kirándulások alkalmával bővítették tudásukat. A személyiség egészét neveljük, a képességfejlesztésre fókuszálva. Gyermekeinket egyéni fejlettségüknek megfelelően készítettük sokoldalú tevékenységekre, melyeket lehetőség szerint a szabadban tartottunk. Pozitív visszajelzésekre épülő, bizalommal teli légkört alakítottunk ki, ahol minden gyermek hibázhat, mindenkinek lehetősége van a javításra, próbálkozásra. Módszereinket az aktuális tevékenységi forma sajátosságainak, céljainak és a gyermekek fejlettségi szintjének, életkori sajátosságainak megfelelően választottuk meg és alkalmazzuk, melyekkel a tanítás-tanulás eredményességét segítettük. Minden tevékenységünket a játék folyamán valósítottunk meg, kihasználva annak fejlesztő hatását. A játékosságot, mint alapelvet az óvodai élet minden területén érvényesítettük. Minden gyermeket önmaga lehetőségeihez képest fejlesztettünk.
	1.6. Az egyes gyermekek fejlődésének nyomon követése, pozitívumok, hiányosságok értékelése a gyakorlatban.

	Fejlődést nyomon követő naplót a gyermekek folyamatos megfigyelése, megismerése céljából vezetünk. Minden gyermek rendelkezik ilyen dokumentummal, melyben rögzítettük fejlődésének ütemét. A fejlesztések eredményéről előre meghatározott időpontokban számoltak be az óvodapedagógusok. Ettől a nevelési évtől ezt az OVIKRÉTA rendszerben rögzítettük.
--	--

2. Közösségfejlesztés

A 2024/2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	2.1. A gyermekek együttműködését támogató intézményi gyakorlat
	Stratégiai és operatív terveinkben szereplő közösségfejlesztési feladatainkat megvalósítottuk. Jól követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára. A gyermek-gyermek, gyermek-óvónők, gyermek-dajkák közötti kapcsolatok jól alakultak. Gondoskodtunk a pedagógusok, dajkák, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcseréről és együttműködésről. Óvodánk vonzóvá tételében az élménygazdag tevékenységek központi szerepet kaptak. Valljuk, hogy jó légkörben, hangulatban a közösségi normák, szokások betartását nem érzi kényszernek a gyermek.
	2.2. Intézményi közösségépítő tevékenységek
	Óvodánk életében kiemelkedő jelentőségűek az időről időre visszatérő közös események, ünnepek. Az ünnepek a szülőkkel való nyílt párbeszéd és a szoros együttműködés színtere. Ünnepeinknek, szokásainknak, hagyományainknak rendkívül nagy a közösségformáló szerepe. Nevelési terveinkről kikértük szülői választmányunk véleményét, ezáltal is bevontuk őket az óvodai élet részvételébe. Az érintett szülőkkel online is tartottuk a kapcsolatot, közösségi csoportokon keresztül.

3. Eredmények

A 2024/2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	3.1. Eredményességi mutatók az intézményben. (Elégedettségmérés eredményei: szülő, pedagógus, pedagógiai munkát segítők)
	Intézményünkben bevált gyakorlat, hogy munkánk javítása érdekében minden második évben elégedettségi vizsgálatokat végzünk partnereink körében. Elégedettségi vizsgálatokat az elmúlt nevelési évben nem végeztünk.
	3.2. Az intézmény szervezeti eredményei
	Óvodánk kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredményei a nevelési év folyamán az elvártak megfelelően alakultak. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség minden tagja hozzájárult, hiszen nagyon fontos, hogy nevelési céljaink elérését mindenki egyformán akarja, csak így tudunk eredményt felmutatni. A következő címeteket viseljük:
	- Örökös Zöld Óvoda - Madárbarát Óvoda - A Nyugat-Magyarországi Egyetem Benedek Elek Főiskola Pedagógiai Karának Bázisóvodája, - Biztonságos Óvoda: A 3-6 éves gyermekek szociális kompetenciáinak fejlesztése a közlekedésre nevelés pedagógiai- és pszichológiai eszközei és módszerei segítségével. Az életkornak megfelelő biztonságos közlekedéshez szükséges képességek, kialakítása, fejlesztése. - OVI-ZSARU bűnmegelőzési program: célja a gyermekek védelme – gyermekek sérelmére elkövetett – bűnözéssel szemben.
	3.3. A belső és külső mérési eredmények hasznosításának gyakorlata
	Külső mérésen nem esett át intézményünk. Belső méréseink eredményeit felhasználva határoztuk meg erősségeinket és fejlesztendő területeinket. A fejlesztendő területekre intézkedési tervet fogalmaztunk meg. Célunk, hogy nevelői tevékenységeinket még eredményesebbé tegyük.
	3.4. A gyermekek iskolai beilleszkedésének, eredményeinek nyomon követési gyakorlata
	Az általános iskola alsó tagozatával az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése érdekében komplex, többoldalú kapcsolatot építettünk és ápolunk, melyekből mindössze a következőt tudtuk megvalósítani: • volt nagycsoportosok meglátogatása az első osztályban. A szülőkkel és az elsős tanítókkal való személyes beszélgetéseink során rendszeresen érdeklődünk volt óvodásainkról. A tanítók elmondása szerint beilleszkedésük zökkenőmentes.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés

