

Kiserdei Bölcsőde 2025/2026. nevelési évre vonatkozó

Munkaterve



A munkatervet összeállította: Neuburger-Czimmermann Zsuzsanna bölcsődevezető

Kiserdei Bölcsőde kisgyermeknevelői

A munkatervet jóváhagyó nevelőtestületi döntés kelte: 2025. augusztus 28.

Tartalom

Kiserdei Bölcsőde 2025/2026. nevelési évre vonatkozó.....	1
Munkaterve.....	1
Kiserdei Bölcsőde adatai	4
Működési alapelvek.....	4
Alapfeladat	5
A bölcsődei nevelés alapelvei	5
Ellátandó tevékenység.....	5
I. A bölcsőde bemutatása, működésének feltételrendszere	6
A.) A Kiserdei Bölcsőde részletes bemutatása, helyzetelemzés	6
2025/2026-os nevelési évre vonatkozó új feladatok	9
Pedagógus minősítés	10
B.) Jogszabályi változások hatása a nevelési évre, illetve nevelési évben ellátandó feladatokra	12
Törvényi és egyéb szabályozások	12
C.) Tárgyi feltételek bemutatása	13
Kötelező eszköz és felszerelés biztosítása.....	13
D.)Személyi feltételek, vezetés	15
Nevelési év rendje	16
A bölcsőde téli és nyári zárva tartása:	16
Munkaszüneti –és rendkívüli munkanapok a 2026. augusztus 31- ig.....	16
A bölcsődei dolgozók munkarendje, munkabeosztása.....	16
Értekezletek	17
Nevelői-gondozói munka kiemelt célja, feladata	18
Feladata valamennyi kisgyermeknevelőnek:	22
Közalkalmazotti jogviszony	22
A munka szervezése	22
A vezetői beosztások	23
Pénzügyi feltételek	23
Az intézmény működését szabályozó dokumentumok	24
II. Nevelési-gondozási év tervezett feladatai	25
A bölcsőde kiemelt feladatai	25
A.) A helyi szakmai programból fakadó feladatok	26
A program akkor éri el célját, ha:.....	26
Hagyományos ünnepeink:	27
Jeles zöld ünnepeink:	28
B.) Nevelési-gondozási év céljának megfogalmazása	29
Bölcsőde kiemelt feladata 2025/2026. nevelési évben:.....	29
Eltérő ütemű fejlődés	29
C.) Vezetői feladatok a nevelési-gondozási évben.....	30
D.) Értekezletek, házi továbbképzések, munkatársi értekezletek	30
Szervezett és akkreditált továbbképzések tervezése.	30
Munkatársi értekezlet:	31
A minősítési eljárással összefüggő feladatok	31
E.) Megfigyelések a gyermekcsoportokban	32
Kisgyermeknevelők belső továbbképzési programja	32
Ellenőrzési terv:.....	32
Ellenőrzési ütemterv	33
F.) Nevelési-gondozási feladatok	34
Nevelési-gondozási feladatok megvalósítása:.....	34

Egészség-megőrzési feladatok	35
A család és a bölcsőde jó kapcsolatának biztosítása, fenntartása.....	35
G.) Gyermekcsoportok tevékenysége; programok, szülőcsoportos beszélgetések	35
H.) Élelmezéshez kapcsolódó feladatok.....	37
III. Ellenőrzési feladatok	37
Bölcsődevezető adminisztrációs feladatai:.....	37
Kisgyermeknevelők adminisztrációs feladatai:.....	38
Törvényességi ellenőrzés	40
IV. A bölcsőde kapcsolatrendszere és a kapcsolódó tervezett feladatok	41
1.számú melléklet.....	43
2. számú melléklet.....	45
3. számú melléklet.....	49

Kiserdei Bölcsőde adatai

Bölcsőde neve:	Kiserdei Bölcsőde
Fenntartó képviselője:	Kovács Andor Tamásné polgármester
Bölcsődevezető :	Neuburger-Czimmermann Zsuzsanna
Székhely:	9225 Dunakiliti, Kossuth L. u. 94.
Telefon:	0036-206668181 0036-206668182
E-mail:	bolcsode@dunakiliti.hu
Fenntartó neve:	Dunakiliti Község Önkormányzata
Székhelye:	9225 Dunakilit, Kossuth L. u. 86.
Ellátási területe:	Dunakiliti, Feketeerdő, Dunasziget, Bezenye, Mosonszentmiklós, Mosonmagyaróvár, Püski, Levél
csoport / gyermek:	2 csoport /12 gyermek

Nyitva tartás: H-P: 5:30 - 16:30

Működési alapelvek

Bölcsődénk a mindenkor hatályos jogszabályok, a szervezeti és működési szabályzat, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv., a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti-, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről, a Bölcsődei Nevelés-Gondozás Országos Alapprogramja alapján működik.

Alapfeladat

- (1) A bölcsődei ellátás keretében – ha e törvény kivételt nem tesz – a három éven aluli gyermekek napközbeni ellátását kell biztosítani.
- A bölcsődei ellátás keretében az Nktv. 4. § 25. pontja szerinti sajátos nevelési igényű gyermek nevelése és gondozása is végezhető.
- (2) Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését a háziorvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig.
- (3) A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnél az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti. /1997. XXXI. tv.42/A.§/

A bölcsődei nevelés alapelvei

- A család rendszerszemléletű megközelítése
- A koragyermekkori intervenció szemléletének befogadása
- A családi nevelés elsődleges tisztelete
- A kisgyermeki személyiség tisztelete
- A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe
- A biztonság és a stabilitás megteremtése
- Fokozatosság megvalósítása
- Egyéni bánásmód érvényesítése
- Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége
- A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása

Ellátandó tevékenység

- Az érzelmi biztonságot nyújtó kapcsolat kialakítása a kisgyermekkel
- A környezethez való alkalmazkodás, az alapvető kultúrhigiénés szokások és viselkedési szabályok megtanulásának segítése
- A személyiség kibontakoztatásának és az önállósulás fejlődésének támogatása
- Az önálló aktív tevékenység támogatása

- Derűs légkör biztosítása, a bölcsődébe kerüléssel járó nehézségek lehetőség szerinti megelőzése, a gyermek támogatása a beszoktatással járó elszakadási folyamat feldolgozásában
- Egészséges, korszerű táplálkozás biztosítása
- Továbbképzési feladatok ellátása
- Pénzügyi-, számviteli-, műszaki feladatok ellátása
- Munka és bérügyi feladatok
- Beszámolók és jelentések készítése
- Foglalkoztatási jogviszony: Az intézménynél foglalkoztatottak jogviszonyára a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. az irányadó.

104031 Gyermek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása

A családban nevelkedő – 20 hetes – 3 éves korú gyermekek napközbeni ellátása, szakszerű nevelése és gondozása, egészséges testi fejlődés elősegítése:

- Bölcsődei ellátás

I. A bölcsőde bemutatása, működésének feltételrendszere

A.) A Kiserdei Bölcsőde részletes bemutatása, helyzetelemzés

A Kiserdei Bölcsőde Dunakiliti központjában, a Kossuth Lajos utca 94. szám alatt a Kiserdei Óvoda és a dunakiliti Védőnői Szolgálat közvetlen szomszédjában található. Intézményünk 2020-ban épült, önálló bölcsődeként a 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű nevelését, gondozását, önapos nyitva tartással hétfőtől-péntekig reggel 5.30 órától 16.30 óráig napi 11 órában látja el.

Intézményünkbe az a szülő adhatja be gyermekét, akiknek a lakcíme vagy tartózkodási helye Dunakiliti, Feketeerdő, Dunasziget, Bezenye, Mosonszentmiklós, Mosonmagyaróvár, Püski, Levél települések valamelyikére szól, illetve azon szülők, akik munkáltatói igazolással is rendelkeznek. A bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni a munkavállaló szülők gyermekeit, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket, az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket és a védelembe vett gyermeket. (Gyvt. 43.§ (3) A bölcsődei felvételt javasolhatja a gyermekjóléti szolgálat, a védőnő, házi gyermekorvos is. A 2025/2026-os nevelési évben Dunakilitiről, Feketeerdőről, Dunaszigetről, Bezenyéről, Mosonszentmiklósról, Mosonmagyaróvárról, Püskiről és Levélről tudunk felvenni gyermeket.

A csoportszobák klímával, redőnnyel felszereltek, eszközállománya jó, a játékok száma megfelelő a csoportok létszámának. A körbe kerített bölcsődei udvarunkon elegendő játék áll a gyermekek rendelkezésére.

Célunk a színvonalas szolgáltatás nyújtása, biztonságos környezet, stabil érzelmi háttér biztosítása, a szülői kompetenciák erősítése.

A létszámok alakulását befolyásolja a nevelési év elején a beszoktatási időszak, mivel a férőhelyek betöltése a szakmai irányelveknek megfelelően, fokozatosan történik. A beszoktatás ütemezése mellett a létszámok alakulására nagy hatással van az is, hogy hány gyermek távozik óvodába, mennyi gyermek részesül korai fejlesztésben.

Bölcsődénkben a szülők jelezték igényüket a bölcsődei családi programok iránt, ezeket november, december valamint május hónapban kívánjuk megvalósítani.

A szülőkkel való kapcsolattartást továbbra is fontosnak tartjuk és törekszünk az együttműködésre. A családi nevelés támogatása a bölcsődei alapelveknek megfelelően fő feladatunk.

Figyelemmel kísérjük az elérhető továbbképzéseket, továbbképzési tervet készítünk, amely szerint minden munkavállaló tudja teljesíteni a továbbképzési kötelezettségét. Ezzel kapcsolatban a dolgozók regisztrációját, jelentkezését szükséges figyelemmel kísérni, valamint amennyiben szükséges meg kell szervezni a képzéseken résztvevők helyettesítését.

Gyermekek által használt helyiségek

Az intézmény, az esztétikus, szép, korszerű épületben kialakított helyiségek megfelelő berendezési, felszerelési tárgyak biztosításával, a játszókert kialakításával megteremti a magas színvonalú napközbeni ellátás feltételeit. A csoportszobák világosak, tágasak, az erős napsugárzás ellen redőnnyel, hűtő-fűtő klímával ellátottak. A csoportszobákhoz tartozik mosdó, gyermekátadó helyiség.

A játszó udvaron található a homokozó, ház, rugós delfin, mászóka. Az udvari játékeszközök ellenőrzése folyamatos.

Egyéb helyiségek:

- vezetői iroda,
- kisgyermeknevelői szoba,
- játéktároló,
- tálaló konyha,
- mosoda,

Dolgozók szociális helyiségei:

- mosdó, WC,
- étkező,
- személyzeti öltöző.

A gyermekek és dolgozók által használt helyiségek az előírásnak megfelelnek.

A bölcsődébe beíratott gyermekek száma a 2025/2026. nevelési 22 évre fő, akik közül jelenleg két fő korai fejlesztésben részesül, szakvéleménnyel rendelkezik. Sajnos ez az arány úgy néz ki, még emelkedni fog.

Bölcsődénkben:

vegyes csoportok vannak, azaz egy csoporton belül történik különböző életkorú gyermekek nevelése-gondozása.

A csoportok és csoportlétszámok:

Csoport elnevezések	Férőhely	Felvett gyermekek száma	Egyéb információ (SNI gyermekek száma, korai fejlesztésben részesülő gyermekek száma stb.)
Süni csoport	12	11	1
Mókus csoport	12	11	1

A létszámok és a törvényi maximális létszámhatárok, alapján megállapítható, hogy: a bölcsőde kihasználtsága a 2025/2026. nevelési évben a korai fejlesztésben részesülő gyermekek létszámát is figyelembe véve 100 %-os.

A bölcsődei nevelés gondozás igényelt időtartama:

- napi 10 órát meghaladóan - maximum 12 óra időtartamig 0 gyermek
- napi 8 órát meghaladóan - maximum 10 óra időtartamig 20 gyermek
- napi 6 órát meghaladóan - maximum 8 óra időtartamig 1 gyermek
- napi 4 órát meghaladóan - maximum 6 óra időtartamig 1 gyermek.

A bölcsődei várakozó listán, azaz felvételt kérő, de felvételt nem nyert, és a későbbiekben ellátásra igényt tartó kérelmezők száma: 4 fő.

Gyermekek létszáma életkor szerinti megosztása csoportonként

2025. szeptemberben az életkor szerinti elosztás 2025/2026. nevelési évre felvettek alapján

Csoportok	6 hó alatt	6-12 hónapos	13-18 hónapos	19-24 hónapos	25-30 hónapos	31-36 hónapos	36 hó felett	Összesen
Süni	0	0	0	0	6	5	0	11
Mókus	0	2	0	4	3	1	1	11

A beíratott kisgyermekek közül egy fő feketeerdei, egy fő mosonmagyaróvári, a többiek dunakiliti lakosok.

Feladatunk a bölcsődei csoportlétszámokra vonatkozó érvényes előírások betartása, ahol figyelembe kell venni:

- a gondozott gyermekek korát,
- a sajátos nevelési igényű gyermekek számát
- a folyamatos beszoktatást

2025/2026-os nevelési évre vonatkozó új feladatok

Szakmai program szerinti feladat ellátás kell, hogy biztosítsa:

- A fokozatos beilleszkedés feltételeit.
- Megfelelő bútorzatot, valamint textíliát.
- Játéktevékenység feltételeit.
- Szabad levegőn való tartózkodás feltételeit.
- A megfelelő étkezést.

Felelős: bölcsődevezető.

Határidő: folyamatos.

2025/2026-os évben a bölcsődénk alapvető célja, hogy a törvényben előírt követelmények betartásával, optimális személyi és tárgyi feltételek között minőségi színvonalon biztosítsa a hozzánk beíratott kisgyermekek testi és pszichés fejlődését.

a) Szakmai Program szerint meghatározott feladatok

Meghatározó szerepe van a Szakmai Programnak, az abban meghatározott kiemelt tevékenységi formának. Bölcsődénkben az általános nevelési és gondozási feladatokon túl kiemelt figyelmet szánunk az egészségnevelésnek, a környezettudatos magatartás kialakításának, és a hagyományoknak.

Kiemelt nevelési célunk, feladatunk:

- A mindennapos nevelési-gondozási gyakorlatban az egészség – és környezet védelme, ápolása.
- A szűkebb természeti, emberi, tárgyi környezeti adottságok kihasználása.

Gyermekcsoportok engedélyezett férőhelyszáma: 12-12 fő

Egy nevelési évre szóló terv a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjára, a bölcsőde szakmai programjára, és a gyermekcsoportok éves munkatervére épül. A gyermekcsoportok éves munkaterve tartalmazza:

- a csoportok heti rendjét
- nevelés/gondozás/szokásrendszer kialakítását
- érzelmi nevelés és szocializáció biztosítását
- játékban integrált nevelést, fejlesztést a (vers, mese, ének, énekes játék, manipulációs tevékenység, mozgás során).

A Kiserdei Bölcsőde szakmai programja a környezeti nevelésre épül. A kisgyermek fejlődését személyi és tárgyi feltételek rendszere és kölcsönhatása határozza meg. Viszonylag kisebb környezeti hatások is befolyásolhatják a testi és szellemi fejlődését. A személyes környezet képviselője a kisgyermeknevelő, aki a kisgyermek számára a mintát, a modellt adja. A gyermek a környezetével állandó kapcsolatban áll. A kisgyermeknevelőnek fontos feladata a legoptimálisabb feltételeket biztosítani.

