

Dunakiliti Község Önkormányzata Képviselő-testületének

2/2016. (II.18.) önkormányzati rendelete

az államháztartáson kívüli forrás átvételéről, átadásáról, valamint önkormányzati forrás átadásáról

Dunakiliti Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. §

(1) E rendelet hatálya kiterjed

a) Dunakiliti Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) és költségvetési intézményei (a továbbiakban együtt: intézmény) és

b) az Önkormányzat általi államháztartáson kívüli forrás átvételére, államháztartáson kívüli forrás átadására és - a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel - a mindenkorai költségvetés terhére egyedi döntés vagy pályázati felhívás alapján önkormányzati forrás átadására.

(2) E rendelet hatálya nem terjed ki a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény, az egyéb jogszabály alapján nyújtott ellátásra, pénzeszköz átadására, valamint az Önkormányzat kötelező közfeladata és önként vállalt feladata ellátására kötött megállapodás alapján átadott pénzeszközre.

2. §

E rendelet alkalmazásában

1. államháztartáson kívüli forrás: az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3. § hatálya alá nem tartozó külső szervtől kapott pénzeszköz, ingó és ingatlan;

2. államháztartáson kívüli forrás átadása: külső szerv részére átadott államháztartáson kívüli forrás;

3. államháztartáson kívüli forrás átvétele: külső szervtől kapott államháztartáson kívüli forrás;

4. külső szerv: természetes személy, jogi személy, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, ide nem értve az 1. § a) pont szerinti intézményt;

5. pályázati felhívás: az a nyilvános vagy előre meghatározott körben közzétett felhívás, amely a pályázók összevetésére alkalmas feltételeket, a pályázattal elérni kívánt célt és a pályázat értékelésének lényeges feltételeit megjelöli;

6. pénzeszköz: a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról szóló 2009. évi LXXXV. törvény 2. § 19. pontja szerinti pénz.

II. Fejezet

Államháztartáson kívüli forrás átvételére vonatkozó szabályok

3. §

Államháztartáson kívüli forrás intézmény, valamint Önkormányzat részére történő átvétele során a Dunakiliti Község Önkormányzat vagyonáról szóló önkormányzati rendelet irányadó.

III.

Fejezet

Államháztartáson kívüli forrás és önkormányzati pénzeszköz átadására vonatkozó szabályok

4. §

(1) Az Önkormányzat költségvetésében jóváhagyott kiadási jogcím terhére külső szerv részére pénzeszköz átadására

a) pályázati úton vagy

b) egyedi döntéssel a (2) és a (3) bekezdésben szabályozott kivételekkel kizárólag a Képviselő-testület hatáskörében kerülhet sor.

(2) Ha az Önkormányzat költségvetésében szereplő, pénzeszközáttadással kapcsolatos kiadási előirányzatban a külső szerv neve, a pénzeszköz összege, valamint a felhasználás célja megjelölésre kerül, az Önkormányzat és a külső szerv közötti megállapodás megkötéséhez újabb képviselő-testületi döntés nem szükséges.

(3) Alapítvány részére történő forrásátadás kivételével, nem szükséges a Képviselő-testület döntése a pénzeszközáttadáshoz, és a polgármester dönt esetenként legfeljebb 30 eFt, évente legfeljebb 150 eFt erejéig.

(4) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő

a) civil szervezetek támogatására szolgáló pályázati keret és

b) egyházak támogatására szolgáló pályázati keret kiadási előirányzat terhére nyilvánosan meghirdetett pályázat útján, a Képviselő-testület döntése alapján adható át pénzeszköz.

5. §

(1) Az Önkormányzat költségvetése terhére külső szerv részére pénzeszköz átadására támogatási szerződés megkötését követően kerülhet sor.

(2) A támogatási szerződés tartalmazza

a) az átadott pénzeszköz felhasználásának célját;

b) az átadott pénzeszközzel való elszámolás határidejét;

c) a külső szerv kötelezettségvállalást arra, hogy a pénzeszköz felhasználásáról írásban elszámol.