A 2024/2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	4.1. Az információátadás intézményi gyakorlata
	Óvodánkban rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció. Információátadásunk a következőkkel valósult meg: • szóban: lehet naponta, hetente vagy kéthetente • e-mail formájában, • értekezletek formájában, • körlevelek formájában. Minden hónapban tervszerűen történtek a megbeszélések óvodapedagógusok számára, szükség esetén a dajkáknak. A megbeszéléseken az aktuális feladatok, problémák megvitatása került napirendre. Az információcserék a megbeszéléseken is megvalósultak. A dajkák a gyermekek gondozásában, a csoport életének mindennapjai során az egészségügyi szokások, szabályok megszilárdításában, ellenőrzésében vettek részt. Bevontuk őket a csoport életével összefüggő eseményekbe, tevékenységekbe. Ezen alkalmakkor kerítettünk sort a továbbképzéseken hallottak átadására is.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A 2024/2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	5.1. Az intézmény legfontosabb partnerei
	Pedagógiai programunkkal összhangban történt meg külső partnereink kijelölése. Kulcsfontosságú partnereink: • család • bölcsőde • iskola • fenntartó • Pedagógiai Szakszolgálat • Megyei Szakértő Bizottság • mosonmagyaróvári óvodák • Megyei Pedagógiai Oktatási Központ • közművelődési intézmények • egészségügyi szervek • Családsegítő Szolgálat • Oktatási Hivatal • alapítványunk kuratóriuma
	5.2. Az egyes partneri kapcsolatok tartalma

	A családdal való napi kapcsolattartást elengedhetetlennek tartjuk eredményes gyermeknevelésünk érdekében. Gyermkeink egyéni fejlődéséről folyamatosan, hitelesen tájékoztattuk a szülőket, kértük együttműködésüket. Az információcserének óriási nevelő szerepet tulajdonítunk. Nyílt napokat, fogadóórákat tartottunk. A bölcsődével fontosnak tartjuk, tartalmas kapcsolat fenntartását, mely lehetővé teszi egymás munkájának megismerését. Kapcsolattartásunk formáját és tartalmát munkatervünkben részleteztük. Az általános iskola alsó tagozatával és vezetőségével az óvoda-iskolaátmenet megkönnyítése érdekében komplex, többoldalú kapcsolatot építünk és ápolunk. Kölcsönösen látogatjuk és tájékoztatjuk egymást, ami ebben a nevelési évben gyengébb intenzitással valósult meg. A fenntartóval napi kapcsolatban vagyunk, cél a megfelelő információáramlás, egymás munkáját segítő kapcsolat, jogszabály szerinti kötelezettségek teljesítése. A Pedagógiai Szakszolgálattal Családsegítő Szolgálattal, Megyei Szakértői Bizottsággal, Megyei Pedagógiai Oktatási Központtal egy-egy alkalommal volt konkrét kapcsolatunk. Ilyenkor az arra rászoruló családok, gyermekek segítése érdekében kezdeményeztünk. A Mosonmagyaróvári Családsegítő Szolgálat- és Krízisközpont munkatársai tartalmas előadásban hívták fel figyelmünket azokra a jelekre, amiket észre vehetünk munkánk során, otthoni bántalmazás esetén. Az előadást évezáró munkatársi értekezletünkön hallgathattuk meg. A közművelődési intézmények (mosonmagyaróvári Fehér Ló Közösségi Ház, helyi Közösségi Ház) előadásait eseménytervünkben, rögzítettük, de megvalósítani nem tudtuk. A helyi Közösségi Ház jóvoltából vehettünk részt helyben előadáson. Az egészségügyi szervekkel pedagógiai programunk alapján folytattunk kapcsolatot. Védőnőnk elvégezte az évi két tisztasági vizsgálatot, fogorvosunk viszont fogászati vizsgálatot nem végzett. Az Oktatási Hivatal tájékoztatása rendszeresen megtörtént a törvényi előírásoknak megfelelően, kiemelten a járványügyi jelentések időszakában. Alapítványunk kuratóriumával való kapcsolatunk folyamatos, évente többszöri értekezlet alkalmával tájékoztatjuk egymást, hozunk döntéseket a szervezet működésével kapcsolatban. 5.3. A partnerek tájékoztatása az intézmény eredményeiről Partnereinket a törvényi előírásoknak megfelelően, valamint a helyben szokásos módon (szóban, digitális vagy papír alapon) tájékoztattuk. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgáltuk, visszacsatoltuk és fejlesztettük.
--	--