Fontos, hogy a napirend megfelelő időtartamú tevékenységformák megtervezésével biztosítsa a gyermekek egészséges fejlődéséhez szükséges feltételeket. Figyelembe vegye a helyi szokásokat, igényeket. Folyamatosság, rugalmasság jellemezze.

Pedagógus minősítés

2016. január 1-től kiterjesztésre került a bölcsődei területen dolgozó diplomával rendelkező szakképzett kisgyermeknevelőkre is a pedagógus életpályamodell, mely nemcsak a pedagógus bértábla szerinti besorolást jelenti, hanem többek között egy egészen más gyakornoki program, valamint minősítési eljárásrend alkalmazását is.

A gyakornoki rendszer működtetése az intézményben a Gyakornoki Szabályzat alapján történik, melyben a gyakornoki idő megállapításának feltételei, a gyakornokok és mentoraik feladatainak meghatározása, minősítő vizsgával kapcsolatos előírások, szükséges dokumentumok teszik lehetővé a tervszerű, átgondolt gyakornoki program működtetését.

Különbséget kell tenni tehát a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény szerint feladatot ellátó középfokú és felsőfokú OKJ képesítéssel rendelkező kisgyermeknevelő gyakornoki idejének tervezése, valamint a főiskolai végzettséggel rendelkező pedagógus munkakörben foglalkoztatott gyakornoki rendszerének működtetése között.

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: kormányrendelet) határozza meg a pedagógus minősítéssel kapcsolatos részletszabályokat. Fontos, hogy általános szabályként a minősítésre való jelentkezést a minősítés évét megelőző év április 15.-ig rögzíteni kell.

Az intézményvezető köteles a jelentkezett pedagógus minősítő vizsgán, minősítő eljárásban való részvételét biztosítani, és azt teljesített munkaidőként figyelembe venni.

/Felelős: intézményvezető; határidő: április 15./

A munkatervben az előre nem látható események, programok változást hozhatnak.

B.) Jogszabályi változások hatása a nevelési évre, illetve nevelési évben ellátandó feladatokra

Törvényi és egyéb szabályozások

- ENSZ Emberi jogok nyilatkozata,
- ENSZ Egyezmény a gyermekek jogairól,
- Európa Tanács Miniszterek Bizottsága Rec. (2002) 8-as ajánlása a tagállamok számára a napközbeni gyermekellátásról
- 2003.évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 1992. évi XXII. törvény a Munka Törvénykönyvéről
- 1991. évi LXIV. törvény: a gyermekek jogairól.
- 1993. évi III. törvény: a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról.
- 1997. évi XXXI törvény: A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról.
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet: a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről.
- 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet: a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről.
- 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet: a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról. Módszertani levél a bölcsődei gondozás-nevelés minimum-feltételeiről és a szakmai munka részletes szempontjairól.
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 226/2006. (XI. 20.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról
- 259/2002. (XII. 18.) Korm. rendelet a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatótevékenység engedélyezéséről, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi vállalkozói engedélyről

- 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 235/1997.(XII.17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 78/1993. (V.12.) Korm. rendelet a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről
- 4/2010. (I.19.) OKM rendelet a pedagógiai szakszolgálatokról
- 25/2009. (XI. 13.) SZMM rendelet az Országos Gyermekvédelmi Szakértői Névjegyzékről és az Országos Szociálpolitikai Szakértői Névjegyzékről
- 2/2004. (I. 15.) FMM rendelet a kollektív szerződések bejelentésének és nyilvántartásának részletes szabályairól
- 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 8/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről
- 24/1998. (IV. 29.) IKIM-NM együttes rendelet a gyermekjátékszerek biztonságossági követelményeiről, vizsgálatáról és tanúsításáról
- 18/1998.(VI.3.) NM rendelet a fertőző betegségek és járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről
- 10/2011. (IV. 01.) ÖR. a gyermekvédelem helyi szabályozásáról
- 23/2008. (XI. 28.) ÖR. az önkormányzat által fenntartott intézményekben fizetendő térítési díjakról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról

C.) Tárgyi feltételek bemutatása

Kötelező eszköz és felszerelés biztosítása

A kötelező eszköz és felszerelésjegyzékben szereplő feltételek biztosítása érdekében a működéshez szükséges felszerelések biztosítva vannak.

- a) a helyiségek, és a játszóudvar
- b) a helyiségek bútorzata és egyéb berendezési tárgyak

- c) az egyéb eszközök, textíliák megléte
- d) a felnőttek munkavégzéséhez szükséges eszközök tekintetében beszerzésre került valamennyi a működéshez szükséges eszköz, tárgy
- e) a nevelőmunkát segítő játékok és egyéb eszközök
- f) az egészség- és munkavédelmi eszközök

Az intézményünkben gondoskodnunk kell arról, hogy a 15/1998. (IV. 30) NM rendelet 11. mellékletében meghatározott, és 2021. augusztus 5.-től hatályba lépett felszerelés jegyzék ajánlásban szereplő feltételek rendelkezésre álljanak.

Az új intézmény, az esztétikus, szép, korszerűen kialakított helyiségekkel, a játszókert kialakításával megteremti a magas színvonalú napközbeni ellátás feltételeit.

A csoportszobák világosak, tágasak, az erős napsugárzás ellen redőnnyel, klímával ellátottak. A csoportszobákhoz tartozik mosdó, gyermekátadó helyiség.

A játszó udvaron található a homokozó, hinta, mászóókák, egyensúlyozást segítő játék. Az udvari játékeszközök karbantartása folyamatos. A következő eszközök és felszerelések biztosítása érdekében a következőkre kell kiemelt figyelmet fordítanunk:

Az intézmény játékkészletének összeállításakor figyelembe vesszük, hogy minden gyereknek jusson ugyanolyan játék (pl.:könyv, autó, baba). A játékokat könnyen elérhető helyre tesszük.

Az alapjátékok biztosítottak: játszókendők, babák, labdák, képeskönyvek, mozgásfejlesztők. Ezek folyamatos pótlásáról, javításáról a jövőben is gondoskodnunk kell.

Nagymozgást fejlesztő- és segédeszközök: különböző méretű-, fajtájú labdák (ugráló, fizió, érzékelő), tornaszőnyeg.

Alkotó tevékenységet segítő játékok: festékek, (alapszínek: piros, sárga, kék) ceruzák, filctoll, zsírkréta, gyurma, fakockák (különböző méretűek). Montessori-torony, zsírkréta, ujjfesték, aszfaltkréta, bábok, építő játékok.

Ének-zene, énekes játékok: hallás-, ritmusfejlesztő eszközök, csörgő, csengő, cintányér,

Értelmi képességeket (érzékelés, észlelés, emlékezet, figyelem, képzelet, gondolkodás) és a kreativitást fejlesztő anyagok, eszközök.

Az elhasználódott játékokat folyamatosan selejtezzük, a pótlását az éves költségvetésben tervezzük.

/A tárgyi feltételek folyamatos figyelemmel kísérésére felelős: az intézmény valamennyi dolgozója; határidő: a nevelési évben folyamatos./

D.)Személyi feltételek, vezetés

Az intézmény dolgozói

Főállású dolgozók

Az intézményben dolgozó összes főállású foglalkoztatott 2025. szeptember 1-ei létszáma: 8 fő, egy fő szülési szabadságon van.

A főállású dolgozók munkakörönként:

Munkakör	létszám (fő)
intézményvezető	1
kisgyermeknevelő (pedagógus)	3
kisgyermeknevelő (középfokú)	1
bölcsődei dajka	3 - 1 fő szülési szabadság

A dajkák munkarendje 1 fő: 5.30 – 13.30; 1 fő 9.00-17.00

Helyettesítési terv: Szabadság és betegség miatt változhat a munkarend, a munkaköri leírásokban részletezettek alapján.

Nem főállású dolgozók

Intézményünkben a főállású foglalkoztatás mellett részmunkaidőben foglalkoztatott dolgozó nincs.

MŰKÖDÉSI TERV

Nevelési év rendje

A bölcsőde ötnapos nyitva tartással, 5.30-16.30 –ig, napi 11 órában tart nyitva.

A bölcsőde téli és nyári zárva tartása:

A téli leállás: 2025. december 22. – 2026. január 02.

A nyári leállás a karbantartási, takarítási szünet, amely a fenntartó engedélyével történhet, melynek tervezett ideje:

2026. augusztus 3. - 2025. augusztus 21.

Nevelés nélküli munkanapok:

2026. április 21. (kedd): Bölcsődék Napja

2026. augusztus 28-31. (péntek-hétfő): Előkészületek a következő nevelési évre.

Az időpont kihirdetésének végső határideje: 2026. február 15.

Felelős: intézményvezető

Munkaszüneti –és rendkívüli munkanapok a 2026. augusztus 31- ig

2025. október 18. (szombat): áthelyezett munkanap, igény szerinti nyitvatartás

2025. október 23.-24 (csütörtök-péntek): 56-os forradalom ünnepe

2025. december 13. (szombat): áthelyezett munkanap, igény szerinti nyitvatartás

2026. április 3. (péntek): Nagypéntek ünnepnap

2026. április 5. (hétfő): Húsvét ünnepnap

2026. április 21. (kedd): Bölcsődék Napja. Szakmai nap. Nevelés nélküli munkanap.

2026. május 1. (péntek): Ünnep és pihenőnap

2026. május 25. (hétfő) Pünkösöd ünnepnap

2026. augusztus 28-31. (péntek-hétfő): Előkészületek a következő nevelési évre.

A bölcsődei dolgozók munkarendje, munkabeosztása

A dolgozók munkarendje	Délelőtt	Délután
Kisgyermeknevelők heti váltásban	5.30-12.30;	8.00-15.00
	7.00-14.00	9.30 -16.30
Bölcsődei dajkák	5.30-13.30	9.00-17.00

A kisgyermeknevelők törvényes munkaideje heti 40 óra, ebből a kötelező óraszámuk, amit a gyermekek között kell eltölteni heti 35 óra. A kisgyermeknevelők heti munkaideje a

kötelező óraszámokon felül magába foglalja a neveléssel, gondozással összefüggő feladatokra, felkészülésre használt időt, valamint eseti helyettesítést is.

A kisgyermeknevelők heti 5 órát adminisztrációra, szakmai felkészülésre, foglalkozások, eszközök tervezése, előkészítése, szülőcsoportos beszélgetések előkészítésére, megtartására, műhelymunkára, programok, ünnepek előkészítése, szervezése, lebonyolítása, családlátogatásokra, az évszakoknak, ünnepeknek megfelelő dekorációk készítésére, házi továbbképzésre, szakmai értekezletekre illetve a csoport életének szervezésével kapcsolatos teendőkre, tehát a munkaköri feladataik ellátásával kapcsolatos tevékenységek ellátására kötelesek fordítani.

A dajka munkaideje 40 óra. Részt vesz a kisgyermeknevelők hatékony, szakszerű nevelő-gondozó munkájában. Szükség esetén a kisgyermeknevelők kérésére felügyeletet biztosít, viszont a gyermekek gondozásában nem vehet részt. A HACCP rendszer ismeretében az étellemezéssel kapcsolatos higiéniai előírásokat betartja. A megfelelő higiéniai előírásokat betartva takarítást végez.

A dolgozók munkaköri leírását az SZMSZ tartalmazza.

Értekezletek

A rendszeres megbeszélések állandó időpontja: minden hónap első csütörtöke.

Bölcsődék napja (2026.04.21.) – belső továbbképzés és csapatépítő program szervezése.

Nevelőtestületi értekezletek tervezése 3–4 alkalommal, de szükség esetén több is lehet.

Kisgyermeknevelői értekezletek havonta.

Nevelési évnyitó 2025. augusztus 28.

Munkatársi –és Nevelőtestületi ülés

–éves munkaterv összeállítása

–programok megbeszélése

Szülői értekezlet

2025. szeptember.

szülői értekezlet

a tervezett programok megbeszélése

érdekképviselői fórum tagjainak megválasztása

2025. november 11.

családi barkácsdélután

2026. január szülői értekezlet

2026. május 29. Családi gyereknap

2026. július-augusztus Búcsú a bölcsődétől – az óvodába menő gyermekek műsora

- nevelési év értékelése
- problémák megvitatása, megoldáskeresés
- nyári élet és munkarend megbeszélése, szabadságok kiadása az ütemterv szerint

A munkafeltételekkel kapcsolatos konkrét feladataink a nevelési évre vonatkozóan:

Nevelői-gondozói munka kiemelt célja, feladata

Célok:

- Folyamatos beszoktatás, 2 hetente érkező életkor szerint vegyes korcsoportú kisgyermek fokozatos beilleszkedése, feltételeinek megteremtése, alkalmazkodás az új környezethez, ennek elősegítése, zökkenőmentessé tétele.
- Folyamatos napirend kialakítása a csoportba járó kisgyermek korának, egyéni fejlettségi szintjének figyelembevételével.
- Az egészséges testi, lelki fejlődés és szocializáció elősegítése.
- Megismerési folyamatok segítése.
- Önállóságra nevelés.
- A kisgyermek fejlődésének elősegítése, differenciálása.
- Szülőkkel való kapcsolattartás, együttműködés.
- Szabad játéktevékenység megteremtése, ezáltal a kisgyermek tanulási folyamatainak biztosítása.

Feladatok:

- Folyamatos beszoktatás kialakítása
- Szülőkkel való jó kapcsolat kialakítása, bizalom kisgyermeknevelő felé
- Egészséges, biztonságos, kiegyensúlyozott környezet, feltételek megteremtése
- A kisgyermek egyéni és életkori sajátosságainak figyelembevétele mellett, a megfelelő folyamatos napirend kialakítása
- Elegendő idő, tér biztosítása, az önállósodási folyamatokhoz, az önállósodási törekvések támogatása, segítése, a nevelőmunka eszközeivel

Várható eredmény:

- Harmonikus csoportléggör
- Kiegyensúlyozott, boldog, jól fejlődő kisgyermek
- A szülő bizalommal fordul a nevelőhöz, kér tanácsot tőle.

Szervezetfejlesztési célok, feladatok

Cél: Az intézményben létrehozott munkacsoportokban (játék, fejlesztés) való részvétel.

Feladat: A munkacsoportokban tanultak beépítése és átadása a többi kisgyermeknevelő számára.

Várható eredmény:

- Tervezettebb, céltudatosabb játéktevékenység
- Kreativitás

A tárgyi környezet fejlesztése

Cél: Biztonságos, egészséges, balesetmentes, harmonikus környezet megteremtése, az alapvető feltételek biztosítása.

Feladat:

- Megfelelő környezet biztosítása, csoportszobák átrendezése folyamatos figyelemmel kísérése a korosztály figyelembevételével
- Eszközök készítése, váltása
- A csoportszobák bútorzatának, sarkok kialakítása a pedagógia és életkori sajátosságok figyelembevételével (kuckók, hempergők).
- A játékkészlet színesebbé tétele

Várható eredmény:

- Biztonságos, balesetmentes környezet, alapvető feltételek megléte, folyamatos lehetőség a játék tevékenység tovább lendítésére, kibontakoztatására.
- Nagyobb választási lehetőség a kisgyermek számára, új eszközök, technikák megismerése, kreativitás fejlődése.

