

**Dunakiliti Község Önkormányzata Képviselő-testületének
7/2021. (III. 25.) önkormányzati rendelete
a tanyagondnoki szolgálatról**

Dunakiliti Község Polgármestere figyelemmel a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendeletre és a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésére a szociális igazgatásról szóló 1993. évi III. törvény 60. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §
A rendelet célja**

- (1) A rendelet célja, hogy a tanyagondnoki szolgálat szabályozott keretek között
 - a) biztosítsa az egyéb belterületi lakott helyeken élők számára a hiányzó, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, illetve közszolgáltatásokhoz való hozzájutást,
 - b) elősegítse a rászoruló személyek szállítási problémájának megoldását,
 - c) biztosítsa a település lakosságát érintő információk gyűjtését és továbbítását.
- (2) Dunakiliti Község Önkormányzata a tanyagondnoki szolgálat működtetésével és fenntartásával az alábbiakat kívánja elérni:
 - a) Tejfalusziget településrész népességmegtartó erejének növelése, demográfiai mutatóinak javítása,
 - b) a munkába visszatérő fiatal édesanyák támogatása a gyermekek bölcsődébe, óvodába, iskolába szállításával,
 - c) a településrész és a lakosság elszigeteltségének mérséklése,
 - d) az idős lakosság életfeltételeinek javítása,
 - e) a közszolgáltatásokhoz és egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése,
 - f) a közösség fejlesztése, a helyi társadalom és a civil szféra erősítése,
 - g) az esélyegyenlőség feltételeinek megteremtése, javítása.

**2. §
A tanyagondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatok**

- (1) A tanyagondnoki szolgálat a helyi szükségletek alapján
 - a) közvetlen, személyes szolgáltatásokat, ezen belül alap- és kiegészítő feladatokat,
 - b) az önkormányzati feladatok megoldását segítő közvetett szolgáltatásokat,
 - c) egyéb feladatokat lát el.
- (2) A közvetlen, személyes alapszolgáltatásokon belüli alapellátási feladatok
 - a) közreműködés az étkeztetésben,
 - b) közreműködés a házi segítségnyújtásban,
 - c) közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában,
 - d) az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése,
 - e) gyermekszállítás, óvodások, iskolások szállítása.
- (3) A közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatok
 - a) a közösségi művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése,

- b) egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,
 - c) egyéni lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés.
- (4) Az önkormányzati feladatok megoldását segítő közvetett szolgáltatások
- a) a település ellátását, működését szolgáló anyag- és árubeszerzés az önkormányzat és intézményei részére,
 - b) önkormányzati, intézményi információk közvetítése a lakosság részére.

3.§

Közreműködés az étkeztetésben

Az étkeztetésben való közreműködés során a tanyagondnoki szolgálat közreműködik a szociális étkeztetésben részesülők részére az étel házhoz szállításában.

4.§

Közreműködés a házi segítségnyújtásban

- (1) A tanyagondnok a jelzett igények alapján
- a) közreműködik a napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, fogyasztási cikkek, egyéb áruk beszerzésében, a gyógyszerek kiváltásában, illetve a helyi boltban be nem szerezhető áruk beszerzésében,
 - b) elvégzi a ház körüli szakképesítést nem igénylő kisebb javításokat, hóeltakarítást, fűnyírást.
 - c) kiemelt feladata az idős lakók megfigyelése és segítése.

5.§

Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A szociális biztonság megteremtéséhez, a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása körében a tanyagondnok feladata a helyben vagy a legközelebbi településen elérhető szolgáltatások igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információforrások és információk felkutatása és ezekről a lakosság tájékoztatása.

6. §

Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése

- (1) Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítésének fő területei
- a) betegek háziorvoshoz, egyéb egészségügyi intézménybe szállítása
 - b) gyógyszerkiváltás
 - c) gyógyászati segédeszközök beszerzésének segítése.
- (2) A tanyagondnoki szolgálat alapfeladata, hogy a településen élő érintett lakosság minél korábban jusson el a választott háziorvoshoz, indokolt esetben a megfelelő szakorvoshoz, jussanak gyógyszereikhez.
- (3) Az alapfeladat különös jelentőséggel bír az idős koruk, egészségi állapotuk, családi körülményeik folytán rászoruló lakosok, a településen életvitelszerűen tartózkodók tekintetében.

- (4) A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni. A településen kívüli betegszállítás esetén alkalmazkodni kell a rendelési időkhöz, illetve a beteg számára biztosított előjegyzett időpontokhoz.
- (5) A tanyagondnok a betegszállítás tekintetében a sürgősségi betegszállítást nem helyettesítheti, kompetenciáját nem lépheti át. Kizárólag járóbeteg szállítást végezhet, kivéve, ha a mentő kihívására, vagy megérkezésére nincs lehetőség.
- (6) A tanyagondnoknak rendelkeznie kell alapvető elsősegélynyújtási ismeretekkel.