	5.4. Az intézmény részvétele a közéletben (települési szint, megyei szint, országos szint)
	Fontosnak tartottam, hogy intézményünk képviselje magát településünk rendezvényein: - Adventi gyertyagyújtás - Anyák napi műsor falu szinten

6. A pedagógiai munka feltételei

1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

A 2024/2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	1.1. Az infrastruktúra értékelése az intézmény nevelési, fejlesztési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak tükrében
	Fenntartónk az óvoda működéséhez szükséges pénzügyi fedezetet évről évre biztosítani tudja számunkra. A költségvetésben rendelkezésre álló pénzügyi keretet a 2024-es évben sem léptük túl. Pedagógiai programunk megvalósításához rendelkezünk szükséges infrastruktúrával. Belső infrastruktúránkat folyamatosan fejlesztettük, hogy a pedagógiai munkánk feltételein javítani tudjunk. Gyermekeink és dolgozóink jól felszerelt, esztétikus környezetben tölthették mindennapjaikat. Óvodai nevelőmunkánk eszközrendszerének fejlesztésére célzottan törekedtünk. Programunk előnye, hogy kevés anyagi ráfordítás mellett is folytatható. Az alapellátáshoz szükséges felszerelések, szakmai eszközök mennyiségi és minőségi pótlása, bővítése azonban elengedhetetlen.
	1.2. A környezet kialakításában a környezettudatosság, környezetvédelem szempontjainak érvényesítése
	Pedagógiai programunk környezeti nevelésről szóló fejezetében rögzített elvek és szempontok szerint valósítottuk meg a tárgyi környezet kialakítását. Folyamatosan ellenőriztük a környezetvédelmi szempontok megvalósulását. Ezek: - napkollektorok termelik az áramot, - a csoportszobákban keletkezett hulladékot szelektíven, a növényi eredetű hulladékot komposztálóban gyűjtjük, - növényeinket esővízgyűjtőből öntözzük, - rajzolásra használt irodai papírokat használunk, - csoportszobáinkban állatokat gondozunk,

	- kihelyezett odúkkal, madáritatóval, bogárhittel gondoskodunk kerti madarainkról, - ápoljuk kiskertünket és fűszerkertünket, - gyűjtjük a használt elemeket és használt sütőolajat, amiket a megfelelő helyre szállítatunk, - épületünk földm- és homlokzatszigeteléssel, valamint korszerű fűtéssel rendelkezik.
	1.3. IKT eszközök kihasználtságának jellemzői
	Az IKT eszközöket rendszeresen alkalmaztuk mind nevelőmunkánkban, mind pedig a dokumentációk elkészítésében. Hasznosnak tartjuk a szülőkkel való kapcsolattartásban is. A vezetői munkában, adatszolgáltatásban, kapcsolattartásban elengedhetetlen az IKT eszközök alkalmazása, folyamatos használata.

