



**DUNAKILITI KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA**

9225 Dunakiliti, Kossuth Lajos u. 86.

Telefon/fax: 96/671-033,
Telefon: 96/671-037
polgarmester@dunakiliti.hu

dunakiliti.hu

viragosdunakiliti.hu

Előterjesztés

**Dunakiliti Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. december 10-i ülésére**

1. napirend

Tárgy:

Dunakiliti Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. évi munkaterve

Előterjesztő:

Kovács Andor Tamásné polgármester

Készítette:

dr. Odonics Aliz jegyző – Kovács Andor Tamásné polgármester

Tárgyalás módja:

Az előterjesztést a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 46. § (1) és (2) bekezdései alapján nyilvános ülésen kell tárgyalni.

Szavazás módja:

Nyílt szavazás, a határozati javaslat elfogadásához egyszerű többség szükséges (a jelen lévő önkormányzati képviselők több mint felének igen szavazata)

Dunakiliti, 2025. december 5.

Kovács Andor Tamásné sk.
polgármester

dr. Odonics Aliz sk.
jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2025.(XI.1.) önkormányzati rendelet határozza meg a munkaterv tartalmát, elfogadásának szabályait.

A 6. § (1) bekezdése szerint a Képviselő-testület az éves munkatervének megfelelően, évente legalább 6 alkalommal ülésezik, ezen kívül szükség szerint rendkívüli ülést tart.

A 11. § (1) bekezdése arról rendelkezik, hogy a Képviselő-testület a ciklusprogramon alapuló éves munkaterv alapján végzi munkáját.

(2) A munkaterv tartalmazza:

- a) a Képviselő-testület üléseinek tervezett időpontjait és napirendjét,
- b) a tervezett napirendi pontok előterjesztőinek nevét,
- c) az előterjesztések elkészítésének határidejét, az elkészítésért felelős személy vagy szervezet megnevezését,
- d) a tervezett napirendi pontot véleményező bizottságok megjelölését,
- e) a közmeghallgatás időpontját.

(3) A munkaterv tervezetét minden év december 15. napjáig a polgármester állítja össze. Új Képviselő-testület megválasztása évében a munkaterv a ciklusprogrammal együtt kerül előterjesztésre.

(4) A munkaterv tervezetével kapcsolatosan annak elfogadásáig javaslatot tehet:

- a) a települési képviselő;
- b) a Bizottságok elnökei;
- c) az alpolgármester;
- d) a jegyző;
- e) az önkormányzati intézmények vezetői;

(5) A munkaterv tervezetének előterjesztésekor a polgármester tájékoztatást ad a tervezet összeállításánál figyelmen kívül hagyott javaslatokról, valamint azok indokáról.

(6) A munkatervet a Képviselő-testület a tárgyévet megelőző év december hónapjában hagyja jóvá.

(7) A jóváhagyott ciklusprogramról és a munkaterről a lakosságot a Hivatal hirdetőtábláján elhelyezett hirdetménnyel és a honlapon történő közzététellel tájékoztatni kell.

A fenti rendelkezéseket figyelembe véve, a jogszabályok által előírt határidők, valamint az elmúlt évek során kialakult gyakorlat alapján összeállítottuk a 2026. évi munkatervet. Kérjük a munkaterv megvitatását, majd elfogadását.

Határozati javaslat:

Dunakiliti Község Önkormányzata Képviselő-testületének

..../2025. (XII.10.) határozata

a 2026. évi Munkaterről

Dunakiliti Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat 2026. évi munkatervét a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: folyamatos

.../2025.(XII.10.) határozat melléklete

**Dunakiliti Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete**



MUNKATERV

2026.

A Képviselő-testület a/2025.(XII.10.) határozatával hagyta jóvá.

Az üléseinek tervezett időpontja: a hónap utolsó szerdája, kivéve 2026. febr., okt., dec.
A közmeghallgatás tervezett ideje pedig a szept. testületi ülés utáni nap.

2026. január 28.

2026. február 18.

2026. március 25.

2026. április 29.

2026. május 27.

2026. június 24.

2026. szeptember 30.

Közmeghallgatás: 2026. október 1. (csüt.)

2026. október 21.

2026. november 25.

2026. december 10.

Az ülések helyszíne: Dunakiliti, Kossuth Lajos u. 86.

2026. január 28.