Egyéb fejlesztési feladatok

- A munkavállalói kollektíva javítása
- A bölcsőde arculatának alakítása

E.) Továbbképzés, gyakornoki program, egyéb tanulmányok

Továbbképzés az éves továbbképzési terv alapján

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény 92/D. – I. § szabályozza a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzésére vonatkozó törvényi előírásokat, részletes szabályokat a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet tartalmazza.

Cél: továbbképzési ciklus végére minden dolgozó teljesítse a továbbképzési kötelezettségét. Továbbképzés teljesítésének időpontja: A továbbképzési időszak befejezésének dátuma a szakdolgozóknál a továbbképzési tervében feltüntetett időpont.

Továbbképzési pontérték: A továbbképzési kötelezettség teljesítésének mérése pontozással történik. A továbbképzésre kötelezettnek egy továbbképzési időszak alatt felsőfokú iskolai végzettség (főiskola, egyetem) esetén 80, egyéb szakképesítés esetén 60 továbbképzési pontot kell megszerezni.

Minden szakképzett dolgozó számára kötelező teljesíteni a továbbképzésre vonatkozó kötelezettséget, a munkáltatóval történt egyeztetés alapján részt venni az akkreditált továbbképzéseken.

Az intézményvezető a kisgyermeknevelők továbbképzési feladatainak ellátására elkészítette a 2025. évre vonatkozó továbbképzési tervet. Feladatunk:

- a 2025. évre vonatkozó továbbképzési tervben foglaltak végrehajtása,
- a 2026. évre továbbképzési terv elkészítése, valamint
- a 2025-ös továbbképzési terv nevelési évre vonatkozó részeinek megvalósítása.

A bölcsőde szakmai, módszertani és továbbképzési feladatait, szakfelügyelete tekintetében a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság végzi.

Címük: 1132 Budapest, Visegrádi u. 49.

Bölcsődék napja (2026.04.21.) – belső továbbképzés és csapatépítő program szervezése.

Munkavállalóink számára a munkavégzés első napjától indul a négyéves továbbképzési ciklus. Nehézséget jelent számunkra, hogy az eddig az NSZI által szervezett ingyenes továbbképzési lehetőségek megszűntek, így a dolgozók továbbképzésének költsége az intézményt terheli. Ebben az évben azonban ezt már a költségvetésbe bele tudtuk tervezni, így munkavállalóink számára bőséges választék áll rendelkezésre a képzések terén. A dolgozók számára szükséges továbbképzési tervet készíteni, amely lehetővé teszi a helyettesítések megoldását is. (9/2000(VIII.4) SzCsM rendelet 15.§ 3. bek.)

Teljesíti a továbbképzési kötelezettségét az, aki az adott továbbképzési időszak alatt a 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet 2§ értelmében a munkaköréhez kapcsolódó területen az Országos Képzési Jegyzékben szereplő szakképesítést vagy felsőfokú alapképzésben oklevelet szerez, felsőfokú végzettség esetén kiegészítő alapképzésben vagy szakirányú továbbképzésben második vagy további oklevelet szerez, tudományos fokozatot szerez, pedagógus-munkakörben történő foglalkoztatás esetén pedagógus szakvizsgát tesz.

25/2017. (X. 18.) EMMI rendelet 1 § (2) értelmében a vezetőképzésben való részvételi kötelezettség nem vonatkozik: az első alkalommal vezetői megbízást kapott személyre, aki a vezetői feladatokat legfeljebb egy év határozott ideig látja el, aki a vezetőképzésben való részvételi kötelezettsége keletkezésének napján az öregségi nyugdíjkorhatárt betöltötte, vagy öt éven belül betölti, a szociális szakvizsgával rendelkező személyre, a felsőfokú szociálpolitikus, szociális munkás, szociálpedagógus, szociális szervező, szociális menedzser vagy gondoskodáspolitikai menedzser végzettséggel és - bármilyen tudományterületen szerzett - tudományos fokozattal rendelkező személyre, bölcsődében, mini bölcsődében a pedagógus szakvizsgával rendelkező személyre.

A nevelési évben, a 2025/2026. évi továbbképzési terv alapján a következő kollégák, az alábbiak szerint fognak továbbképzésben részt venni:

A továbbképzés jellemzője	Az érintett kolléganők létszáma	A képzés finanszírozása (intézmény/önköltséges/vegyes)
Kisgyermeknevelő	4 fő	Vegyes (9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet alapján)
Bölcsődei dajka	1 fő	

Cél: A kisgyermekeket érintő, veszélyeztető tényezők feltárása, problémák felismerése, azok megoldása.

Feladata valamennyi kisgyermeknevelőnek:

- Működtesse szükség esetén a jelzőrendszert.

Közalkalmazotti jogviszony

A közalkalmazotti jogviszonyhoz kapcsolódva a következő feladataink vannak a nevelési év kezdéséhez kapcsolódva:

- kinevezések felülvizsgálata,
- cafetéria-juttatás szabályzat felülvizsgálata,
- felkészülés a minősítési eljárásra, a pedagógus portfólió elkészítésére,
- a gyakornoki rendszer felülvizsgálata.

A felülvizsgálatot a megváltozott jogi környezet figyelembevételével kell végeznünk.

/A felülvizsgálatok irányításáért felelős: az intézményvezető; határidő: szeptember, illetve a nevelési évben folyamatos./

A munka szervezése

A munka szervezése a jelen munkatervben meghatározott feladatütemezést figyelembe véve történik.

A munka szervezésénél ügyelünk arra, hogy a teljes napi munkaidő felhasználása a következő szabályok betartása mellett történhet:

	A napi teljes munkaidőből a munkahelyen töltendő idő	A teljes munkaidőből a munkahelyen kívül töltendő időtartamban ellátandó, illetve elrendelhető tevékenységek
Kisgyermeknevelő	7 óra	- bölcsődei nevelés és gondozás előkészítés, illetve ezzel összefüggő egyéb feladatok, - gyakornok szakmai segítése, - eseti helyettesítés

A feladatellátás szervezéséért felelős: az intézményvezető; határidő: a nevelési évben folyamatos./

A vezetői beosztások

Intézményvezető: Neuburger-Czimmermann Zsuzsanna

Pénzügyi feltételek

A bölcsődei ellátás működéséhez szükséges fedezetet:

- az állami költségvetés, és
- a fenntartó, a működtető hozzájárulása biztosítja.

Az intézmény költségvetését ezen felül bevételi forrásként kiegészítheti:

- a bölcsődei alapellátásáért fizetett étkezési térítési díj,

A fenntartó, a működtető biztosítja a törvényi előírások figyelembevétele mellett, az általa engedélyezett létszámok fedezetét.

A bölcsődei nevelés-gondozás alapfeladatainak ellátását szolgáló költségvetési előirányzat összege az éves költségvetési törvényben kerül meghatározásra.

Az intézmény finanszírozása normatív költségvetési hozzájárulás alapján történik.

Feladatunknak tartjuk:

- a 2025. évi költségvetési kereteken belüli hatékony gazdálkodás,

- a 2026. évre vonatkozóan olyan költségvetési összegek elérése, melyek biztosítják a zavartalan, folyamatos működést,
- a pályázati tevékenységet, s a különböző pályázati források megszerzését.

/Az intézmény pénzügyi-gazdálkodási működési feltételek biztosításáért felelős: az intézményvezető; határidő: a nevelési évben folyamatos./

Az intézmény működését szabályozó dokumentumok

Az intézményi dokumentumokhoz kapcsolódva kiemelt feladataink:

- **szakmai program rendszeres felülvizsgálata** a 15/1998. (IV. 30.) NM rendeletben közzétett a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja szerint,
- az intézmény alapító okiratában meghatározott feladatok ellátása,
- a szervezeti és működési szabályzat felülvizsgálata,
- a házirend felülvizsgálata és módosítás esetén közzététele és átadása az érintetteknek:
 - nevelési év kezdés előtt, valamint
 - a beiratkozások előtt,
- **a munkavédelmi szabályzat felülvizsgálata**, különösen az alábbiakra tekintettel:
 - a 15/1998. (IV. 30.) Korm. rendelet 11. számú mellékletében meghatározott személyi és tárgyi feltételekre,
 - a 15/1998. (IV. 30.) Korm. rendelet 45. § (2) bekezdésében, illetve a 12. számú mellékletében meghatározott kötelezett munkaruha juttatásra,
- a tűzvédelmi szabályzatok felülvizsgálata,
- a munkavédelmi bejárás a nevelési évkezdés előtt, munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás a dolgozók részére)
- az alkalmazotti közösség és szervezeti dokumentumai felülvizsgálatának segítése,
- különös közzétételi lista szükség szerint, de legalább nevelési évenkénti felülvizsgálata,

Feladatunk, hogy az aktuális, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt dokumentumok nyilvánosságát biztosítsuk, ennek keretében a dokumentumok a bölcsőde honlapján is elérhetőek legyenek.

/A felülvizsgálatokért felelős: az intézményvezető; határidő: a fentiekben meghatározott konkrét időpont, illetve a nevelési évben folyamatos./

II. Nevelési-gondozási év tervezett feladatai

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény értelmében alapfeladatunk a személyes gondoskodás keretein belül, a gyermekjóléti alapellátás rendszerében biztosítani a gyermekek nevelését, gondozását. Bölcsődénk nevelési gondozási feladata a családban nevelkedő kisgyermek napközbeni ellátása.

Feladatunk: testi- és lelki szükségleteik kielégítésével az optimális személyes fejlődésük biztosítása, a hátrányos helyzetben lévő gyermekek hátrányának enyhítése, egyéni és csoportos foglalkozások keretében, szükség szerinti szakemberek irányításával és bevonásával, a családdal együttműködve biztosítjuk a szocializáció, az érzelmi- és értelmi fejlesztés/nevelés feltételeit.

A gyermek életkorának megfelelően biztosítani kell a:

- Nevelés-gondozás feltételeit.
- A fokozatos beilleszkedés feltételeit.
- Megfelelő bútorzatot, valamint textíliát.
- Játéktevékenység feltételeit.
- Szabad levegőn való tartózkodás feltételeit.
- A megfelelő étkezést.

Felelős: kisgyermeknevelő

Határidő: folyamatos.

A bölcsőde kiemelt feladatai

- A jelenleg bölcsődébe járó gyermekek és az újonnan érkező gyermekek családjának fogadása tájékoztatása. Őszi családi programok megvalósítása lehetőség szerint, több csatornán keresztül a szülők tájékoztatása, informálása a napi eseményekről.
- A gyermekek napközbeni ellátásának minőségi javítása. Fontos, hogy minden gyermeket saját személyiségének, fejlődési ütemének megfelelően, a szülői igényekhez alkalmazkodva kezeljen a kisgyermeknevelő, ezzel hozzájárulva a gyermek egészséges testi-lelki-pszichés fejlődéséhez.
- Hangsúlyos feladat a csoportszobák évszaknak megfelelő dekorálása, amely hozzájárul egy olyan légkör megteremtéséhez, amelyben a szülő és a gyermek is otthon érzi magát.
- Olyan fizikai környezet kialakítása, amely a gyermekek igényeihez igazodik, felfedezésre készítet, egyensúlyt teremt a kihívás, a megerősítés, és a biztonságra való törekvés között.

- Online továbbképzések lehetőségének feltérképezése elsősorban a kötelező témában. Nagyobb hangsúlyt kapnak a házi továbbképzések, amelyek során a tapasztalatok megosztása történik.

A bölcsődék a nevelési évet nem teljes létszámmal kezdik. A gyermekek 36,4%-a tölt el másfél, két évet, vagy annál több időt a bölcsődében, az új gyermekek a nevelési év kezdetétől a nevelési évben folyamatosan érkeznek a bölcsődébe. A beszoktatás folyamatosan zajlik, a szakmai szabályoknak megfelelően, így két-három hónapban is beletelik, míg megtelik a bölcsődénk.

A beszoktatási terv a szülőkkel való egyeztetés után készül el, a legoptimálisabb körülményeket teremtve gyermeknek és szülőnek egyaránt.

Előre kihirdetett beiratkozási napokon fogadjuk a következő nevelési évre szóló felvételi kérelmeket, nyilvántartjuk őket, amennyiben szabadul fel férőhely biztosítjuk az ellátást a felvételi szabályzatban foglaltak szerint.

A.) A helyi szakmai programból fakadó feladatok

Az intézményünk új szakmai programja 2024. június 26. napján lépett hatályba.

A program akkor éri el célját, ha:

- a kisgyermeked edzettek lesznek.
- elsajátítják a koruknak megfelelő egészségügyi szokásokat.
- mozgásuk harmonikus, összerendezett.
- szívesen tartózkodnak és tevékenykednek a szabadban.

Programunk célja: segíteni a társadalom szabályainak elfogadását, az emberi kapcsolatok elsajátítását. Az egészséges életmódot is a szülők és a kisgyermeknevelők útmutatásával, a szabályok belsővé válásával tanulja meg a kisgyermek. Az egészségvédelmi tudnivalók életünk részei, melyeket állandóan ismételünk. A higiénés műveletek elsajátításában nagy szerepe van az utánzásnak, a felnőtt példamutatásának. Az életkornak megfelelő helyes életritmus, a jó napirend kialakítása az egészséges testi és szellemi fejlődés alapfeltétele.

A táplálkozás, a testápolás, az öltözködés, a mozgás, levegőzés, pihenés és alvás megszervezésével, az ehhez kapcsolódó tevékenységekkel és az ezen alapuló szokások kialakításával biztosítjuk a kisgyermek számára a megfelelő életritmus kialakítását. A személyi tisztaság szokássá alakítása feladata a bölcsődei testápolásnak. Igénnyé kell, hogy alakuljon a gyermekekben a mosakodás, fésülködés tevékenysége. Testápolásukhoz tartozik a megfelelő haj, valamint a helyes orrfúvás gyakorlásának kialakítása.

A természeti tényezőknek (levegő, napfény, víz) nagy szerepük van a kisgyermek általános ellenálló képességének fokozásában, a testmozgással együtt segítik a gyermek fejlődését. A mozgáskultúra fejlesztése segíti a térben és időben való tájékozódást, a helyzetfelismerést, az alkalmazkodás képességét, valamint egyéb fontos személyiségjegyek kialakulását. A különböző mozgások elsajátításának folyamatát a gyermek mozgástapasztalatára kell építeni. A kisgyermeknevelő feladata, hogy megteremtse a lehetőséget új tapasztalatok szerzésére, ötleteket adjon, biztasson, segítse a kisgyermeket.

Versek, énekek mondókák serkentik a gyermekek játékos mozgását. A társas élmény segíti az egymásra figyelmet, az alkalmazkodást.

Az egészségnevelés területén is keressük a lehetőséget a szülők minél szélesebb körű tájékoztatására, bevonására a közös programokba.