2. Szervezeti feltételek

A 2024/2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	2.1. A pedagógus továbbképzés preferált irányai
	Óvodánk rendelkezik továbbképzési programmal, melynek elkészítése az óvodapedagógusok bevonásával, az intézményi szükségletek és az egyéni életpálya figyelembevételével történt. Ebben a nevelési évben is követtük az abban foglaltakat. Hosszú távú terveink között szerepel, hogy megfelelhessünk folyamatosan a Zöld Óvoda kritériumrendszerének, így ezen irányultságot tartottuk szem előtt a továbbképzési témák kiválasztásában. Továbbképzéseinket online formában végeztük. A nevelési év folyamán minden óvodapedagógusunk elvégezte az Oktatási Hivatal által szervezett 10 órás képzést: „A nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismerete” c. képzést
A 2024/2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	2.2. Az intézmény szervezeti kultúrája, szervezetfejlesztési eljárások, módszerek alkalmazása
	Évről évre fejlesztjük intézményünk szervezeti kultúráját. Én, mint intézményvezető személyesen és aktívan részt veszek ebben. Óvodánk szervezeti kultúráját közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. Az intézményi tervek elkészítése a nevelőtestület és az alkalmazotti közösség, valamint partnereink bevonásával történt. Alkalmazotti közösségünk munkájára, együttműködésére magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző. Ismerjük egymás értékeit, elfogadjuk, hogy más-más tulajdonságokkal és képességekkel rendelkezünk. Szakmai érdeklődésünket, felkészültségünket egyéni

	igényeink alapján, a gyermekek mélyebb megismerése és sokoldalúbb fejlődése érdekében fejlesztjük. Óvodapedagógusaink a továbbképzéseken szerzett tapasztalataikat rendszeresen megosztották egymással, levonták a hasznos következtetéseket és alkalmazták napi munkájukban.
	2.3. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkájának értékelése A hagyományok, népszokások megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban és nevelőmunkánk részét képezik. Egyszerűbb formában, számukra érthető módon ismertettük meg óvodásainkkal népszokásainkat. Jeles napokhoz, alkalmakhoz fűződő népszokások kiválasztásánál meghatározó szempont volt a gyermekek életkori és egyéni fejlettségének figyelembevétele.
	2.4. A feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás intézményi gyakorlata. A munkatársak bevonásának gyakorlata a döntés előkészítésbe, fejlesztésbe. A kollégák felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámoltak. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történt. A felelősség és hatáskörök megfelelték a Szervezeti és Működési Szabályzatban rögzítetteknek, és támogatták az adott feladat megvalósulását.
	2.5. A pedagógusok innovációhoz való viszonyának értékelése Óvodánkban a dolgozók képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítették a fejlesztést. A felmerült ötletekhez pozitívan viszonyultunk, megvizsgáltuk, megbeszéltük azok beilleszthetőségét fejlesztési folyamatainkba. Óvodánk nevelőtestülete és alkalmazotti közössége egy értéket őrző, innovációt kereső kollektíva. Magam is nyitott vagyok az innovációk alkalmazására, lehetőséget teremtek azok bemutatására.
	2.6. A humánerőforrás megfelelése a pedagógiai céloknak A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kapott kiemelt hangsúlyt. Végzettségünk, képzettségünk megfelel a nevelőmunka feltételeinek, óvodánk céljainak. Igyekszem minél felkészültebb lenni a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira. Óvodánk nevelésminőségét és eredményességét alapvetően személyi feltételeink határozták meg. Kollektívánk összetétele stabil, az óvodapedagógusok és az őket segítő alkalmazottak (dajkák) állandósága biztonságot jelent nekünk és a gyermekeknek is. Összességében nevelőtestületünk szakmai munkájának jó a színvonala, jelenlegi összetétele biztosítékot kínál a magas szintű nevelő munkához.

7. Az óvodai nevelés országos alapprogram elvárásainak és a helyi pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

A 2024/2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	1. Az Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a helyi pedagógiai programban
	Intézményünk a 2014-2015-ös nevelési évben felülvizsgálta Pedagógiai programunkat, ami összhangban áll az Óvodai nevelés országos alapprogrammal. A felülvizsgálat a módosult jogszabályoknak és az Önértékelési Kézikönyvben megfogalmazott szempontoknak és elvárásoknak való megfeleltetés szerint történt. Pedagógiai programunk a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg a sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait. Ezen feladatok és célok alapján végezte nevelőtestületünk a 2024- 2025-ös nevelési évben megfogalmazott elvárásokat. Nevelőmunkánk során a magyar köznevelési rendszer irányelveinek, fenntartónk, valamint a szülők elvárásainak kívántunk megfelelni. Óvodásainkat olyan optimális fejlettségi szintre törekedtünk eljuttatni, hogy jó eséllyel kezdhessék meg az iskolai tanulást.
	2. A helyi pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása, intézményi eredmények Folyamatosan nyomon követtük pedagógiai programunkban foglaltak megvalósulását. A nevelési év tervezésekor megtörtént intézményünk terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is került. A tervek nyilvánossága biztosított volt. Terveinkben jól követhetők pedagógiai programunk kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók. A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történt, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak. A nevelést segítő eszközök és a nevelési módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történt. A környezet védelme, a természet iránti szeretet megalapozására – a körülöttünk levő természeti adottságokat kihasználva – nagy hangsúlyt fektettünk a környezetvédelmi nevelésre és a természettel való mind szorosabb kapcsolatra. Környezettudatos munkával – a gyermekek szemléletét alakítva – igyekeztünk megalapozni a fenntarthatóságra nevelés iránti igényt. Intézményünkben fogadott gyermekelőadások kiválasztásakor előnyben részesítettük a környezetvédelemmel kapcsolatos témákat.