1.) Az Önkormányzat és intézményei 2026. évi költségvetésének tervezete (1. olvasat)

Előterjesztő: Kovács Andor Tamásné polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző, pénzügyi csoport

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2026. január 21.

Véleményező bizottság: Gazdasági és Településfejlesztési Bizottság

2026. február 18.

1) Dunakiliti Községüzemeltető Kft. 2026. évi üzleti tervének jóváhagyása

Előterjesztő: Kovács Andor Tamásné polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző, pénzügyi csoport

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2026. február 11.

Véleményező bizottság: Gazdasági és Településfejlesztési Bizottság

2) Dunakiliti Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi költségvetése

Előterjesztő: Kovács Andor Tamásné polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző, pénzügyi csoport

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2026. február 11.

Véleményező bizottság: Gazdasági és Településfejlesztési Bizottság

3) Kiserdei Óvoda 2026. évi költségvetése

Előterjesztő: Kovács Andor Tamásné polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző, pénzügyi csoport

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2026. február 11.

Véleményező bizottság: Gazdasági és Településfejlesztési Bizottság

4) Kiserdei Bölcsőde 2026. évi költségvetése

Előterjesztő: Kovács Andor Tamásné polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző, pénzügyi csoport

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2026. február 11.

Véleményező bizottság: Gazdasági és Településfejlesztési Bizottság

5.) Az önkormányzat 2026. évi költségvetése

Előterjesztő: Kovács Andor Tamásné polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző, pénzügyi csoport

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2026. február 11.

Véleményező bizottság: Gazdasági és Településfejlesztési Bizottság

6) Előirányzat módosítás az önkormányzat 2025. évi költségvetésében, költségvetési rendelet módosítása

Előterjesztő: Kovács Andor Tamásné polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző, pénzügyi csoport

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2026. február 11.

Véleményező bizottság: Gazdasági és Településfejlesztési Bizottság

7) Döntés a civil szervezetek 2026. évi támogatási pályázatának kiírásáról

Előterjesztő: Kovács Andor Tamásné polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős: ügyintézők

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2026. február 11.

8) A polgármester 2026. évi szabadság ütemterve

Előterjesztő: Kovács Andor Tamásné polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2026. február 11.

2026. március 25.

1) Támogatott szervezetek beszámolója

Előterjesztő: civil szervezetek képviselői

Az előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző, titkársági ügyintéző

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2026. március 18.

2) A civil szervezetek támogatási kérelmének elbírálása

Előterjesztő: Kovács Andor Tamásné polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző, titkársági ügyintéző

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2026. március 18.

3) A önkormányzat 2026. évi közbeszerzési tervének jóváhagyása

Előterjesztő: Kovács Andor Tamásné polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző, településfejlesztési ügyintéző

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2026. március 18.

2026. április 29.

1) Beszámoló Dunakiliti község közrend- és közbiztonsági helyzetéről

Előterjesztő: körzeti megbízott

Az előterjesztés elkészítéséért felelős: körzeti megbízott

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2026. április 22.

2) Beszámoló az egészségügyben dolgozók munkájáról

a) Házi orvos

b) Fogorvos

c) Védőnő

Előterjesztő: Házi orvos, fogorvos, védőnő

Az előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző, ügyintézők

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2026. április 22.

3) Beszámoló a közművelődési feladatok ellátásáról

Előterjesztő: Edelmayer Miklósné IKSZT -vezető, kulturális referens

Az előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző, ügyintézők

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2026. április 22.

4) Beszámoló a tanya- és falugondnoki feladatok ellátásáról

Előterjesztő: Tóth Mihály, tanya- és falugondnok

Az előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző, ügyintézők

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2026. április 22.

4) Döntést igénylő ügyek

Előterjesztő: Kovács Andor Tamásné polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző, ügyintézők

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2026. április 22.

2026. május 27.

1) Az önkormányzat 2025. évi költségvetésének végrehajtása (zárszámadás)

Előterjesztő: Kovács Andor Tamásné polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző, pénzügyi csoport

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2026. május 20.

Véleményező bizottság: Gazdasági és Településfejlesztési Bizottság

2) Összefoglaló jelentés az önkormányzat 2025. évi belső ellenőrzéséről

Előterjesztő: Kovács Andor Tamásné polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2026. május 20.