Bölcsődénkben arra törekszünk, hogy a kisgyermek a koruknak megfelelő mennyiségű, és összetételű táplálékot kapják. A kisgyermeknevelőnek fontos feladata, hogy kialakítsa a kulturált étkezési szokásokat, megkedveltesse az egészséges alapanyagokból készült ételeket, italokat. Az étkezésnél is nagyon fontos az egyéni bánásmód, igyekezni kell, hogy az étel elfogyasztása minden kisgyermek számára örömet okozzon.

Az ünnepeket és a hagyományok ápolását nem lehet kihagyni a bölcsőde életéből sem, hiszen játékos formában viselkedési formák, magatartási módok átadására van lehetőség, a gyermekek számára megkülönböztethetővé válnak a hétköznapi és a jeles napok. A szokások, hagyományok megtartása a kulturális örökség ápolását jelenti, amelyre a korai életszakasztól kell szocializálnunk a gyermekeket. A bölcsődei nevelés felelőssége azért is hangsúlyos, mert napjainkban e hagyományokból egyre kevesebbet él a család.

Ünnepek és hagyományok ápolása lehet a cél ebben a korosztályban. Fontos, hogy ezeknek a hagyományoknak talaja legyen a közösségben, mert a múlt örökségéhez csak így közelíthetünk. Az ünnepek nem műsorok szervezését jelentik, hanem rákészülést, közös ünneplést. Minden ünnepi készülődés, a felfokozott várakozás erősíti az ünnep élményét, segíti az ünnepi hangulat megteremtését. A bölcsődés korú gyermek számára minden ünnep egyedi, egyszeri, az ismétlődő ünnep minden alkalommal más és más.

Hagyományos ünnepeink:

- ☐ Születésnapok
- ☐ Márton-nap
- ☐ Mikulás

- ☐ Advent
- ☐ Farsang
- ☐ Március 15.
- ☐ Húsvét
- ☐ Anyák napja
- ☐ Gyermeknap
- ☐ Apák napja

Jeles zöld ünnepeink:

- ☐ Állatok világnapja
- ☐ Víz világnapja
- ☐ Föld napja
- ☐ Madarak és fák napja

A program megvalósulása a gyermekek számára nem jelenthet kényszert, azokban való részvételük saját akaratuktól, érdeklődésüktől, hangulatuktól függ.

A nevelési munka keret jellegű tervezése szükséges, mert biztonságot ad, irányt mutat. A Szakmai Programhoz igazodva a kisgyermeknevelők által előzetesen elkészített Kisgyermeknevelői munkaterv segíti a nevelési munkát, csökkenti az „ad hoc” jellegű megoldásokat.

A tevékenységek ideje: szeptember 1 – május 31-ig, de szükség szerint folyamatos egész évben, időjárástól függően.

A programkészítéshez egy hónapra meghatározzuk a fő nevelési célokat, azok megvalósítását segítő módszereket, eszközöket (mozgás, finom motorika, alkotó tevékenység, vers, mese, mondóka, ének-zene, aktuális ünnepek).

Felelős: kisgyermeknevelő

Határidő: szeptember 1.- június 15. (Havi, heti bontásban.)

Egészségnevelés

- Higiéniai szokások kialakítása: kézmosás,
- Udvari játszás feltételeinek megteremtése.

Felelősök: kisgyermeknevelő, bölcsődei dajka

Határidő: folyamatos

Fontos az érzelmi fejlődés és a szocializáció fejlesztése, ennek érdekében az érintett nevelési évben is feladatunk:

- a beszoktatáshoz szükséges optimális feltételek megteremtése,
- a gyermek kapcsolatteremtő képességének fejlesztése a társaival és a kisgyermeknevelővel.

Kiemelt feladatnak tartjuk a gyermekbántalmazás elleni fellépést, a gyanús esetek továbbítását a gyermekvédelmi jelzőrendszerben.

/A szakmai program szerinti feladatellátásáért felelős: valamennyi kisgyermeknevelő;

határidő: a nevelési évben folyamatos./

B.) Nevelési-gondozási év céljának megfogalmazása

Bölcsőde kiemelt feladata 2025/2026. nevelési évben:

- a, környezet- és egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása
- b, családok támogatása, erősségeikre építve a szülői kompetencia fejlesztése
- c , érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése
- d, a megismerési folyamatok fejlődésének segítése

E feladatok közül a környezet-egészségvédelem és az egészséges életmód megalapozása, a környezettudatos szemléletmód kialakítása számunkra az elsődleges, de a családokkal az együttműködést is kiemelt feladatként kezeljük.

A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjának magas szintű megvalósítása a helyi sajátosságok figyelembevételével. Szakmai értékek megőrzése és továbbadása, a kialakult jó gyakorlatok megerősítése, új módszerek és tevékenységek bevezetése, a dolgozók és a szülők nevelői szemléletének formálása, kapcsolatépítés és hálózat fejlesztés.

Eltérő ütemű fejlődés

Feladatunk, hogy amennyiben a bölcsődébe adott gyermek tekintetében nem megfelelő ütemű fejlődést tapasztalunk:

- az indok közlésével javasoljuk a szülőnek a gyermek szakértői bizottsági vizsgálatát, segítjük a vizsgálati kérelem kitöltését,
- tájékoztassuk a szülőt arról, hogy ha azt a szakértői bizottsági vizsgálat megállapítja, a gyermek korai fejlesztés és gondozás igénybevételére jogosult.

Felelős: valamennyi kisgyermeknevelő, az intézményvezető;

határidő: folyamatos.

C.) Vezetői feladatok a nevelési-gondozási évben

Gondoskodik a dolgozók oktatási és továbbképzési tervének elkészítéséről és végrehajtásáról. Elkészíti a dolgozók munkarendjét és munkaidő beosztásukat, felülvizsgálja a munkaköri leírásokat.

A munkaköri leírások és az új szakmai program összhangjának megteremtése,

Elkészíti az éves és soron kívül kért jelentéseket.

Megszervezi a dolgozók balesetvédelmi és tűzvédelmi oktatását, ezzel kapcsolatos nyilvántartásokat vezeti.

Vezeti az előírt nyilvántartásokat, elkészíti a napi létszámjelentést (NRSZH), étkezést jelenti. Összehangolja, irányítja és ellenőrzi a közvetlen irányítása alá tartozó dolgozók munkáját. Szervezi és levezeti a munkatársi értekezleteket és szülői értekezleteket.

Elkészíti az intézmény szabályzatait.

A statisztikai adatszolgáltatási tevékenység ellátása,

Együttműködés szervezése, biztosítsa a szakmai programban meghatározott szervezetekkel, különösen az gyermekeket átvevő óvodával, és a gyermekvédelmi szervezetekkel.

A szakmai ellenőrzések tervezése, és irányítása,

A gyakornoki rendszer működtetése,

A szakmai gyakorlatra jelentkezőkkel kapcsolatos feladatok szervezése,

A játékkészlet összetétele, állapota felülvizsgálatának irányítása, a megfelelő játék beszerzések szervezése,

A játszóudvar állapotának figyelemmel kísérése, a szükséges karbantartási, javítási, fejlesztési feladatok megszervezése,

Az intézmény honlapja karbantartásának, aktualizálásának irányítása.

D.) Értekezletek, házi továbbképzések, munkatársi értekezletek

Szervezett és akkreditált továbbképzések tervezése.

- Házi továbbképzések szervezése.

Felelős: kisgyermeknevelő

Határidő: továbbképzési ütemtervben.

- Szülői értekeztet:

Bölcsőde bemutatása. Házi rend, napirend ismertetése.

Felelős: kisgyermeknevelő, bölcsődevezető

Határidő: szeptember 30. ; február

Fogadóóra:

napi szintű (reggeli átvétel-délutáni hazaadás) szülő-kisgyermeknevelő kapcsolat miatt, szükség szerint a szülővel, saját kisgyermeknevelővel, vezetővel előre egyeztetett időpontban.

Felelős: kisgyermeknevelő

Határidő: folyamatos

Kisgyermeknevelői értekezlet: évente négy alkalommal

- nevelés-gondozási feladatok megvalósítása.

-Játéktevékenység

-Szakmai munkaterv, szakmai program megbeszélése.

-Ellenőrzési tapasztalatok értékelése megbeszélése.

-Óvodások átadásával kapcsolatos feladatok megbeszélése.

- Intézményváltással kapcsolatos feladatok megbeszélése.

-Szülő- kisgyermeknevelő kapcsolat.

Felelős: kisgyermeknevelők

Határidő: április 30., augusztus 31.

Munkatársi értekezlet:

Továbbképzésen szerzett ismeretek átadása, módszertani anyagok feldolgozása, csoport életével kapcsolatos feladatok megbeszélése folyamatosan történik.

- dajkák munkájának megbeszélése.

-Ellenőrzési tapasztalatok értékelése, megbeszélése.

-HACCP rendszer működése.

Felelős: bölcsődevezető

Határidő: május 31.

A minősítési eljárással összefüggő feladatok

Feladatuk, hogy segítsük a minősítéssel érintett kollégák felkészülését a minősítésre, folyamatosan figyelemmel kísérjük az OH e tárgyban megjelent ajánlásait, tájékoztatóit.

Feladatunk, hogy információkkal, tanácsokkal segítsük a pedagógusokat a pedagógus portfólió összeállításában.

/Felelős: az intézményvezető, határidő: a nevelési évben folyamatos./

E.) Megfigyelések a gyermekcsoportokban

A továbbképzési tervek helyettesítésre vonatkozó tervei alapján feladatunk a képzésben résztvevő pedagógusok helyettesítésének megszervezése.

Kisgyermeknevelők belső továbbképzési programja

időpont	téma	módszer	Felelős	résztvevők	dokumentu m
2025-11-13	Csoport látogatások, gyermeki tevékenységek	hospitálás	Intézmény vezető	Süni csoport látogatás – Anyanyelvi nevelés	Feljegyzés
2025-11-24	Csoport látogatások, gyermeki tevékenységek	hospitálás	intézmény vezető	Mókus csoport látogatás- Anyanyelvi nevelés	feljegyzés
2026-02-09	Csoportlátogatások, gyermeki tevékenységek	hospitálás	intézmény vezető	Mókus csoport látogatás - Vizuális	feljegyzés
2025-03-23	Csoport látogatások, gyermeki tevékenységek	hospitálás	Intézmény vezető	Süni csoport látogatás – Vizuális nevelés	Feljegyzés

Ellenőrzési terv:

Az ellenőrzés kiemelt szempontjai:

- A dokumentációk pontos vezetése
- A nevelőmunka színvonala a csoportban
- Az ünnepek szervezése

Ellenőrzési ütemterv

Időpont	Ellenőrzési terület/szempont	Módszer	ellenőrzött	Ellenőrzést végző	Dokumentum
folyamatos	Csoportnaplók vezetése	Dokumentum elemzés	kisgyermek nevelők	Intézményvezető	Feljegyzés
negyedéven te	Fejlődési napló vezetése	Dokumentum elemzés	kisgyermek nevelők	Intézményvezető	Feljegyzés
Beszoktatás kor	családlátogatás	Dokumentum elemzés	kisgyermek nevelők	Intézményvezető	Feljegyzés
Évente 2 alkalommal	családi füzet	Dokumentum elemzés	kisgyermek nevelők	Intézményvezető	Feljegyzés
Évente 2 alkalommal	Gyermekek gondozottsága	Csoportlátogatás, megfigyelés	kisgyermek nevelők	intézményvezető	Feljegyzés
Évente 2 alkalommal	Nevelőmunka	Helyszíni megfigyelés	kisgyermek nevelők	Intézményvezető	Feljegyzés

F.) Nevelési-gondozási feladatok

A szakmai programból fakadó, általános érvényű főbb feladataink mellett a következő adott évi, kiemelt nevelési-gondozási feladataink vannak:

- a bölcsődei napirend olyan kialakítása, melyek a szülők igényeinek a legjobban megfelelnek (e területre vonatkozóan igényfelmérést is készítünk!),
- a bölcsődei napirendet úgy alakítsuk ki, hogy az a kisgyermekek igényeihez is minél jobban igazodjon, érezhető legyen a csoport napirendje, de szükség szerint egyes gyermekek igényei is kielégítésre kerüljenek.
- a problémák megbeszélése a szülőkkel, a szülőkkel való szoros együttműködés a gyermek beilleszkedése érdekében,
- a területen működő óvodával való együttműködés alapján egyes nevelési feladatok olyan ellátása, mely segíti a gyermekek óvodai beilleszkedését,
- a bölcsődei családi füzetek használata, legalább negyedévenként a szülő tájékoztatása a gyermek fejlődéséről,

Nevelési-gondozási feladatok megvalósítása:

- Szülővel történő fokozatos beszoktatás.
- Folyamatos napirend szerinti munkavégzés.
- Évszaknak megfelelő napirend szerinti munkavégzés.
- Személyi állandóság biztosítása, saját kisgyermeknevelői rendszer szerinti gondozás-nevelés.
- Fürdőszoba használat után higiénés szokások kialakítása, kézmosás.
- Nyugodt étkezés biztosítása.
- Nyugodt alvás biztosítása.
- Játéktevékenység biztosítása a csoportszobában, szoba-sarkok kialakítása.
- Játéktevékenység biztosítása az udvaron.
- Esztétikus környezet kialakítása.
- Speciális nevelési igényű gyermek gondozása.

Felelős: kisgyermeknevelő.

Határidő: folyamatos.

Egészség-megőrzési feladatok

Az egészség-megőrzési feladatunkat a gyermek egészség megőrzési szabályai szerint kell végezni.

/Felelős: kisgyermeknevelők, határidő: folyamatos./

A család és a bölcsőde jó kapcsolatának biztosítása, fenntartása

Az egységes nevelési elvek megvalósítása érdekében a szülőkkel közösen alkalmazni az alapvető erkölcsi normákat, értékeket, valamint szabályokat.

A szülők és a kisgyermeknevelők folyamatosan, kölcsönösen tájékoztatják egymást a gyermekek fejlődéséről, a személyre szóló bölcsődei nevelés-gondozás kialakításában.

- Családlátogatás.
- Szülőcsoportos megbeszélések.
- Szülővel történő beszoktatás.
- Szülői értekezletek.
- Fogadó óra.
- Napi beszélgetések érkezéskor, hazamenetelkor
- Időpont egyeztetés után személyes beszélgetés.
- Családi füzet.
- Hirdetőtábla.
- Közös rendezvények.

Felelős: kisgyermeknevelők, bölcsődevezető

Határidő: folyamatos

G.) Gyermekcsoportok tevékenysége; programok, szülőcsoportos beszélgetések

Intézményünk számára fontosak az ünnepek, mellyel megtörténik a hagyományaink ápolása, nő az intézmény összetartozó ereje, növeli az intézményünk hírnevét, népszerűségét.

A bölcsődében év során különböző rendezvényeket szervezünk. Rendezvények időpontja tervezett, mindenki számára ismert. Fontos, hogy megtartsuk az ünnepség magas színvonalát, és színesítsük az ünnepség programját. Bölcsődénk fontosnak tartja a régi hagyományok őrzését, illetve lehetőség szerint gondolkodunk a megújulásban, és újabb hagyomány teremtésében.