8. Tanfelügyeleti ellenőrzések

Ebben a nevelési évben nem zajlott tanfelügyeleti ellenőrzés.

9. Rendkívüli események

Az elmúlt nevelési évben a humánerőforrás biztosítás megoldásában történt számunkra rendkívüli esemény:

- 2024. nyarán egy óvodapedagógusunk nyugdíjba vonult. Álláshelyére nem érkezett óvodapedagógus jelentkező, ezért pedagógiai asszisztens alkalmazzunk.
- 2024. október elején egy óvodapedagógusunk más óvodába kérte áthelyezését, az ő helyére lépett be egy szintén pedagógiai asszisztens, aki óvodai nevelő tanulmányait végezte, ő 2025. júniustól óvodai nevelőként, óvodapedagógusi álláshelyen van alkalmazásban.
- 2025. júniustól szűnt meg jogviszonya pedagógiai asszisztensünknek, kinek helyére pályázati kiírás után 2025. augusztus 25-ével kezdett új óvodapedagógusunk.
- 2025. június 30.-ával mondott fel egy dajkánk, kinek helyére rövid időn belül találtunk munkaerőt.

10. Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos értékelése

„Az a feladatunk, hogy a gyermek környezetében olyan hatást fejtsünk ki,
hogy egészen a gondolatokba és érzületekbe menően a jót,
az igazat, a szépet és a bölcsét utánzó lényé lehessen.”
(Rudolf Steiner)

Vezetői feladataim megfogalmazásánál és céljaim kitűzésénél igyekeztem figyelembe venni az eddig szerzett tapasztalatokat, az elért eredményeket, valamint a fejlesztésre váró feladatokat. Munkámban az eredményekre építve szeretném elérni a további szakmai fejlődést, a gazdasági szinten tartást és fejlődést.

Azoknak az alapvető szakmai, pedagógiai elveknek, értékeknek a megvalósítását tűztem ki, amelyeket nevelőtestületünk, a fenntartónk és a szülők elvárnak intézményunktől. Mint vezető arra törekedtem, hogy óvodánk továbbra is olyan intézmény maradjon, mely: gyermekközpontú, érzelmi biztonságot nyújt, otthonos, derűs és szeretetteljes, a játékot, mint alaptevékenységet a nevelés minden területén, mint módszert alkalmaz. Az óvodáskorú gyermekek egyéni sajátosságaihoz igazodik, segíti az egyéni képességek kibontakozását, a tehetséggondozást, érvényesíti a humanisztikus szemléletet, a másság elfogadását. Olyan óvodai légkört tud biztosítani, amelyben a gyermek-szülő és óvodapedagógus egymással, közösen alkotó módon tud együttműködni. Kulturált, esztétikus környezetet biztosít a feladatok megvalósításához.

Innovatív munkára törekvő csapatszellemben gondolkodó alkalmazotti és nevelőtestületi közösség fenntartására törekedtem. Mindannyian fontosnak tartottuk, hogy tudásunkat

továbbképzéseken, önképzéseken gyarapítsuk, s ez által gyakorlati munkánk is eredményesebbé vált.

Dokumentációink tervszerűek, tudatosak, pontosak, ez biztosította a zavartalan működést, hiszen keretet adott munkánknak oly módon, hogy lehetőséget adott arra, hogy egyéni elképzeléseit, ötleteit bárki megvalósíthassa intézményi keretek között. Fontosnak tartottam azt is, hogy a közösséget beavassam az egyéni elképzelésekbe.

A kommunikáció formáira az

- egyéni megbeszéléseket,
- csoportos beszélgetéseket,
- nevelőtestületi megbeszéléseket, értekezleteket,
- alkalmazotti megbeszéléseket, értekezleteket,
- írásos anyagok kiadását,
- elektronikus levelezéseket alkalmaztam.