7.§

Gyermekszállítási feladatok

- (1) A gyermekszállítási feladatok körében a tanyagondnok nevelési napokon szállítja a gyermekeket a településen, a környező településen található oktatási, nevelési intézményekbe.
- (2) A gyermekszállítási feladatok részét képezi a tanulmányi- és sportversenyekre, színházba, tanulmányi- és osztálykirándulásra, táborba, iskolai rendezvényre, ünnepségre való szállítás is.

8.§

Közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvényekre szállítás

A tanyagondnoki szolgálat személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladata körében gondoskodik

- a) a helyi egyesületek tagjainak a szállításáról,
- b) a rendezvényekkel kapcsolatos beszerzésekről, a helyszín előkészítéséről és a szükséges tárgyi feltételek biztosításáról, szállításáról, rendezvények előadóinak, meghívott vendégeinek szállításáról,
- c) a szervezés mellett közreműködik a település határain belül az önkormányzati rendezvényekre történő személyszállításban.

9.§

Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

- (1) A tanyagondnoki szolgálat az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása feladatellátása körébe segítséget nyújt a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet
 - a) a szolgáltatást igénylő adott hivatalba, intézménybe történő szállításával,
 - b) az ügyek tanyagondnok által történő elintézésével.
- (2) A tanyagondnok köteles a lakosságot érintő problémákat az önkormányzat felé továbbítani, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni.
- (3) A tanyagondnok a munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság, különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit. A tanyagondnok feladata a szociális szolgáltatások, gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez

nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás, igény szerint a szakemberek szállítása.

10.§

Önkormányzati feladatok megoldását segítő szolgáltatások

- (1) A tanyagondnok – amennyiben ez nem az alapellátási feladatok, a személyes segítségnyújtás rovására történik – közreműködik azon önkormányzati feladatok megoldásában is, amelyeknek célja a lakosság minél magasabb színvonalon történő ellátása, tájékoztatása.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti feladatok a település ellátásával, működésével összefüggő anyag- és árubeszerezések az önkormányzat és intézményei részére, az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére (írásos anyagok, szórólapok terjesztése).

11.§

A szolgáltatás igénybevétele

- (1) A szolgáltatásról, az igénybevételi lehetőségről a lakosság a helyben szokásos tájékoztatásnak megfelelően értesül.
- (2) A szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére történik.
- (3) A szolgáltatás iránti igényeket személyesen vagy telefonon lehet jelezni a tanyagondnoknál. A településen belüli szolgáltatási igényt minimum 1 munkanappal előbb kell bejelenteni és egyeztetni a tanyagondnokkal.
- (4) A településen kívüli szolgáltatási igényt 3 munkanappal korábban kell jelezni és egyeztetni.
- (5) A feladatellátás a bejelentés sorrendjétől és a bejelentett probléma fontosságától függ.
- (6) A tanyagondnoki szolgáltatások térítésmentesek.
- (7) A szolgáltatást igénybe vevő az ellátással kapcsolatban személyesen vagy írásban a polgármesternél panasszal, kifogással élhet. A panaszt a polgármester 3 munkanapon belül köteles elbírálni és annak eredményéről írásban értesíti az ellátást igénybe vevőt.
- (8) Amennyiben a szolgáltatás igénybe vevője a választ nem tartja kielégítőnek, az ellátottjogi képviselő útján érvényesítheti jogait. Az ellátottjogi képviselő nevét, elérhetőségét a Faluház hirdetőtábláján kötelező kifüggeszteni.

12.§

- (1) Az önkormányzat a tanyagondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatokat egy fő kinevezett tanyagondnok és a szolgálat rendelkezésére álló gépjármű segítségével látja el.

- (2) A tanyagondnok felett a munkáltatói jogkört a képviselő-testület, az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.
- (3) A tanyagondnoki szolgálatot a tanyagondnok betegsége, szabadsága vagy egyéb távolléte esetén helyettesíteni kell. A helyettesítés rendjét a polgármester határozza meg.
- (4) A tanyagondnok a tevékenységéről évente egyszer beszámol a képviselő-testületnek.
- (5) A tanyagondnoki szolgálat működtetésével, üzemeltetésével kapcsolatos költségvetési bevételeket és kiadásokat, egyéb költségvetési elszámolásokat a Dunakiliti Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

13.§ Záró rendelkezések

A rendelet 2021. április 1-jén lép hatályba.

Kovács Andor Tamásné
Kovács Andor Tamásné
polgármester



dr. Odonics Aliz
dr. Odonics Aliz
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2021. március 25.

dr. Odonics Aliz
dr. Odonics Aliz
jegyző