Véleményező bizottság: Gazdasági és Településfejlesztési Bizottság

3) Dunakiliti Községüzemeltető Kft. 2025. évi beszámolójának tárgyalása

Előterjesztő: Haszonits Judit ügyvezető

Az előterjesztés elkészítéséért felelős: Haszonits Judit ügyvezető

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2026. május 20.

Véleményező bizottság: Gazdasági és Településfejlesztési Bizottság

4) Átfogó értékelés az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2025. évi ellátásáról

Előterjesztő: Kovács Andor Tamásné polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős: gyermekjóléti szolgálat, jegyző

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2026. május 20.

2026. június 24.

1) Dunakilitiért Díj odaítélése

Előterjesztő: Kovács Andor Tamásné polgármester

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2026. június 17.

2) Óvodai csoportok létszámának meghatározása

Előterjesztő: Óvodaigazgató

Az előterjesztés előkészítéséért felelős: Óvodaigazgató

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2026. június 17.

3) Gyermekétkeztetés térítési díjának megállapítása

Előterjesztő: Kovács Andor Tamásné polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző, pénzügyi csoport

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2026. június 17.

Véleményező bizottság: Gazdasági és Településfejlesztési Bizottság

4) Közösen működtetett intézmények 2025. évi elszámolása (Hivatal, Óvoda)

Előterjesztő: Kovács Andor Tamásné polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző, pénzügyi csoport

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2026. június 17.

Véleményező bizottság: Gazdasági és Településfejlesztési Bizottság

2026. szeptember 30.

1) A 2026. évi költségvetés előirányzatainak módosítása, rendeletmódosítás

Előterjesztő: Kovács Andor Tamásné polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző, pénzügyi csoport

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2026. szeptember 23.

Véleményező bizottság: Gazdasági és Településfejlesztési Bizottság

2) Beszámoló a 2026. évi költségvetés I. félévi végrehajtásáról

Előterjesztő: Kovács Andor Tamásné polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző, pénzügyi csoport

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2026. szeptember 23.

Véleményező bizottság: Gazdasági és Településfejlesztési Bizottság

3) Kiserdei Óvoda: beszámoló a 2025/2026. nevelési évről, 2026/2027. nevelési év munkaterve,

Előterjesztő: Óvodaigazgató

Az előterjesztés elkészítéséért felelős: Óvodaigazgató

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2026. szeptember 23.

4) Kiserdei Bölcsőde: beszámoló a 2025/2026. nevelési évről, 2026/2027. nevelési év munkaterve,

Előterjesztő: Neuburger-Czimmermann Zsuzsanna bölcsődevezető

Az előterjesztés elkészítéséért felelős: Neuburger-Czimmermann Zsuzsanna bölcsődevezető

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2026. szeptember 23.

4) Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázathoz

Előterjesztő: Kovács Andor Tamásné polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2026. szeptember 23.

2026. október 1. (csüt.) KÖZMEGHALLGATÁS

1.) Beszámoló az önkormányzat 2026. évi tevékenységéről

Előterjesztő: Kovács Andor Tamásné polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző, pénzügyi csoport

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2026. szeptember 29.

2026. október 21.

1) Döntést igénylő ügyek

Előterjesztő: Kovács Andor Tamásné polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző, ügyintézők

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2026. október 14.

2026. november 25.

1) Tájékoztató a 2026. évi költségvetés 3. negyedévi teljesítéséről

Előterjesztő: Kovács Andor Tamásné polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző, pénzügyi csoport

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2026. november 18.

Véleményező bizottság: Gazdasági és Településfejlesztési Bizottság

2) Beszámoló az adóztatási tevékenységről

Előterjesztő: Kovács Andor Tamásné polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző, adóügyi ügyintéző

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2026. november 18.

Véleményező bizottság: Gazdasági és Településfejlesztési Bizottság

3) Bursa Hungarica Pályázatok elbírálása

Előterjesztő: Kovács Andor Tamásné polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2026. november 18.

2026. december 10. (csüt.)

1) A képviselő-testület 2027. évi munkaterve

Előterjesztő: Kovács Andor Tamásné polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2026.december 7.

2.) Belső ellenőrzési terv 2027. évre

Előterjesztő: Kovács Andor Tamásné polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2026.december 7.