Továbbra is igyekszem mindezt fenntartani, hisz bebizonyítottuk, hogy csak közös értékrendet valló, szakmailag jól képzett, kiegyensúlyozott nevelőtestület nevelhet életteli, iskolai életre felkészült, csillogó szemű gyermekeket.

Megköszönve az egész éves együttműködést, kérem a Tisztelt Képviselő Testületet, szíveskedjenek beszámolómat véleményükkel kiegészítve elfogadni.

Dunakiliti, 2025. augusztus 31.

Tisztelettel:

.....

Lapincs Józsefné
óvodaigazgató

11.Legitimációs záradék

A Kiserdei Óvoda nevelőtestülete: 100 %-os arányban, a 2025. augusztus 29-én kelt nevelőtestületi határozata alapján, a 2025/2025-ös nevelési év értékelő beszámolóját elfogadta.
Hat. sz.:2./2025.(08.29.)

Kelt: Dunakiliti, 2025. 08. 29.

.....
nevelőtestület nevében

A Kiserdei Óvoda irattárábaniktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte és elfogadta a 2024/2025-ös nevelési év értékelő beszámolóját.

Kelt: Dunakiliti, 2025.....

.....
Kovács Andor Tamásné Polgármester
a fenntartó képviselőjeként

DUNAKILITI KISERDEI ÓVODA

INTÉZMÉNYI TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS

ÉRTÉKELŐ LAPJAI



KISERDEI ÓVODA
9225 Dunakiliti, Kossuth L. u. 92.
Tel.: 96/224-508
E-mail: kilitiovi1@gmail.com

**ÉRTÉKELŐ LAP a 2024/2025. nevelési évre vonatkozó
TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSHEZ**

ÉRTÉKELŐ MEGBESZÉLÉS		
Intézményi adatok		
Intézmény neve	KISERDEI ÓVODA	
OM azonosító	200077	
Székhely	9225 Dunakiliti, Kossuth L. u. 92.	
Pedagógus feladatellátási helye	9225 Dunakiliti, Kossuth L. u. 92.	
Személyi adatok		
Név	Szabó Kinga Rita	
Munkakör	óvodaigazgató helyettes	
Oktatási azonosító	71462094428	
Besorolása	Ped./II.	
Az értékeléssel kapcsolatos adatok		
Értékelő megbeszélés időpontja	2025.06.25.	
Értékelő megbeszélésen jelen lévők	Lapincs Józsefné – óvodaigazgató/értékelő Szabó Kinga Rita – óvodaigazgató helyettes	
Értékelés elemei maximum értékek		Pont
1-7 szempontrendszer összesítő		60
személyre szabott teljesítménycél		40
maximális érték		100%
A pedagógus munkavégzésével kapcsolatos egyéb lényeges körülmény, megjegyzés		
Nem merült fel		
Az alábbi lényeges körülmények felmerültek		
1.	---	
2.	---	
A pedagógus értékelés eredménye		
2024/2025	98	98%
A pedagógus teljesítménye:		
Kiemelkedő teljesítményszintű az a		

személy, akinek pontszáma az elérhető pontszám 80%-a vagy afeletti,	98	98%
Átlagos teljesítményszintű az az értékelendő személy, akinek pontszáma az elérhető pontszám 50% vagy afeletti és 80% alatti.	---	---
Fejlesztendő teljesítményszintű az az értékelendő személy, akinek pontszáma az elérhető pontszám 50% alatti.	---	---
Az értékelő javaslata		
Béreltérítésre javasolt	<u>igen</u> – nem	
7.§ A 4.§ (6) bekezdés c) pontja szerinti teljesítményt nyújtó értékelt személy esetében (49 pont) az értékelő vezető rögzíti a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben a fejlesztendő területek megnevezését, valamint az értékelt személlyel közösen meghatározott fejlesztési eszközt		
Fejlesztendő terület	Eszköz	
---	---	
---	---	
---	---	
---	---	
A pedagógus által az értékelésre tett észrevételei:		
Az értékeléssel egyetértek	<u>igen</u> - nem	
Az értékeléssel nem értek egyet, indoklás: ---		

Dátum: Dunakiliti, 2025. június 25.

Az értékelés megállapításait a pedagógussal ismerttettem.

.....
Lapincs Józsefné
óvodaigazgató/értékelő

Az értékelés tartalmát ismerem, észrevételeimet megtettem.

.....
Szabó Kinga Rita
Értékelt



KISERDEI ÓVODA
9225 Dunakiliti, Kossuth L. u. 92.