Faliújságon, családi füzetben, e-mailben hívjuk fel a szülők figyelmét. A programok lebonyolításához elegendő időt, eszközt és helyet biztosítunk. A programok gyakoriságukban, témájukban a helyi adottságokhoz, igényekhez, szükségletekhez igazodnak. A szülőket

bevonjuk a közös programok szervezésébe, megvalósításába. A család-bölcsőde programokkal a család minél szélesebb rétegét szólítjuk meg. Ennek megfelelően törekszünk arra, hogy a 2025/20256-os nevelési évben megrendezésre kerüljenek az alábbi rendezvények

2025. szeptember 4. Szülői értekezlet,

2025. november 4. Karácsonyi fotózás

2025. november 11. Családi barkácsdélután

2026. január 28. Szülői értekezlet

2026. február 13. Farsang

2026. április 30. Anyák napja (egyéni megemlékezés)

2026. május 26-29. Gyermekhét

2026. június 19. Apák napja (egyéni megemlékezés)

2026. augusztus Búcsú a bölcsődétől

A nevelési év során 2 szülőcsoportos megbeszélést tervezünk tartani, melynek számát szükség szerint emeljük. A szülőcsoportos megbeszélés célja, a csoportba járó gyermekek szüleinek segítése az aktuális nevelési problémák megoldásában.

A szülőcsoportos megbeszéléseken szükség szerint biztosítjuk a megfelelő szakember jelenlétét, így különösen a korai fejlesztő, a gyermekjogi képviselő vagy a védőnő részvételét.

A nevelési évben 2 rendes szülői értekezletet tervezünk segítve azt, hogy a szülők megfelelő információt, tájékoztatást kapjanak a bölcsődei neveléshez kapcsolódó általános és az adott gyermekcsoportra vonatkozóan. A rendes, előre tervezett szülői értekezleteken kívül, szükség esetén rendkívüli szülői értekezletet hívunk össze.

A bölcsőde a kisgyermeknevelői fogadóra rendszerével is biztosítja azt, hogy a szülő és a kisgyermeknevelő - a gyermekcsoport működését ne akadályozva - beszélhesse meg a gyermekkel kapcsolatos észrevételeket, az esetleges problémákat.

A szülőkkal való kapcsolattartással összefüggő feladatok ellátásáért felelős: kisgyermeknevelők./

A szülőkkal való kapcsolattartás további eszközei a bölcsőde azon programjai, melyek a szülők részvételével valósulnak meg.

H.) Élelmezéshez kapcsolódó feladatok

A bölcsődében folyó élelmezési tevékenységet, az étkeztetést és a hozzá tartozó adminisztrációt az élelmezési szabályzat és a HACCP kézikönyv és utasítások rendszere alapján végezzük.

A HACCP rendszer megfelelően működtetett, dokumentált és folyamatosan felülvizsgált. A bölcsődében tálalókonyha működik. A gyermekeknek külön étlap, és külön ételkészítés szerint történik a főzés.

Az étrend figyelembe veszi a korosztály élelmezési, nyersanyagnormáit, minimum 4 –szeri étkezés (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna) esetén az ajánlott napi energia és tápanyagtartalom 75 %-át.

A folyadékpótlás az egész nap folyamán biztosított.

III. Ellenőrzési feladatok

A szakmai ellenőrzés témakörében az intézményben a következő feladatokat fogjuk ellátni:

- a szakmai ellenőrzés tervezése (részletes adatokkal, területekkel, különös tekintettel arra, hogy a tervben megfogalmazásra kerüljön:
 - a foglalkozási menetek ellenőrzése,
 - csoportlátogatások rendje,
 - a bölcsődei ellátás nyújtása szakmai dokumentumok ellenőrzése,
- a szakmai ellenőrzés végrehajtása és annak nyomon követése,
- a szakmai ellenőrzések tapasztalatainak hasznosítása.

Bölcsődevezető adminisztrációs feladatai:

Kisgyermeknevelő szakmai munkájának ellenőrzése:

- gyermekcsoport látogatása
- folyamatos napirend ellenőrzése
- tevékenység kezdeményezések ellenőrzése
- gondozási műveletek minőségi kivitelezésének ellenőrzése
- ellátás nyújtásának szakszerű dokumentálása

A bölcsőde vezetője egy személyben felelős az intézmény működéséért, ellátja az intézmény képviselőtét, összehangolja és irányítja, ellenőrzi a közvetlen irányítása alá tartozó dolgozók munkáját.

Ezen sokrétű feladatok ellátásához elengedhetetlen a vezetői adminisztráció naprakészsége.

- Térítési díj nyilvántartási lapok folyamatos kitöltése
- Térítési díjak kiszámolása és beszedése.
- Felvételi könyv vezetése
- Megállapodások készítése
- Munkaköri leírások
- Munkavállalók távollétének folyamatos jelentése, délutáni pótlékok, pihenőnapok folyamatos dokumentálása
- Szabadságok jelentése
- Kisgyermekek napi jelenléti dokumentációja
- Szülői nyilatkozatok
- HACCP program dokumentációja
- Munkaterv, beszámoló készítése
- Szakmai program, Házi rend felülvizsgálata és átdolgozása
- Továbbképzési terv készítése
- A gyermekek felvételével kapcsolatos dokumentáció
- Elégedettségi vizsgálatok, felmérések készítése
- Szakmai adminisztráció ellenőrzése.
- Élelmezés ellenőrzése.
- Bölcsődei dajkák munkájának ellenőrzése.

Felelős: intézményvezető

Határidő: ellenőrzési ütemterv szerint.

Kisgyermeknevelők adminisztrációs feladatai:

Kisgyermeknevelői munka fontos részét képezi a dokumentáció, melyet a többek között a gyermekek fejlődésének nyomon követése, a fejlődés mérhetősége és segítése céljából vezetünk. 2020. január 1-től változott a kisgyermeknevelők dokumentációja, a 2021-től intézményünk kisgyermeknevelői már eszerint vezetnek a csoportnaplót, fejlődési naplót, családi füzetet. A folyamatos, rendszeres, objektíven megfogalmazott és rögzített, hiteles feljegyzések segítik a kisgyermeknevelő munkáját, és semmiképpen nem a gyerekek minősítését szolgálják. A dokumentáció vezetésével és őrzésével a személyiségi jogokat, valamint az adatvédelmi szabályokat minden esetben betartjuk és figyelembe vesszük. A szülő, kérésére bármikor betekintést nyerhet a saját gyermekével kapcsolatos

dokumentációba, melynek vezetéséhez írásbeli beleegyezését adta. A kisgyermeknevelő saját csoportján belül a következő dokumentációkat köteles naprakészen vezetni:

- csoportnapló
- gyermekekről vezetett napi jelenléti kimutatás
- fejlődési napló, (anamnézis készítése, családlátogatásokról feljegyzés, beszoktatás folyamata, 1 éves korig havonta, 1 éves koron túl negyedévente vezetve, percentil tábla),
- családi füzet beszoktatás összefoglalása, a gyermek fejlődésében bekövetkezett változások rögzítése, 1 éves kor alatt havonta, felette három havonta és rögzítésük.
- Kisgyermeknevelő és bölcsődei dajka egymás tájékoztatása naponta, mindkét részről.
- Évszaknak megfelelő napirend elkészítése, átadókba kirakása.

Felelős: kisgyermeknevelő

Határidő: folyamatos

Szakmai tevékenységükben kiemelt jelentőségű az állandóság, a tapasztalatszerzés és az élményszerzés lehetőségének biztosítása. A napi tevékenységük során kiemelten fontos a családok segítése, valamint, hogy a gyermekek a családok értékeinek, szokásainak megfelelően egyedi, személyiségüknek, fejlődési ütemüknek megfelelő nevelésben és gondozásban részesüljenek.

Nagyon fontos, hogy az intézmény pontosan és naprakészen vezesse minden nevelési évben a kötelező dokumentációkat, mind a bölcsődével, mind a gyermekekkel kapcsolatosan.

A bölcsődevezető feladata vezetni a napi jelenléti ívet, amin a gyermekek bölcsődében eltöltött napjait és étkezésének számát vezetik. Ezek az adatok havi szinten összesítésre kerülnek, és a gyermekek bölcsődei térítési díja ez alapján kerül kiszámításra. A bölcsődevezetőnek feladata a gyermek és családjuk bölcsődei ellátással kapcsolatos dokumentumainak a folyamatos vezetése, lakcímük, munkáltatói igazolások, jövedelemigazolások ellenőrzése, minden olyan információ dokumentálása, ami a bölcsődei szolgáltatási díj alakulását befolyásolhatja.

A gyermekkel kapcsolatban nagy felelősség terheli a kisgyermeknevelőket is, hogy a gyermek napirendjével, fejlődésével kapcsolatos összes információ rögzítésre kerüljön. Csoportnaplók, fejlődési lapok, gyermek bölcsődei viselkedésével kapcsolatos információk, szülők felé a családi füzet napi szintű vezetése.

A fejlődési napló dokumentálására is sor kerül, ami a kisgyermeknevelők által vezetett, magas szakmai elvárásoknak megfelelő dokumentum, mely a gyermek viselkedésével, fejlődési ütemével kapcsolatos összes információt kell, hogy tartalmazza. Ezek hozzájárulnak, ahhoz, hogy az intézmény egy átfogó képet kapjon a kisgyermek fizikai szellemi és mentális állapotával kapcsolatban. Az adminisztrációs folyamatok során a bölcsődénk által dokumentálásra kerül a programokhoz, rendezvényekhez kapcsolódóan minden lényeges információ is, amely segítség arra vonatkozóan, hogy minden évben megújított programokkal, rendezvényekkel fogadják a régi és újonnan érkező gyermekeket is. Az intézményben évről-évre meghatározott programokat tervezünk és valósítunk meg. A feladatokat az előbbiekhöz igazodva kell ellátnunk a vonatkozó nevelési évben.

Felelős: az intézményvezető; valamint az intézményvezető által kijelölt személy;
határidő: a nevelési évben folyamatos./

Törvényességi ellenőrzés

Az intézményünknek folyamatosan számolni kell a törvényességi ellenőrzés lehetőségével, ezért feladatunk:

- felkészülni ezen ellenőrzésekre,
- közreműködni az ellenőrzésekben, illetve
- az ellenőrzések tapasztalatainak felhasználása.

A törvényességi ellenőrzéssel kapcsolatban:

- a munkajogi dokumentumainkat évente legalább két alkalommal ellenőrizzük,
- külön figyelmet fordítunk:
 - a gyermeklétszám megfelelő kimutatására,
 - a normatív és egyéb állami hozzájárulások megfelelő igénylésére és elszámolására,
 - a bölcsődei statisztika megfelelő kitöltésére.

IV. A bölcsőde kapcsolatrendszere és a kapcsolódó tervezett feladatok

A bölcsőde kapcsolatai:

Szülőkkel való kapcsolattartás módjai:

- ☐ családlátogatás
- ☐ ünnepekre való meghívás
- ☐ igény szerinti tájékoztatás
- ☐ szülői értekezletek
- ☐ szülőcsoportos beszélgetések
- ☐ családi füzet

Az intézmény (bölcsődevezető és a kisgyermeknevelők) kapcsolatot tart fenn szűkebb és tágabb környezetével, illetve társadalmi szervekkel.

- ☐ az óvoda dolgozóival és a gyerekekkel
- ☐ település védőnőjével
- ☐ Önkormányzati képviselőkkel
- ☐ Polgármesteri Hivatal dolgozóival
- ☐ környékbeli bölcsődékkal

Az intézményvezető feladata a megfelelő tájékoztatás biztosítása a bölcsődei beiratkozás és felvétel szabályairól.

A bölcsődei felvétel a továbbiakban is:

- kérelemre, illetve
- határozat alapján történik.

A bölcsődei ellátás igénybevétele alap esetben önkéntes, és azt a gyermek érdekében a szülő (törvényes képviselő) kérelmezi.

A kérelmekről a bölcsődevezető dönt.

Ha a gyermek védelme érdekében szükséges a bölcsődei ellátás, de azt az érintettek nem kívánják önkéntesen igénybe venni, a gyermek számára a bölcsődei elhelyezést a bölcsődei ellátás igénybevételére kötelező határozat alapján biztosítani kell.

Feladatunk, hogy folyamatosan fogadjuk a kérelmeket, illetve intézkedjünk a határozattal elrendelt bölcsődei ellátás igénybevételéről.

Feladatunk a nevelési év során:

- a kérelmek meghatározott rangsor szerinti elbírálása,
- a várólista vezetése, azaz nem teljesíthető kérelmek alapján a kérelmező kérésének megfelelően a várólistára való felvétel,
- férőhely szabaddá válása esetén a férőhely betöltése a várólistán szereplő kérelmezők kérelme alapján,
- a következő nevelési évre felvett szülők (törvényes képviselő) tájékoztatása felvételtől,
- a felvételt nyert gyermekek szülőjével (törvényes képviselőjével) írásbeli megállapodás kötése a bölcsődei ellátásra.

1.számú melléklet

A 2025/2026-os nevelési év helyi rendje Kiserdei Bölcsőde

1. A nevelési év

Az intézményünkben a munkát nevelési évenként kell megszerveznünk.
A nevelési év: szeptember 1-től a következő év augusztus 31.-ig tartó időszak.

2. Az előre tervezhető értekezletek, megbeszélések időpontja

Az alkalmazotti értekezletek terve:

Értekezlet dátuma	Az értekezlet célja, főbb napirend	Felelős
2025-08-28	Az év előkészítése, elkezdésével kapcsolatos feladatok, tájékoztatás	Bölcsődevezető
2025-08-28	Nevelési évnyitó értekezlet	Bölcsődevezető
2026-01-28	Általános nevelési értekezlet , pedagógiai munka elemzése, értékelése, - a pedagógiai munka hatékonyságának vizsgálata	
2026-08-28	Nevelési évvzáró értekezlet: - Az elmúlt félévi munkát értékelő, következő félévre vonatkozó feladat meghatározó értekezlet, - pedagógiai munka elemzése, értékelése, - a pedagógiai munka hatékonyságának vizsgálata,	bölcsődevezető

A szülői értekezletek terve:

Értekezlet dátuma	Az értekezlet célja	Felelős
2025-09-04	Általános szülői értekezlet nevelési év nyitó intézményben	bölcsődevezető
2026-01-28	Általános szülői értekezlet (I. nevelési év vége felé)	bölcsődevezető

A szülőcsoportos megbeszélések terve:

Értekezlet dátuma	Megnevezés	Felelős
2025-09-04	Szülőcsoportos megbeszélések:	bölcsődevezető
2025. november	Szülőcsoportos megbeszélések	kisgyermeknevelők
2026. április	Szülőcsoportos megbeszélések	kisgyermeknevelők

3. A nevelőtestület által szükségesnek ítélt egyéb kérdés

1. Ünnepek

Ünnep megnevezése	Az ünnepség (ünnep) megtartásának időpontja	A szervezésért felelős pedagógus(ok)	A megemlékezésben résztevő csoportok
Bölcshódék Napja	2026-04-21	Intézményvezető,	

2. számú melléklet

Ütemterv, naptári terv 2025/2026. nevelési év

Augusztus-Szeptember

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
augusztus 28.	Nevelési évnyitó értekezlet	Bölcsődevezető		Értekezlet
augusztus 28.	Beszoktatási terv végrehajtása	Kisgyermeknevelők	bölcsődevezető	
augusztus 29.	Bölcsődei napirend kialakítása (őszi)	Kisgyermeknevelők	bölcsődevezető	
augusztus 29.	Őszi csoport dekoráció elkészítése	Kisgyermeknevelők	bölcsődevezető	
szeptember 4.	Szülői értekezlet	Bölcsődevezető		
szeptember	Étkeztetési kedvezmények felmérése	Bölcsődevezető	Igények leadása	
szeptember 2.-15.	Szakmai ellenőrzés tervezése	Bölcsődevezető	Nevelő-testület tájékoztatása	
szeptember 1.	Naplók	Kisgyermeknevelő	bölcsődevezető	-
	Kisgyermeknevelők fogadóórái	Kisgyermeknevelők	bölcsődevezető	

Október

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
	Kisgyermeknevelők fogadóórái	kisgyermeknevelők	bölcsődevezető	

November

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
4.	Karácsonyi fotózás	kisgyermeknevelők	bölcsődevezető	
11.	Családi barkácsdélután	kisgyermeknevelők	bölcsődevezető	
	Kisgyermeknevelők fogadóórái	kisgyermeknevelő		
13.	Szakmai ellenőrzés	bölcsődevezető		
24.	Szakmai ellenőrzés	bölcsődevezető		
	Kisgyermeknevelők fogadóórái	kisgyermeknevelő		

December

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
1.	Téli csoport dekoráció elkészítése	kisgyermeknevelők	bölcsődevezető	
5.	Mikulás ünnep	kisgyermeknevelők	bölcsődevezető	
5.	Adventi vásár	kisgyermeknevelők		
12.	A 2025. évi továbbképzési terv teljesítésének értékelése	bölcsődevezető		
15.	A 2026. évi továbbképzési terv elkészítése	bölcsődevezető		
-31.				
	Költségvetési évhez kapcsolódó leltározási feladatok	Önkormányzat Pénzügyi Csoport	Fenntartó	
	Kisgyermeknevelők fogadóórái	kisgyermeknevelők	bölcsődevezető	

Január

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
	Nevelőtestületi értekezlet (félévi)	Bölcsődevezető	-	-
8.-	A bölcsődei kötelező felszerelés jegyzék alapján beszerzési javaslat kidolgozása a 2026. évi intézményi költségvetés elkészítéséhez	bölcsődevezető	fenntartó	
	Közreműködés a tervezésben és a beszámolásban	Önkormányzat Pénzügyi Csoport		
	Kisgyermeknevelők fogadóórái	kisgyermeknevelők	bölcsődevezető	
31-ig	egyéni szabadságolási ütemterv leadása	valamennyi munkavállaló	bölcsődevezető	

Február

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
9.	Szakmai ellenőrzés	Bölcsődevezető		
13.	Farsang	Kisgyermeknevelők	Következő nev. test. értekezlet	
13.-ig	Szabadságolási terv elkészítése	Bölcsődevezető		
-15.-ig	A Bölcsődék Napja nevelés-gondozási napról a szülők tájékoztatása, a gyermek felügyelet igénylés felmérése, nyári zárva tartásról való tájékoztatás	bölcsődevezető	fenntartó	

Március

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
	Tavaszi csoport dekoráció elkészítése	kisgyermeknevelők	bölcsődevezető	
23.	Szakmai ellenőrzés	Bölcsődevezető		
	Kisgyermeknevelők fogadóórái	csoportvezető kisgyermeknevelő	bölcsődevezető	

Április

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
21.	Bölcsődék Napja	bölcsődevezető		
	Kisgyermeknevelők fogadóórái	kisgyermeknevelők	bölcsődevezető	

Május

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
26-29	Gyermekhét	Kisgyermeknevelők	bölcsődevezető	
	Kisgyermeknevelők fogadóórái	kisgyermeknevelők	bölcsődevezető	

Június

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
5.	Nyári csoport dekoráció elkészítése	kisgyermeknevelők	bölcsődevezető	
	Kisgyermeknevelők fogadóórái	kisgyermeknevelők	bölcsődevezető	

Július - Augusztus

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
28.	Munkavédelmi bejárás (kockázatfelmérés)	Munkavédelmi felelős	bölcsődevezető	
28.	Tűzvédelmi intézkedések (tűzoltó készülékek, tűzriasztók, tűzriadó tervek)	Tűzvédelmi felelős /megbízott/	bölcsődevezető	
28.	Nevelő testületi értekezlet - a következő nevelési év előkészítésével kapcsolatos feladatok, tájékoztatás	bölcsődevezető		
	A játékkészlet összetételének és állapotának felmérése, javaslatok játékok beszerzésére	kisgyermeknevelők	bölcsődevezető	
	Kisgyermeknevelők fogadóórái	kisgyermeknevelők	bölcsődevezető	
	óvodalátogatás	kisgyermeknevelők	bölcsődevezető	

3. számú melléklet

Kisgyermeknevelői munkaterv

2025/2026. nevelési évre

Bölcsődénk feladata:

A gyermekek érzelmi nevelése a születéstől fogva nagyon fontos. Intézményünkben arra törekszünk, hogy egy szeretetteljes, stabil bölcsődei életet alakítsunk ki a kollégákkal együtt, ahol egymás elfogadása, a közös élmények öröme létfontosságú.

Célunk az egészséges életvitel igényének kialakítása, egészséges életmódra nevelés, gyermekek testi, lelki fejlődésének elősegítése.

Az első három év meghatározó a gyermekek életében. E pár év alatt kapják meg és rakják le azokat az alapokat, amikre a későbbiekben építeni lehet. A játékos tapasztalatszerzés, kezdeményezés formájában történő tevékenységek felajánlása meghatározó a gyermekek számára a későbbi életükben.

Szeptember hónaptól augusztusig, adott témák mentén haladva igyekszünk több és több ötlettel a csoportba járó gyermekek fejlettségi szintjéhez igazítva és természetesen az egyéni bánásmód elvét figyelembe véve fejleszteni a kisgyermeket.

A témákhoz szorosan kapcsolódó mesékkel, mondókákkal, dalokkal hetente napi lebontásban tartunk számukra környezeti, ének-zenei, irodalmi, vizuális és testnevelési tevékenység kezdeményezést.

Ahhoz, hogy egy bölcsődei élet kerek egész legyen, együttműködésre, kompromisszumokra, empátiára van szükség a szülők, gyermekek, bölcsődei dolgozók között. Egymás nélkül nem működhet gördülékenyen semmi, amelyhez arra van szükség, hogy mindhárom szereplő dolgozzon ezen a kapcsolaton. Különböző programokkal, csoportos értekezletekkel, fogadóórákon való részvételekkel, nyílt napok szervezésével közelebb kerülhetünk egymáshoz, megismerhetjük egymást. A bölcsődés korú gyermekek körében számos jeles és zöld jeles napról megemlékezünk a gyermek születésnapja mellett.

A sajátos nevelési igényű gyermekekre különösképpen odafigyelünk.

Amennyiben lesz ilyen gyermek bölcsődénkben, jelen tervünket a számukra kialakított differenciált feladatokkal fogjuk kiegészíteni.

Két csoportunkba 11-11 kisgyermek fog járni, mindkét csoport vegyes korosztályú.

A Süni és a Mókus csoport kisgyermeknevelői azonos témákat dolgoznak fel hetente, természetesen ezen belül más-más tervvel.

Minden kisgyermeknevelő feladata, hogy csoportja számára az adott nevelési év kezdetére, kolléganőjével együtt, a csoport számára, a korosztálynak megfelelő éves szakmai programtervet készítsen.

Tartalmazza a bölcsődei élet megszervezésének tervét, szem előtt tartva azok elveit (kapcsolat a szülőkkel, beszoktatás, saját kisgyermeknevelői rendszer, gyermekcsoport szervezés, napirend), a bölcsődei nevelés- gondozás alapelveit szigorúan betartva.

A bölcsődei nevelés-gondozás feladata az egészségvédelem, az egészséges életmódra megalapozása, az érzelmi fejlődés és szocializáció segítése, a megismerési folyamatok fejlődésének segítése. Ezt szolgálja a programtervezet, amelyben a nevelés-gondozás valamennyi helyzete (gondozás, játék, mondóka-ének, vers-mese, alkotótevékenység, mozgás, egyéb tevékenységek) azt a célt szolgálják, hogy a kisgyermek segítséget kapjon optimális és sokoldalú fejlődéséhez és szocializációjához, korának, fejlettségének megfelelően.

Tervezet 12-24 hónapos korú gyermekeknek

Az 1-2 éves kor közötti gyermek fejlődése 4 síkon mozog – a mozgás tökéletesedése, a beszéd kialakulása, a gondolkodás fejlődése, az érzelmi élet gazdagodása.

Mozgás

Csecsemő- és kisgyermekkorban a mozgás alapvető formái alakulnak ki, fejlődnek. A mozgásigény rendkívül nagy, az egészséges gyermek örömmel gyakorolja a mozgást. Mind a szobában, mind az udvaron biztosítani kell számukra minél nagyobb mozgásteret, mozgásfejlesztő játékokat. Fontos szempont, hogy a környezet balesetmentes legyen, a veszélyforrásokat kiküszöböljük.

Bölcsődénkben általában játékos tornával, de napjainkban már bölcsődei testnevelés tevékenységgel is fejleszthetjük a mozgást. Ehhez ismernünk kell azt, hogy a különböző életkori szakaszokban milyen mozgásokra képes a gyermek, mit várhatunk el tőle, milyen gyakorlatokat végeztethetünk vele.

Az egy éves korú gyermekek nagyon különböző fejlettségi szinten állnak. Némelyik már biztonságosan jár, míg társa most próbálkozik a felállással. Az önálló járás megtanulásával minden mozdulata nagy figyelmet igényel. A mozgás fejlődésének üteme a gyermek csontozatának és izomzatának és egyensúlyérzékének fejlődésétől függ. Olyan gyakorlatokkal fejleszthetjük, mellyel lábai erősíthetők, kezei ügyesebbé tehetők. Nagyon fontos, hogy a mozgással nemcsak a gyermek fizikai, hanem szellemi fejlődését is befolyásolhatjuk, elősegíthetjük. Úgy gondoljuk, ennek a korosztálynak elég a játékos torna keretében való fejlesztés, amit aztán a nagyobb csoportokban kibővíthetünk „okos tornával”. Mindkettőnél nagyon fontos, hogy játékosak, szórakoztatóak, de egyben célravezetőek is legyenek. A gyakorlatok a mozgásos játék úgy legyen felosztva, hogy a légző gyakorlatoktól fokozatosan jussunk el a járás- bemelegítő gyakorlatok, hasizom, hátizom erősítő gyakorlatok lúdtalp elleni lábizom erősítő gyakorlatok és végül egyensúly, bátorság és ügyességfejlesztő gyakorlatok elvégzéséig. A légzőgyakorlatok hozzájárulnak ahhoz, hogy a foglalkozás megkezdése előtt, továbbá a gyakorlatok végrehajtása közben a gyermek tüdeje friss levegővel teljen meg. A helyes légzés megszokása, mind a gyermek egészsége, mind pedig testi fejlődése szempontjából rendkívüli fontosságú. Ilyen gyakorlatokat végezhetünk játékosan, pl. fújunk fel egy képzeletbeli lufit.

A bemelegítő gyakorlatok előkészítik a továbbiakat. A hasizom erősítő gyakorlat minden kisgyermek számára szükséges, mivel a négykézlábról a két lábra való felállásnál a gerincnek még nem alakult ki a biztos egyensúlyi helyzete. Ezért a kisgyermek erős homorítanak és pocakjukat előre tolják. A hasizmok és farizmok erősítésével legyőzhetjük a pókhasat és a homorú derekat is. A jó testtartás elérése érdekében végezhető hátizomerősítő gyakorlat. Lúdtalp elleni, lábizom erősítő gyakorlatokkal a talpizomzatot erősítjük, hiszen a pici baba talpa puha, párnás állással, járással, menetelő feladatokkal serkenthetjük ezek fejlődését (menetelő mondókák, dalok).

Egyensúly-bátorság- ügyességfejlesztő gyakorlatok fokozzák a fizikai biztonságérzetüket, növelik bátorságukat.

Összegezve, hogy ebben a korban mit tud a gyermek, elmondhatjuk, hogy általában önállóan jár egy éves kortól. Kúszáson, mászáson kívül tud már térdelni, segítség nélkül ülni. Kezdetben, miután megtanult menni, terpesztett lábbal, kézzel egyensúlyozva lépeget, majd egyre biztosabban. Bútorokra képes felmászni, lépcsőn után lépéssel, kapaszkodva, később két éves korára kapaszkodás nélkül tud menni. lefelé még mászva jön. Két évesen már biztonságosan guggol, esetleg zenére mozog.

Ebben a korosztályú csoportban már a legkisebbek is célirányosan tudnak fogni, ujjait az egyéves gyermek már a kiszemelt tárgy méretéhez tudja igazítani. A kicsi újszülött kalimpáló mozgása összerendeződik. Amikor azt látjuk, hogy a gyermek nagymozgása, egyensúlyérzéke korának megfelelő, akkor foglalkozhatunk a finom motorika fejlesztésével.

Beszéd

A kisgyermek beszédfejlődése meghatározott fázisokon megy keresztül. E fázisok kezdetének időpontja, időtartama, bizonyos határokon belül különbözhet, sorrendje azonban kötött. Az elsajátítás jellege lehet folyamatos, kiegyensúlyozott a gögicséléstől a nyelv teljes birtokbavételéig, és lehet úgynevezett ugrásszerű, amikor az egyes állapotok és nyelvi szakaszok időzítése eltérő az első két és fél évben.

A beszédfejlődésnek azt a szakaszát, mellyel az első életév vége és az első értelmes szó kimondása közötti időszakban találkozhatunk, echolalia korszakának nevezzük.

A gyermek gépiesen, gyakran hibásan, a szavak értelmének felfogása nélkül utánozza a szavakat. Visszhang formában ismételi. Ebben a szakaszban kezdődik a beszédértés is. A gyermek ilyenkor még nem a szavak jelentését fogja fel, hanem a szituációt a rá irányuló ingeregyüttes segítségével. Egyéves kor körül a gyermek általában 10-15 szót tud. Ezek a szavak többnyire szótagismétlésekből állnak. Nagyon fontos, hogy a tulajdonképpeni beszédmegértés ekkor kezdődik. A gyermek ugyanis ekkor már képes összekapcsolni a jeleket a tartalommal. Ezek a szavak mondatértékűek, mondat szóknak vagy szómondatoknak is nevezzük őket, vagy Piaget kifejezésével holofrázisoknak. Ez azt jelenti, hogy egy egyéves gyermek esetében bizonyos szó számtalan jelentéssel bír. A kulcsszó bennük a kiejtett hangsor. A gyermek nyelv sajátos elemei a felnőttektől tanult dajkanyelvi, illetőleg a gyermek saját alkotásaiként megjelenő gyermeknyelvi szavak. Ez a nyelv a gyermeknek bevezetőül szolgál a nyelvtanulásnak abban a szakaszában, amikor még nem használ nyelvi elemeket, ragokat, csak a szavak egymás mellé állítására képes.