(3) Az átadott pénzeszköz felhasználásának és elszámolásának határideje nem lehet későbbi, mint a pénzeszköz-átadást követő év január 31-e.

(4) Az átadott pénzeszközzel a 2. melléklet szerinti elszámoló lap nyomtatványon kell elszámolni. Az elszámoláshoz csatolni kell az elszámolásban feltüntetett adatok valódiságát

igazoló bizonylatokat (pénzügyileg teljesített számlák vagy egyéb bizonylatok hitelesített másolatát).

(5) Amennyiben a benyújtott elszámolás nem támasztja alá, hogy a támogatott a részére adott pénzbeli juttatást a támogatási szerződésben meghatározott célokra és módon használta fel, az elszámolás benyújtásától számított 15 napon belül a támogatottat fel kell hívni az elszámolás kiegészítésére.

(6) Nem részesíthető további támogatásban a külső szerv addig, amíg a támogatási szerződésben meghatározott határidő leteltét követően elszámolási kötelezettségének nem tesz eleget.

(7) A külső szervet teljes visszafizetési kötelezettség terheli, ha

a) a támogatás odaítélését és a támogatási szerződés megkötését követően megállapítást nyer, hogy nem jogosult a támogatás igénybevételére;

b) a kapott pénzügyi támogatással nem vagy nem megfelelően számolt el, és ezt a Képviselő-testület határozatba foglalja;

c) a kapott támogatást a Képviselő-testület előzetes hozzájárulása nélkül a jóváhagyott céltól eltérően használja fel.

(8) A külső szerv a támogatással kapcsolatos dokumentumokat a felhasználás évét követ 5. év utolsó napjáig köteles megőrizni, kivéve, ha más jogszabály ennél hosszabb megőrzési időt ír elő.

(9) A külső szerv a pénzeszköz szabályszerű felhasználását és elszámolását vizsgáló ellenőrzés során az ellenőrzést végző szervvel köteles együttműködni.

III.

Fejezet

Civil szervezetek, alapítványok, egyházak pályázati támogatása

6. §

(1) A Képviselő-testület elismeri és támogatja a civil szervezetek, alapítványok, valamint az egyházak helyi közéletre gyakorolt hatását. Támogatja a közművelődés, az oktatás-nevelés, a szociális és karitatív tevékenység, a természeti és épített környezet megóvása, a közrend- és vagyonvédelem, a sportolás, az egészséges életmód, az esélyegyenlőség, a hagyományok teremtése és ápolása területén végzett tevékenységet.

(2) A Képviselő-testület az (1) bekezdés szerinti tevékenységek támogatására, az önkormányzat anyagi lehetőségei függvényében, pályázati eljárás keretében, céljellel, elszámolási kötelezettséggel, minden évben vissza nem térítendő pénzbeli támogatást biztosít.

(3) A (2) bekezdés szerinti támogatás céljára felhasználható előirányzat összegét a Képviselő-testület évente a költségvetési rendeletben állapítja meg.

A pályázatok benyújtási és elbírálási rendje

7.§

- (1) A pályázatot a Képviselő-testület minden év február utolsó napjáig írja ki az éves költségvetéséről szóló rendelet elfogadását követően, az abban elkülönített keretösszeg erejéig.
- (2) A pályázati kiírás nyilvános, melyet az önkormányzat honlapján, valamint a hivatali helyiségének hirdetőtábláján közzé kell tenni.
- (3) A pályázatot benyújtani írásban, az 1. melléklet szerinti pályázati adatlapon lehet.
- (4) Amennyiben a pályázat benyújtása hiányos, a polgármester felhívja írásban a pályázót, hogy a hiányosságot a Képviselő-testület soron következő üléséig pótolja. Amennyiben a pályázó a hiánypótlást felhívás ellenére sem végzi el, a pályázatot érvénytelennek kell tekinteni.
- (5) A beérkezett pályázatokról a Képviselő-testület a benyújtási határidő leteltét követő soron következő ülésén dönt.