**ÉRTÉKELŐ LAP a 2024/2025. nevelési évre vonatkozó
TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSHEZ**

ÉRTÉKELŐ MEGBESZÉLÉS		
Intézményi adatok		
Intézmény neve	KISERDEI ÓVODA	
OM azonosító	200077	
Székhely	9225 Dunakiliti, Kossuth L. u. 92.	
Pedagógus feladatellátási helye	9225 Dunakiliti, Kossuth L. u. 92.	
Személyi adatok		
Név	Varga Kinga	
Munkakör	óvodapedagógus	
Oktatási azonosító	72892432224	
Besorolása	Ped./II.	
Az értékeléssel kapcsolatos adatok		
Értékelő megbeszélés időpontja		
Értékelő megbeszélésen jelen lévők	Lapincs Józsefné – óvodaigazgató/értékelő Szabó Kinga Rita – közreműködő Varga Kinga - óvodapedagógus	
Értékelés elemei maximum értékek		Pont
1-7 szempontrendszer összesítő		76
személyre szabott teljesítménycél		24
maximális érték		100
A pedagógus munkavégzésével kapcsolatos egyéb lényeges körülmény, megjegyzés		
<u>Nem merült fel</u>		
Az alábbi lényeges körülmények felmerültek		
1.		
2.		
A pedagógus értékelés eredménye		
2024/2025	95	95%
A pedagógus teljesítménye:		
Kiemelkedő teljesítményszintű az a		

személy, akinek pontszáma az elérhető pontszám 80%-a vagy afeletti,	95	95%
Átlagos teljesítményszintű az az értékelendő személy, akinek pontszáma az elérhető pontszám 50% vagy afeletti és 80% alatti.	---	---
Fejlesztendő teljesítményszintű az az értékelendő személy, akinek pontszáma az elérhető pontszám 50% alatti.	---	---
Az értékelő javaslata		
Béreltérítésre javasolt	<u>igen</u> – nem	
7.§ A 4.§ (6) bekezdés c) pontja szerinti teljesítményt nyújtó értékelt személy esetében (49 pont) az értékelő vezető rögzíti a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben a fejlesztendő területek megnevezését, valamint az értékelt személlyel közösen meghatározott fejlesztési eszközt		
Fejlesztendő terület	Eszköz	
---	---	
---	---	
---	---	
---	---	
A pedagógus által az értékelésre tett észrevételei:		
Az értékeléssel egyetértek	<u>igen</u> - nem	
Az értékeléssel nem értek egyet, indoklás:		

Dátum: Dunakiliti, 2025. július 21.

Az értékelés megállapításait a pedagógussal ismerttettem.

.....
Szabó Kinga Rita
közreműködő

.....
Lapincs Józsefné
óvodaigazgató/értékelő

Az értékelés tartalmát ismerem, észrevételeimet megtettem.

.....
Varga Kinga
Értékelő



KISERDEI ÓVODA
9225 Dunakiliti, Kossuth L. u. 92.

**ÉRTÉKELŐ LAP a 2024/2025. nevelési évre vonatkozó
TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSHEZ**

ÉRTÉKELŐ MEGBESZÉLÉS		
Intézményi adatok		
Intézmény neve	KISERDEI ÓVODA	
OM azonosító	200077	
Székhely	9225 Dunakiliti, Kossuth L. u. 92.	
Pedagógus feladatellátási helye	9225 Dunakiliti, Kossuth L. u. 92.	
Személyi adatok		
Név	Kissné Király Erzsébet	
Munkakör	óvodapedagógus	
Oktatási azonosító	79832291065	
Besorolása	Ped./II.	
Az értékeléssel kapcsolatos adatok		
Értékelő megbeszélés időpontja		
Értékelő megbeszélésen jelen lévők	Lapincs Józsefné – óvodaigazgató/értékelő Szabó Kinga Rita – közreműködő Kissné Király Erzsébet - óvodapedagógus	
Étékelés elemei maximum értékek		Pont
1-7 szempontrendszer összesítő		76
személyre szabott teljesítménycél		24
maximális érték		100
A pedagógus munkavégzésével kapcsolatos egyéb lényeges körülmény, megjegyzés		
<u>Nem merült fel</u>		
Az alábbi lényeges körülmények felmerültek		
1.		
2.		
A pedagógus értékelés eredménye		
2024/2025	93	93%
A pedagógus teljesítménye:		
Kiemelkedő teljesítményszintű az a		

személy, akinek pontszáma az elérhető pontszám 80%-a vagy afeletti,	93	93%
Átlagos teljesítményszintű az az értékelendő személy, akinek pontszáma az elérhető pontszám 50% vagy afeletti és 80% alatti.	---	---
Fejlesztendő teljesítményszintű az az értékelendő személy, akinek pontszáma az elérhető pontszám 50% alatti.	---	---
Az értékelő javaslata		
Béreltérítésre javasolt	<u>igen</u> – nem	
7.§ A 4.§ (6) bekezdés c) pontja szerinti teljesítményt nyújtó értékelt személy esetében (49 pont) az értékelő vezető rögzíti a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben a fejlesztendő területek megnevezését, valamint az értékelt személlyel közösen meghatározott fejlesztési eszköz		
Fejlesztendő terület	Eszköz	
---	---	
---	---	
---	---	
---	---	
A pedagógus által az értékelésre tett észrevételei:		
Az értékeléssel egyetértek	<u>igen</u> - nem	
Az értékeléssel nem értek egyet, indoklás:---		

Dátum: Dunakiliti, 2025. július 17.

Az értékelés megállapításait a pedagógussal ismerttettem.

.....
Szabó Kinga Rita
közreműködő

.....
Lapincs Józsefné
óvodaigazgató/értékelő

Az értékelés tartalmát ismerem, észrevételeimet megtettem.

.....
Kissné Király Erzsébet
Értékelt



KISERDEI ÓVODA
9225 Dunakiliti, Kossuth L. u. 92.

**ÉRTÉKELŐ LAP a 2024/2025. nevelési évre vonatkozó
TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSHEZ**

ÉRTÉKELŐ MEGBESZÉLÉS		
Intézményi adatok		
Intézmény neve	KISERDEI ÓVODA	
OM azonosító	200077	
Székhely	9225 Dunakiliti, Kossuth L. u. 92.	
Pedagógus feladatellátási helye	9225 Dunakiliti, Kossuth L. u. 92.	
Személyi adatok		
Név	Kovácsné Makai Mária	
Munkakör	óvodapedagógus	
Oktatási azonosító	72985930892	
Besorolása	Ped./II.	
Az értékeléssel kapcsolatos adatok		
Értékelő megbeszélés időpontja		
Értékelő megbeszélésen jelen levők	Lapincs Józsefné – óvodaigazgató/értékelő Szabó Kinga Rita – közreműködő Kovácsné Makai Mária - óvodapedagógus	
Értékelés elemei maximum értékek		Pont
1-7 szempontrendszer összesítő		76
személyre szabott teljesítménycél		24
maximális érték		100
A pedagógus munkavégzésével kapcsolatos egyéb lényeges körülmény, megjegyzés		
<u>Nem merült fel</u>		
Az alábbi lényeges körülmények felmerültek		
1.		
2.		
A pedagógus értékelés eredménye		
2024/2025	93	93%
A pedagógus teljesítménye:		
Kiemelkedő teljesítményszintű az a		

személy, akinek pontszáma az elérhető pontszám 80%-a vagy afeletti,	93	93%
Átlagos teljesítményszintű az az értékelendő személy, akinek pontszáma az elérhető pontszám 50% vagy afeletti és 80% alatti.	---	---
Fejlesztendő teljesítményszintű az az értékelendő személy, akinek pontszáma az elérhető pontszám 50% alatti.	---	---
Az értékelő javaslata		
Béreltérítésre javasolt	<u>igen</u> – nem	
7.§ A 4.§ (6) bekezdés c) pontja szerinti teljesítményt nyújtó értékelt személy esetében (49 pont) az értékelő vezető rögzíti a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben a fejlesztendő területek megnevezését, valamint az értékelt személlyel közösen meghatározott fejlesztési eszköz		
Fejlesztendő terület	Eszköz	
---	---	
---	---	
---	---	
---	---	
A pedagógus által az értékelésre tett észrevételei:		
Az értékeléssel egyetértek	<u>igen</u> – nem	
Az értékeléssel nem értek egyet, indoklás:---		

Dátum: Dunakiliti, július 15.

Az értékelés megállapításait a pedagógussal ismerttettem.

.....
Szabó Kinga Rita
közreműködő

.....
Lapincs Józsefné
óvodaigazgató/értékelő

Az értékelés tartalmát ismerem, észrevételeimet megtettem.

.....
Kovácsné Makai Mária
Értékelő