A távirati stílusú beszéd időszakában már képes a gyermek idegen nyelvektől elkülöníteni a magyar nyelvet. Pontosabbak beszédében a hangsorok, megjelennek a toldalékok. A beszédmegértésre a kulcsszó-stratégia jellemző. Igyekszik a hallott közleményből felismerni és azonosítani egy szemantikai egységet. Ennek alapján kikövetkezteti a jelentés tartalmát, tehát itt már jelentős szerepe van a gondolkodásnak. A kettős tárolás azt jelenti, hogy a gyermek saját szókincsében kétféle forma létezik, a felnőtt vagyis konvencionális hangsor és a saját gyermeknyelvi ejtése.

A bölcsődei anyanyelvi nevelés mindenkori célja, hogy érthető, kifejező, hatásos beszéd készségét alakítsuk ki. A kisgyermeknevelés specifikuma, hogy meghatározó az érzékszervi tapasztalás, az érzelmileg telített élőbeszéd jelenléte.

Ebben a szenzitív és orális időszakban a nevelő részéről követelmény az érzéketlen, tiszta, könnyen követhető, hangzásra kellemes beszéd. Másik fontos összetevő, a gyermekek beszédkedvének felkeltése, ébrentartása, a nyelvi fejlődés játékos keretek közötti segítése az összes tevékenységi formában. A kisgyermeknevelőnek minél változatosabb tevékenységekkel támogatnia kell a gyermeket az ingerek mozgás, játék, képzeleti munka

útján történő feldolgozásában. Az élményközpontú kompetenciaalapú programban az anyanyelvi játékok, a dramatikus játékok, a bábjáték, a külső világ tevékeny megismerése, a vizuális és zenei nevelés, az irodalmi nevelés együttesen adják a megújuló anyanyelvi nevelés tartalmát. A nyelvi működés egyik sajátossága a már említett kreativitás jelentősége, amelyet a gyermekek nagyon könnyedén, játékosan élnek meg. A gyermeki közlésvágy kibontása, fenntartása, a szókincs gyarapítása érdekében különösen fontosak az élményközeli beszélgetések, a mondókák, a mesék. Olyan beszélő környezetre van szükség, ahol a kérdések és az arra adott válaszok a beszélgetés természetes formái, módjai.

Az anyanyelvi nevelés alapelvei:

- élményközpontúság
- beszédkésztetés
- komplexitás
- folyamatosság
- szemléletesség
- egyszerűtől való elindulás
- gyakorlatiasság
- játékoság

A beszédfejlesztés módszerei:

- bemutatás
- beszélgetés
- magyarázat
- szemléltetés
- gyakorlás és ismétlés

A példaértékű bemutatás fejleszti a gyermek artikulációját, gazdagítja a szókincset, elősegíti a helyes mondatszerkesztés elsajátítását, változatos intonációtípusokat hall, mint halk-hangos hangerő, hangsúlyozás, gyors-lassú beszédtempó, hangszínváltás öröm szomorúság megjelenítésekor, stb.

A beszélgetés célja, hogy lehetőséget biztosítson a gyerekeknek, hogy kifejezze szükségleteit, élményeit, érzelmeit, gondolatait.

A magyarázat azért fontos, hogy a kisgyermek megismerjen újabb és újabb fogalmakat. A magyarázatot mindig közvetlenül a cselekvés, tevékenység eszközéhez, a látottakhoz kell kapcsolni. Az is jó módszer, ha a mese előtt megismerteti a nevelő az ismeretlen fogalmakat, szavakat pl. becsempézi őket a játékbá.

A szemléltetés azért szükséges még ebben a korcsoportban, mert az elaboráció (belső képteremtés) a kisgyermeknek nem könnyű. Jobban megjegyzi a szavakat ha közben képeket lát.

A gyakorlás, ismétlés megnyugtatja a gyerekeket. A szellemi teljesítés öröme fejlesztőleg hat. A nap folyamán alkalmat kell arra teremteni, hogy a mondókákat verseket, dalokat többször is hallja a gyermek.

Az anyanyelvi fejlesztő játékoknál törekedni kell arra, hogy a beszéd minden területét fejlesszük és a fokozatosság megvalósuljon. Fejlesztő játékok a légző és hangadó gyakorlatok, a beszédszerveket ügyesítő játékok, a játékos nyelvtorna, ajaktorna, a mondat és szövegfonetikai eszközök gyakorlása.

Ennek a korosztálynak inkább az ölbéli mondókák, lovagoltatók, kukucsjátékok, ujj játékok. Lépegetős-menetelős mondókák ajánlatosak. Mesék közül nagyon szeretik és bölcsődében még teljességgel megengedett a saját, kisgyermeknevelő által kitalált mese. A népmesék közül a rövid állatmesék, amelyeket még szeretnek a gyerekek, mert számukra természetes, hogy az állatok emberek módjára cselekszenek. Nekik valók még a láncmesék, mondókamesék.

Említést kell tenni a téma kapcsán a könyvekről is. A gyermek már kicsi korától tudja, hogy a könyvet nézegetni lehet. A képeskönyv nézegetés az egyik formája a játéknak, ezáltal a beszédtanulásnak is. Egy éves kortól már mutathatunk a gyermeknek képeskönyveket, fontos az erőteljes forma, tiszta szín, apró jellemző részlet.

Játék

A játék a gyermek számára bármilyen tevékenység lehet, bármely élménye a játék kiindulásává válhat. Örömet szerző tevékenység, önmagáért való. A Játék spontán és önkéntes. Nem feladat, nem hiányzik belőle a megfelelésért, teljesítésért való szorongás. A játékot a „mit tudok csinálni ezzel a tárggyal” kérdés irányítja. Az explorációt a „mi ez a tárgy és mit tud” kérdés irányítja. Az explorációs viselkedés olyankor jelenik meg, amikor a tárgy jól ismert és a gyerek maga határozza meg, mit csinál vele. A játékeszköz szerepe, hogy ingert nyújtson, és egy adott ébrenléti izgalmi állapotot tartson fenn.

Ebben a korban jutnak el a gyerekek a manipulációs játékoktól a konstruáló játék kezdeti formáig. Az első év vége felé a manipulációs cselekvések egyre összetettebbé válnak, egyre több tárggyal tevékenykedik a gyermek. Már nemcsak az új cselekvésformák kidolgozása, próbálgatása, hanem a begyakorolt célszerű alkalmazása is megfigyelhető.

Megjelenik az egymás mellé, egymásra rakosgatás, a ki-be pakolás, gyűjtögetés-borogatás. Az építés még nem előre eltervezett. Egyre inkább jellemzővé válik a játékok funkció szerinti használata. A játék során megjelennek mindennapi életének eseményei. A játékok a valóságban átélt feszültségek, frusztrációk levezetésére is alkalmasak, hiszen a játékban az is lehetséges, amit kisgyermekként nem tehet meg.

Szociális kapcsolatok

A korai nevelés fő iránya, hogy a kisgyermeknevelő bevezesse a gyermeket a hétköznapi élet szokásrendjébe. Az a cél, hogy szomatikus, értelmi, szociális, morális, esztétikai területeket érintő területeket, normákat, szabályokat ismereteket közvetítsen a gyermek számára, amelyek átfogják a hétköznapi élet minden területét, melyek szocializálják őt, fokozatosan segítik őt a társas környezetbe való beilleszkedésben.

A kisgyermeknevelőnek tekintettel kell lenni a gyermekben már meglévő kapacitásokra, a már meglévő funkciók adta lehetőségekre, belső készségének szintjére, a gyermek terhelhetőségére. A fejlődés támogatása, a kultúra átadása, a szociális együtt, egymásba fonódva, a kisgyermekkorban lehetséges tevékenységek közvetítésével történik meg és az egyes tevékenységekben adott interakciók végtelen során át valósulhat meg.

A családból a bölcsődébe kerülő gyermekek más-más szinten ugyan, de rendelkeznek bizonyos társ iránti igénnyel. Az én-tudat kialakulásával az én és a másik elkülönül, egyre több személlyel létesít társas kapcsolatot. Kezdetben főként a felnőttek, később társai körében érzi jól magát.

Az anyától való elválás mindig nagy megpróbáltatás mind a szülőnek, mind a gyermeknek. Ennek sikerét nagyban befolyásolja az, hogy milyen anya-gyerek kapcsolat alakult ki közöttük. A jó anya-gyerek kapcsolat „hamarabb és könnyebben” engedi beilleszkedni a gyermeket a csoportba. Ezt a bölcsőde a fokozatos beszoktatással könnyíti meg a szülő és gyermek számára.

Az ebben a korosztályban lévő gyermekek idegenekkel még szégyenlősek, ismeretlen helyeken nehezen mozdulnak el a felnőtt mellől. Saját korosztályukkal még nehezen tudnak közös játékot találni.

Szociális kapcsolataikat tekintve az a célunk az adott nevelési évben, hogy a kisgyermek elfogadja kisgyermeknevelőit, társait, megtanulja az egymás mellett illetve egy mással való játszás szabályait, erősödjön én-tudata.

Tervezet 24-36 hónapos korú gyermekeknek

Mozgás

A kisgyermek a második év végén elkezd gyakorolni a szaladást, de ekkor még nem megy jól a feszes térd miatt. A harmadik életévben már szabályosan szalad, mindkét lába a levegőben van és behajlítja térdben. A harmadik évben ugrálni is kezd, sikerül megtanulnia a váltott lábbal járást a lépcsőn, próbálkozik a lábujjhegyre állással, egy lábon állással, de idejét nagyrészt az eddig tanul mozgásformák csiszolásával, gyakorlásával tölti. Ha megfigyeljük, akkor kiderül, hogy játék közben fáradhatatlanul mozog, leül, feláll, jár, fut, guggol, magaslatra fellép, lelép, tárgyakra felmászik, vagyis örökké mozgásban van. Ennél a korcsoportnál már ezeket a képességeit kihasználva és gyakoroltatva, élhetünk azzal a lehetőséggel, hogy a játékos tornán kívül testnevelés foglalkozás keretében, gyakorlatsort állítsunk össze. Erre a későbbiekben kitérek. Nagyon fontos, hogy nincs veszélyérzetük ebben az időben, ezért nagyon kell vigyázni rájuk.

2 – 2 és fél éves gyermek általában már fel tud ülni biciklire és hajtani tudja magát a lábával. Képes egyszerre járni és beszélni, illetve járni és húzni vagy vinni egy játékot. Egész talpon rövid léptekkel fut, jó koordinációs készséggel, de még nehézséget okoz a megállás és sebesség irányítása. Néhány másodpercig képes egy lábon egyensúlyozni. Fel tud mászni a létrán és le tud csúszni a csúszdán. Le tud ugrani a lépcső alsó fokáról, esetleg egy zsámolyról, tornapadról anélkül, hogy elveszítené az egyensúlyát. A játékos dalok mozgássorát utánozni tudja.

3 éves korára folyamatosan fut, ám még egész talpon, és nehézséget okoz az irányváltás és megállás. Egyszerre egy lábbal megy fel és lefelé a lépcsőn. Ugrásnál az induláshoz lehajol, de az érkezésnél nem hajlítja be a térdét. Képes átugrani egy 7-10 centiméteres akadályt. Esetleg egy métert hátrafelé menni is tud. Labdába rúg. Szereti a szaladgálós játékokat. A 30-36 hónapos kisgyermek egyre többször használja a domináns kezét. Egyedül képes vetkőzni, nagyobb gombot kigombol, cipőt felhúz. A mászókan többnyire biztonságosan mozog. Napjainkban a játékos tornán kívül fokozatosan bevezetődik ennek a korcsoportnak a számára a bölcsődei testnevelés tevékenység. Ennek feladatai:

1. A szervezet általános, sokoldalú, arányos képzésével az egészségi állapot, a testi fejlődés elősegítése.
2. A motoros képességek fejlesztése
3. A mozgásműveltség fejlesztése
4. A játék, a sportolási igény felkeltése, a rendszeres testedzés megszerettetése, az életmódba való beépítés elősegítése.

A bölcsődei testnevelés tevékenység szerkezete hármas tagozódású, amelyek további alrészeket alkotnak.

1. Bevezető rész

Szervezési feladatok: szerek kikészítése

Bemelegítést szolgáló feladatok: járás, futás gyakorlatok, bemelegítő játékok

Szervezet általános és sokoldalú bemelegítését szolgáló gimnasztika (max. 6 gyakorlat)

2. Fő rész

A testnevelés tevékenység céljai, feladatai a főrészben realizálódnak, amelynek testgyakorlatainak csoportosítása:

torna jellegű (kúszás, mászás, gurulás)

atlétika jellegű (futás, ugrás, dobás)

labdás jellegű testgyakorlatok (gurítás, dobás, elkapás)

képességfejlesztő gyakorlatok (akadálypálya)

játékok (valamely mozgás, motoros készség fejlesztését, gyakorlását szolgáló játékok)

3. Befejező rész

A befejező rész feladata a gyerekek munkájának értékelése, a szervezet lecsillapítása, a kiinduló állapot elérése, amely több eszközzel érhető el.

- lassú járás, futásgyakorlat, légzési gyakorlattal kiegészítve
- alacsony intenzitású levezető jellegű játékok

A bölcsődei testnevelés céljainak megvalósításakor igazodni kell a bölcsődés gyermekek életkori sajátosságaihoz, a mai kor gyermekének személyiségéhez. Ezt csak úgy lehet megvalósítani, ha a kisgyermeknevelők együtt dolgoznak, a testnevelés foglalkozást együtt tartják meg. Egyikük tervezi és vezeti a foglalkozást, instrukciókat ad, magyaráz, hibát javít, segítséget ad. A másik segít a feladatok végrehajtásában, ha gondozási feladat adódik, ellátja a gyermeket. A siker attól függ, a két kisgyermeknevelő milyen hatékonysággal tud együttműködni.

Beszéd

A beszéd megértése és az aktív beszéd nem fejlődik mindig azonos ütemben. A kisgyermek többet megért, mint amit maga is el tud mondani.

Két éves korára tudja, hogy a környezetében mindennek van külön neve. Az ő személyes tárgyainak is, és azért, hogy ezeket megszerezhesse, megtanulja nevüket. Ahhoz, hogy az ismeretlen dolgok, tárgyak nevét megismerje, fáradhatatlanul kérdez. A harmadik év elején a „hol van? hová megy? mit csinál?” kérdéscsokor a jellemző. A harmadik évben beszéd útján érintkezik környezetével, beszélget. El tudja mondani mi történt vele, mi a véleménye, mi a kívánsága. Szereti ha beszélnek hozzá, mesélnek, magyaráznak neki, szereti hallgatni két felnőtt beszélgetését. Már két három szavas mondatokban beszél. Sok mássalhangzót még nem ejt tisztán. Személyes névmást használ. Tudja a teljes nevét, korát,

nemét. Szókincse kettő éves korára kb. 50 szóból áll, és innentől fogva havonta további 50 szót tanul meg. 2 és fél éves korára kb. ezer szót tud, de még mindig távirati stílusban beszél. A beszéd fejlesztésére nem térnek ki, ugyanis az előző korcsoportnál leírtak ugyanúgy igazak ide is, annyi különbséggel, hogy kicsit hosszabb mesékkal, történetekkel egészíthetjük ki a foglalkozás anyagait.

Játék

Ebben a korban a konstruálás már nemcsak önmagáért való, hanem valamilyen céllal kezd építeni a gyermek. Az utánzásos játékok tovább fejlődnek. Képesek akárkinek a cselekvéseit eljátszani, akit láttak. Ez a szerepjáték kezdeti formája. Általában azokat utánozza a kisgyermek, akik fontosak számára. Igazi szerepjátékról még nem beszélhetünk, hiszen a szerepeket a manipuláció teszi vonzóvá a 3 év körüli gyermek számára. A szerephez tartozó más cselekvéseket és helyzeteket még nem játssza végig. A társas viselkedés terén is nagy előrelépés történik, az eddig szinte kizárólag egyedül, vagy felnőttel játszó gyermek felfedezi társait is, mint lehetséges játszótársakat. Az együtt játszás persze még először azt jelenti, hogy egymás mellett ugyanazt csinálják, vagy ugyanazon az építményen dolgoznak, de egymástól függetlenül. Inkább az együttmozgás, az egymás mellettség adja még az együttesség élményét. Az alkotójáték során a gyermekek sokféle anyaggal ismerkedhetnek meg, kreativitásuk kibontakozhat. Felfedezik az anyagok sajátosságai mellett az ábrázolás lehetőségét, örömet. Megjelennek az emberrajzok, a gyurmából való formázások.

Szocializáció

A gyermek nagyon szeretne nagy lenni, olyan mint a felnőttek, ez segíti őt abban, hogy megtanulja a közösség szabályait, de csak reális követelményeknek tud megfelelni, és nagyon fontos számára a felnőtt elismerése. Együttérzése is fejlődik, ha valakit szomorúnak lát, azt próbálja vigasztalni. Segítőképz, szívesen együttműködik másokkal, de kétéves korig inkább a felnőttel. Azonban ez a korosztály, a 24-36 hónapos, kezdi keresni hasonló korúak társaságát, szívesen játszik velük, játékát is megosztja velük.

Viselkedésének kialakulásában nagy szerepe van az utánzásnak, az azonosulásnak. A felnőttek helyébe képzele magát, kezd úgy viselkedni, mint ők, néha még a hangsúlya is olyan, mint a környezetében élőké. Így fedezi föl a maga számára a körülötte lévő világ működését.

Ebben az életkorban már kezdeményezi a játékot, nem pedig azt várja, hogy hívják. Lehet, hogy szoros kapcsolatot, barátságot köt más gyermekekkel, de ezek a barátságok legtöbbször mulékonyak. Ebben a korban már könnyen elkülöníthető a természeténél fogva kifelé forduló gyermek a természeténél fogva szégyenlőstől.

Határozott én-tudata van és védi tulajdonát. Szereti kiválasztani, hogy mit vesz fel, mit eszik, s jobban elfogadja a szabályokat. Idegen felnőttekkel nem tartózkodó, szívesen barátkozik velük és idősebb gyerekekkel is, de saját korú idegen gyerekekkel nehezebben. Általában valószínűbb, hogy saját neméből választja játszótársait, de nem mindig.

SZEPTEMBER

Az első héten ismerkedünk a bölcsődés napirenddel, jelekkel.

A második héten a család lesz a fő témánk, családi fotókat nézegetünk, „én-meséket” szövögetünk.

Az ess, eső ess hetünkön a természet átalakulásáról beszélgetünk, megfigyeljük, hogyan változik az időjárás, a falevelek, milyen színekkel találkozunk az őszi erdőben. Ehhez kapcsolódva színekkel is játszunk, alkotunk. Az őszi időjárást figyeljük meg, a szélről, esőről énekelünk, mondókázunk.

A hónap utolsó hetét az őszi gyümölcsöknek szenteljük, játéktevékenységekbe ágyazva ismerkedünk alakjukkal, formájukkal.

1. Bölcsődés lettem hét (2025. szeptember 1-5.)
2. Én és a családom hét (2025. szeptember 8-12.)
3. Ess, eső ess hete (2025. szeptember 15-19.)
4. Őszi gyümölcsök hét (2025. szeptember 22-26.)



OKTÓBER

Október 1-jén ünnepeljük a zene világnapját. Ezen a napon hangszerekkel ismerkedünk, és már az állatok világnapjára készülve próbáljuk megszólaltatni az állatok hangját. A második héten az állatok világnapjához kapcsolódva pedig egész héten az állatokkal foglalkozunk.

Következő hetekben az őszi termések gyűjtésére, illetve megfigyelésére kerül sor a gomba és a répa hét keretében, majd a hónap végén tökös hetet tartunk, tököt sütünk, töklámpást készítünk.

1. Zene hét (2025. szeptember 30 - október 3.)
2. Állatok hét (2025. október 6-10.)
3. Gomba hét (2025. október 13-17.)
4. Répa hét (2025. október 20-22.)
5. Tök jó hét (2025. október 24 - 31.)

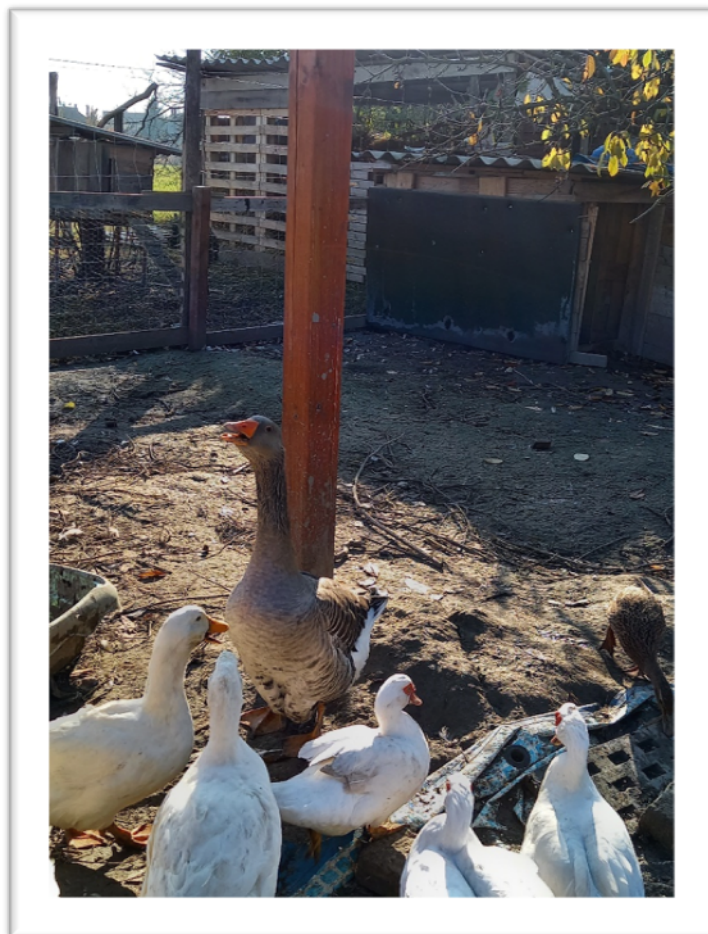


NOVEMBER

Az első héten a kukoricával ismerkedünk második héten Márton napjához kapcsolódva a libákat helyezzük középpontba.

Ezután a libák mellett más állatokkal is ismerkedünk, a hónap harmadik hetét az erdei állatoknak, kifejezetten a süniknek, mókusnak szenteljük. Az utolsó héten a télen is itt maradó madarak etetését helyezzük előtérbe.

1. Kukorica hét (2025. november 3-7.)
2. Liba hét (2025. november 10-14.)
3. Erdei állatok, mókus/süni hete (2025. november 17-21.)
4. Téli madáretetés hét (2025. november 24-28.)



DECEMBER

Az első téli hónap beköszöntével kezdetét veszi a várakozás, az ünnepekre hangolódás időszaka. Az első héten a Mikulást várjuk.

December 12-én ünnepeljük a mézeskalács házikók napját, az advent fényeiben gyúrunk, sütögetünk.

A harmadik héten karácsonyra hangolódunk, ünneplőbe öltöztetjük a csoportszobát, és lelkünket is.

1. Mikulás (2025. december 1-5.)
2. Adventi várakozás (2025. december 8-13.)
3. Karácsonyi készülődés (2025. december 15-19.)



JANUÁR

Január második hetén a téli időjárással foglalatoskodunk.

A következő héten a hóember világnapjához kapcsolódva „havazunk” .
A magyar kultúra napjára emlékezünk az „Erdő, erdő meseerdő”-kedvenc könyvem hét keretében, majd január utolsó hetét a mackó töprengés hetével zárjuk.

1. Aki fázik vacogjon hét (2026. január 5-9.)
2. Hóember hét (2026. január 12-16.)
3. „Erdő, erdő meseerdő” - kedvenc könyvem hét
(2026. január 19-23.)
4. Mackó töprengés hét (2026. január 26-30.)



FEBRUÁR

A Farsang szintén jeles ünnepünk, talán a legmókásabb a gyermekek számára. A farsangra készülünk, és ünnepeljük február első két hetében. Február harmadik hetében megismerkedünk a testrészekkel, majd a negyedik héten ezen ismereteink alapján, és az egészséges életmódra nevelés keretében mozgásra fel hetet tartunk.

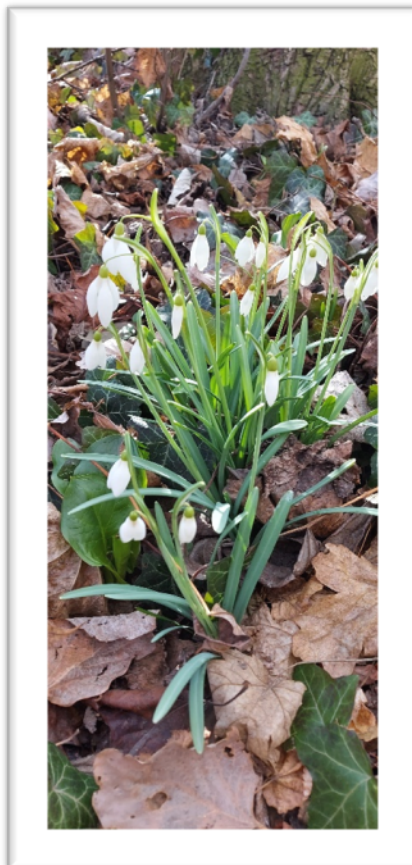
1. Cintányér a tenyerem hét (2026. február 2-6.)
2. A, a, a, a farsangi napokban hét (2026. február 9-13.)
3. Testrészek hét (2026. február 16-20.)
4. Mozgásra fel hét (2026. február 23-27.)



MÁRCIUS

A márciust a jön a tavasz héttel kezdjük, majd kiskatonaként menetelve, csákót készítve stb. nemzeti ünnepükre emlékezünk meg a március 15-i héten. Az erdő és a víz világnapján a víz fontosságára hívjuk fel a figyelmet. Fontos, hogy már bölcsődés korú gyermekekben is „elültessük” a környezetvédelem magocskáit, az erdő, a természet szeretetét. A negyedik héten a tavasz másik jellegzetes élőlényével a pillangóval ismerkedünk meg. Március utolsó, április első hetében a népi hagyományainkat ápolva Húsvét hetet tartunk.

1. Jön a tavasz (2026. március 2-6.)
2. Március 15-i hét (2026. március 9-13.)
3. Erdő- és víz világnapja hét (2026. március 16-20.)
4. Pillangó hét (2026. március 23-27.)
5. Húsvét hete (2026. március 30-április 2.)



ÁPRILIS

Április második hetén a Költészet napjára emlékezünk. Az irány a természet hét keretében megfigyeljük a természet változásait, egyre több időt töltünk a szabad levegőn. A Föld napja hét témája környezetünk védelme lesz. A hónap utolsó hetében pedig május első vasárnapjára, az Anyák Napjára készülünk.

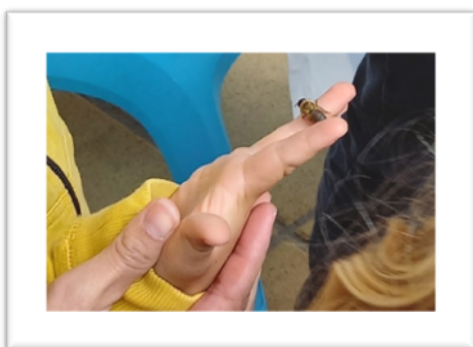
1. Költészetre hangolódva hét (2026. április 7-10.)
2. Irány a természet hét (2026. április 13-17.)
3. Föld Napja hét (2026. április 20-24.)
4. Köszöntjük az Anyákat hét (2026. április 27- április 30.)



MÁJUS

Május első hetén a Madarak és Fák napjára emlékezünk egy témahéttel. A második héten ismét a család kerül a középpontba. A következő témahéten, a Méhecske héten a virágokkal is ismerkedve bepillantunk a méhecskék életébe, a mézről is beszélgetünk, énekelünk, mondókázunk. A nevelési év utolsó témahetében a Gyerekhéten színes programokkal, nyári napirendre hangolódva minden nap gyermeknapot tartunk.

1. Madarak és Fák napja hét (2026. május 4-8.)
2. Én és a családom (2026. május 11-15.)
3. Méhecske hét (2026. május 18-22.)
4. Gyerekhét (2026. május 26-29.)



JÚNIUS-JÚLIUS-AUGUSZTUS

Ezekben a hónapokban ismételjük az egész évben tanultakat.

Júniusban nem feledkezünk meg az apák napjáról, valamint július végére, augusztus elejére tervezzük az óvodába menő gyermekek búcsúztatását.



Az alkalmazotti közösség:

Bieder Szilvia	
Dertyina Zsuzsanna	
Donkó Anikó	
Gyarmati-Téglás Szalóme	
Szabó-Gavajda Rita	
Kadnárné Kozár Zsuzsanna	

Fenntartó jóváhagyása:

A Kiserdei Bölcsőde 2025/2026. nevelési évre vonatkozó munkatervét Dunakiliti Község Önkormányzatának Képviselő testülete a számú határozatával
.....

.....
Kovács Andor Tamásné
polgármester

A dokumentum érvényessége: 2025. szeptember 1.- 2026. augusztus 31.

A dokumentum jellege: Nyilvános

Az alkalmazotti közösség:

Bieder Szilvia

Bieder Szilvia

Dertyina Zsuzsanna

Dertyina Zsuzsanna

Donkó Anikó

Donkó Anikó

Gyarmati-Téglás Szalóme

Gyarmati-Téglás Szalóme

Szabó-Gavajda Rita

Szabó-Gavajda Rita

Kadnárné Kozár Zsuzsanna

Kadnárné Kozár Zsuzsanna

Fenntartó jóváhagyása:

A Kiserdei Bölcsőde 2025/2026. nevelési évre vonatkozó munkatervét Dunakiliti Község Önkormányzatának Képviselő testülete a számú határozatával

.....

.....
Kovács Andor Tamásné
polgármester

A dokumentum érvényessége: 2025. szeptember 1.- 2026. augusztus 31.

A dokumentum jellege: Nyilvános