A pénzügyi támogatás felhasználása

8. §

- (1) A támogatás felhasználására az önkormányzat a Képviselő-testület döntését követő 30 napon belül támogatási szerződést köt a támogatást igénybe vevővel.
- (2) A támogatás összegének támogatott részére történő kifizetésére a támogatási szerződés aláírását követő 10 napon belül kell gondoskodni.
- (3) Amennyiben a támogatott a tárgyévi támogatást nem használta fel teljes egészében, írásbeli indokolt kérelem alapján a Képviselő-testület engedélyezheti a maradvány tárgyévet követő évben történő felhasználását.

V.

Fejezet

Záró rendelkezések

9. §

A rendelet 2016. február 20-án lép hatályba.

Kovács Andor Tamásné
Kovács Andor Tamásné
polgármester



dr. Varga József
dr. Varga József
jegyző

A rendelet kihirdetve:

Dunakiliti, 2016. február 18.



dr. Varga József
jegyző

Dunakiliti Község Önkormányzata

PÁLYÁZATI ADATLAP

civil szervezetek, alapítványok, egyházak támogatására

..... év

(Az adatlapot írógéppel, vagy nyomtatott betűvel kérjük kitölteni)

I. A PÁLYÁZÓ ADATAI

1. A pályázó neve:
.....
2. A pályázó lakóhelyének (székhelyének) címe:
település:
utca, házszám:
telefon, fax:
3. A pályázat összeállításáért felelős személy vagy jogi személy esetén a törvényes képviselő:
Neve: beosztása:
telefon:
4. Tevékenységi köre:
5. Bevételeinek fő forrása:
6. Működésének kezdő időpontja:

.....

A bankszámla, ahová a támogatási összeget kéri:

[illegible]

A számlatulajdonos

lakcíme:

Neve:

lakcíme:

Önrész (saját + egyéb forrás): Ft

Igényelt önkormányzati támogatás: Ft

A program teljes költsége: Ft

V. A PÁLYÁZATI TÉMA / PROGRAM KÖLTSÉGGALKULÁCIÓJA

[illegible]

VI. A PÁLYÁZATI TÉMA / PROGRAM RÉSZLETES LEÍRÁSA

NYILATKOZAT

Alulírott, pályázó / pályázó hivatalos képviselője kijelentem, hogy a pályázatban leírtak a valóságnak mindenben megfelelnek.

- Tudomásul veszem, hogy a hiányosan kitöltött adatlap, illetve valótlan adatok közlése a pályázati lehetőségből való kizárást vonja maga után.
- Tudomásul veszem, hogy a támogatás igénybevételéhez a támogatóval – a támogató által meghatározott feltételek szerint – támogatási szerződést kell kötnöm.
- Kijelentem, hogy a támogatási szerződésben meghatározottak szerint tételesen elszámolok.
- A fel nem használt pályázati összeget az elszámoláskor visszafizetem.
- Tudomásul veszem, hogy a támogatás felhasználását az önkormányzat bármikor ellenőrizheti.
- Tudomásul veszem, hogy a pályázatban leírtaktól eltérő felhasználás esetén a teljes összeget köteles vagyok egy összegben visszafizetni legkésőbb a pályázati elszámoláskor.
- Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezetnek nincs 30 napon túli adó-, járulék-, illeték-, és vámtartozása.

Kelt:

PH.

.....
aláírás

ELSZÁMOLÓLAP

Dunakiliti Község Önkormányzata által nyújtott pénzügyi támogatásról

Támogatott neve:

Támogatott címe:

A támogatás célja:

Támogatott tevékenység megvalósulásának ideje/idejétartama:

Támogatás összege:

Elszámoláshoz csatolt bizonylatok felsorolása:

Bizonylat megnevezése, sorszáma	Kiállítás dátuma (év, hó,nap)	Kifizetés jogcíme	Kifizetés összege (Ft)
összesen:			

Kelt:.....

.....
a támogatott képviselőjének aláírása,
bélyegzőlenyomata

Támogatott cél megvalósulásának, a támogatásának elszámolásának igazolása:

