

**Dunakiliti Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2025. (XI. 1.)
önkormányzati rendelete**

Dunakiliti Község Önkormányzatának Szervezeti és működési Szabályzatáról

[1] Tiszteletben tartva a helyi választópolgárok közösségének önkormányzáshoz való jogát, melyet a helyi önkormányzati választáson kifejezett akaratuk szerint közvetett módon, a közösségért vállalt felelősséggel gyakorol, a helyi lakosság közszolgáltatásokkal ellátása, a település önfenntartó képességének biztosítása és a helyi közösség erősítése érdekében a szervezeti és működési kereteit, valamint annak részletes szabályait rendeletben határozza meg.

[2] Dunakiliti Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében foglalt eredeti jogalkotói hatáskörében, a Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében. a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében foglalt feladatkörében eljárva a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló a következőket rendeli el.

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Dunakiliti Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat).
- (2) Az önkormányzat székhelye: 9225 Dunakiliti, Kossuth Lajos utca 86.
- (3) Az önkormányzati jogok gyakorlására feljogosított szervezet: Dunakiliti Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület).
- (4) Az önkormányzat hivatalának megnevezése: Dunakiliti Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal).
- (5) Az önkormányzat illetékességi területe: Dunakiliti község közigazgatási területe.
- (6) Az önkormányzat honlapjának címe: www.dunakiliti.hu
- (7) A Hivatal székhelye: 9225 Dunakiliti, Kossuth Lajos utca 86.

2. §

- (1) Az Önkormányzat jelképei a címer és a zászló.
- (2) Az Önkormányzat a jelképek használatát önálló önkormányzati rendeletben szabályozza.
- (3) Az Önkormányzat jogi személy, az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg.

(4) A Képviselő-testület egyes hatásköreinek gyakorlását a képviselő-testület bizottságaira (a továbbiakban: Bizottság), az Önkormányzat társulásaira, a polgármesterre és a jegyzőre ruházhatja át. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

(5) Az Önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározottak szerinti önként vállalt feladatait évente, a költségvetési rendeletében, anyagi lehetőségeihez mérten, előirányzat biztosításával határozza meg.

(6) Az Önkormányzat alapfeladatait kormányzati funkciók szerint e rendelet 1. melléklete tartalmazza.

II. Fejezet

A képviselő-testületműködése

3. §

(1) A Képviselő-testület tagjainak száma 7 fő, a következők szerint:

- a)* 6 választott képviselő;
- b)* polgármester

(2) A Képviselő-testület tagjainak névsorát e rendelet 2. melléklete tartalmazza.

4. §

(1) A Képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tarthat.

(2) A Képviselő-testület nyilvános és zárt ülést tart.

5. §

(1) A Képviselő-testület alakuló ülésén a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben foglaltakon túlmenően:

- a)* a Képviselő-testület első napirendi pontként meghallgatja a Helyi Választási Bizottság tájékoztatóját a polgármester és a képviselők választásának eredményéről, valamint a választás fontosabb eseményeiről,
- b)* a polgármester és a képviselők esküt tesznek.

(2) Az alakuló ülés meghívóját az ülést megelőzően legalább 3 nappal kell kézbesíteni.

6. §

(1) A Képviselő-testület az éves munkatervének megfelelően, évente legalább 6 alkalommal ülésezik, ezen kívül szükség szerint rendkívüli ülést tart.

(2) A Képviselő-testületülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze.

(3) A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, továbbá a polgármester és az alpolgármester egyidejű tartós akadályoztatása esetében a képviselő-testületet az Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze.

(4) Határozatképtelenség esetén a Képviselő-testületet 15 napon belül ismételtén össze kell hívni.

(5) A Képviselő-testület összehívásának egyéb eseteiről és szabályairól a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezik.

(6) A Képviselő-testület rendes ülésére szóló meghívót a napirendi pontok szerinti előterjesztések anyagaival együtt a települési képviselők részére a testületi ülés előtt legalább 5 nappal meg kell küldeni.

(7) A Képviselő-testület rendes ülésének időpontjáról, helyéről és a javasolt napirendi pontokról a rendes ülést megelőzően legalább 5 nappal a település lakóit a Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel, valamint az Önkormányzat honlapján (a továbbiakban: honlap) való megjelentetéssel értesíteni kell.

7. §

(1) A polgármester szükség esetén rendkívüli ülést hívhat össze.

(2) A polgármester köteles rendkívüli ülést összehívni a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben foglalt esetekben, az ott meghatározott időn belül, vagy ha azt egyéb jogszabály kötelezően előírja.

(3) A rendkívüli testületi ülésre szóló meghívót a napirendi pontok szerinti előterjesztések anyagaival együtt a települési képviselők részére a testületi ülés előtt legalább 3 nappal meg kell küldeni, kivéve, ha az a testületi ülés rendkívüli jellegére való tekintettel nem lehetséges.

(4) Rendkívüli testületi ülés kitűzhető a rendes testületi ülés napjára is, attól eltérő időpontra.

(5) A Képviselő-testület rendkívüli ülésének időpontjáról, helyéről és a javasolt napirendi pontokról a rendkívüli ülést megelőzően legalább 3 nappal a település lakóit a Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel, valamint a honlapon való megjelentetéssel értesíteni kell, kivéve, ha az a testületi ülés rendkívüli jellegére való tekintettel nem lehetséges.

8. §

A Képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a) a jegyzőt,
- b) a napirendi pontok előadóit.
- c) akiknek a jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, továbbá akiknek a meghívását a polgármester, vagy jegyző az egyes napirendi pontok tárgyalásánál indokoltnak tartja.

9. §

(1) A Képviselő-testület ülésére szóló meghívónak tartalmaznia kell:

- a) az ülés minősítését,
- b) az ülés helyét, napját, kezdési időpontját,
- c) a javasolt napirendi pontokat,
- d) a napirendek tárgyának és előadójának megjelölését,
- e) javasolt napirend nyilvánosságát,
- f) az ülést összehívó aláírását, bélyegző lenyomatát és dátumot.

(2) Az egyes napirendekhez meghívottak részére csak azokat az előterjesztéseket kell megküldeni, amelyekhez meghívásuk kapcsolódik.

(3) A Képviselő-testület zárt ülésén tárgyalandó előterjesztéseket kizárólag azok számára lehet megküldeni, akik a zárt ülésen részt vehetnek.

10. §

(1) A Képviselő-testület munkaterv alapján végzi munkáját.

(2) A munkaterv tartalmazza:

- a) a képviselő-testületüléseinek tervezett időpontjait és napirendjét,
- b) a tervezett napirendi pontok előterjesztőinek nevét,
- c) az előterjesztések elkészítésének határidejét, az elkészítésért felelős személy vagy szervezet megnevezését,
- d) a tervezett napirendi pontot véleményező bizottságok megjelölését,
- e) a közmeghallgatás időpontját.

(3) A munkaterv tervezetét a polgármester állítja össze.

(4) A munkatervet a képviselő-testület a tárgyévet megelőző év december hónapjában hagyja jóvá.

(5) A jóváhagyott munkaterről a lakosságot a Hivatal hirdetőtábláján elhelyezett hirdetménnyel és a honlapon történő közzététellel tájékoztatni kell.

11. §

A polgármester – az alakuló ülést követő hat hónapon belül – gazdasági programot terjeszt a Képviselő-testület elé, amely a településfejlesztés, a helyi közszolgáltatások szervezésének céljait, feladatait tartalmazza a képviselő-testületmegbízatásának időtartamára.

12. §

(1) A képviselő-testületülése nyilvános.

(2) A képviselő-testület a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott esetekben zárt ülést tart, valamint zárt ülést rendelhet el.

(3) A zárt ülésen kizárólag a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott személyek és az ülést segítő köztisztviselő vehet részt.

(4) A zárt ülés kötelező eseteinek kivételével zárt ülés megtartását indítványozhatják:

- a) a polgármester;
- b) az alpolgármester;
- c) a települési képviselő;
- d) a jegyző.

13. §

(1) A Képviselő-testület ülését jelen rendelet 6. § (2) és (3) bekezdésében meghatározott személyek vezetik, munkájukat a jegyző segíti.

(2) A testületi ülés vezetője a testületi ülés vezetése során:

- a) megállapítja, hogy a képviselő-testületülését a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint hívták össze,
- b) megállapítja az ülés határozatképességét,
- c) előterjeszti az ülés napirendjét, majd azt megszavaztatja,
- d) tájékoztatást ad a lejárt határidejű önkormányzati döntések végrehajtásáról, az előző testületi ülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről, egyúttal lehetőséget biztosít a kérdések, interpellációk felvetésére,
- e) beszámol az átruházott hatáskörben hozott döntéseiről,
- f) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja és összefoglalja a vitát,
- g) napirendi pontonként szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat és kihirdeti a határozatokat,
- h) berekeszti az ülést.

(3) A testületi ülés vezetője a testületi ülés vezetése során:

- a) a szót megadhatja, megtagadhatja;
- b) felszólíthatja a hozzászólót, hogy a tárgytól ne térjen el;
- c) a szót megvonhatja;
- d) a hozzászólót figyelmeztetheti, ha a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít;
- e) rendre utasíthatja azt a nyilvános ülésen jelenlévőt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít;
- f) az ülést félbeszakíthatja;
- g) tárgyalási szünetet rendelhet el;
- h) javaslatot tehet a napirendi pontok összevont tárgyalására;
- i) kezdeményezheti a vita lezárását.

14. §

(1) Előterjesztésnek minősül:

- a) minden, a munkatervbe felvett, valamint új, tervezett napirenden kívüli anyag;
- b) a Képviselő-testület vagy a Bizottságok által előzetesen javasolt rendelettervezet, határozattervezet, beszámoló és tájékoztató.

(2) Előterjesztés benyújtására jogosult:

- a) a polgármester;
- b) az alpolgármester;
- c) a Bizottságok elnökei;
- d) a települési képviselő;
- e) a jegyző;
- f) a napirend előadója;
- g) a Képviselő-testület által felkért előadó.

(3) A testületi ülésre az előterjesztést a (4) bekezdésben foglalt kivétellel írásban kell benyújtani. Az írásbeli előterjesztést legkésőbb a Képviselő-testületülését megelőző 15. napon kell a jegyzőhöz eljuttatni, aki jogszerűségi észrevételt tesz és gondoskodik valamennyi anyag kézbesítéséről. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és a határozati javaslatnak a testületi ülésen történő kiosztását.

(4) Kivételesen, az írásbeliség elmaradásának indokolásával, a képviselő-testület elé a polgármester vagy a polgármester által felkért szerv vagy személy szóbeli előterjesztést is terjeszthet a rendelettervezet kivételével.

(5) Előterjesztés csak a jegyző jogszerűségi észrevételeinek ismeretében tűzhető napirendre.

(6) Az előterjesztés tartalmi és alaki követelményei:

- a) Az előterjesztés első része tartalmazza:
 - aa) a címet vagy tárgyat, az előzmények ismertetését, különös tekintettel a tárgykört érintő korábbi képviselő-testületi döntésekre,
 - ab) a tárgykört érintő jogszabályokat,
 - ac) az előkészítésben részt vevő bizottság, szakértő, közigazgatási szerv véleményét,
 - ad) mindazokat a tényeket, adatokat, körülményeket, összefüggéseket, amelyek lehetővé teszik a minősítést és indokolják a döntést,
 - ae) több döntési változat esetén az egyes változatok mellett és ellen szóló érveket, valamint a várható következmények ismertetését.
- b) Az előterjesztés második része tartalmazza:
 - ba) az egyértelműen megfogalmazott határozati vagy rendeletalkotási javaslatot,
 - bb) a végrehajtásért felelősök megnevezését és a végrehajtás határidejét.

15. §

(1) A képviselő-testület a napirendről vita nélkül határoz.

(2) A napirendi pont vitája előtt a Bizottságok elnökei ismertetik a Bizottságok határozatait, állásfoglalását, véleményét.

(3) A testületi ülés vezetője a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, amelynek során

- a) az előterjesztő az adott napirendhez a vita előtt szóbeli kiegészítést tehet, amelyben viszont nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, hozzászólásának ahhoz képest új információkat kell tartalmaznia;
- b) az előterjesztőhöz a Képviselő-testülettagjai és a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket intézhetnek, amelyekre az köteles választ adni;
- c) a testületi ülésen résztvevők a napirendi ponthoz kapcsolódóan kérdést tehetnek fel és hozzászólhatnak, amennyiben erre a testületi ülés vezetője engedélyt ad.

(4) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor, de a testületi ülés vezetője soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.

16. §

(1) Az ülés folyamán bármelyik képviselő ügyrendi javaslatot terjeszthet elő. Ügyrendi javaslatról a képviselő-testület azonnal, vita nélkül, egyszerű többséggel dönt.

(2) Ügyrendi javaslat

- a) napirend nyilvánossága;
- b) az ülés felfüggesztése, elnapolása, meghosszabbítása, szünet elrendelése;
- c) bizottsági kisebbségi vélemény ismertetése;
- d) a vita lezárása;
- e) a Szervezeti és Működési Szabályzat vagy más jogszabály előírásainak megsértése;
- f) az előterjesztés visszavonása;
- g) hozzászólási jog megadása;
- h) a szavazás menete;
- i) a szavazás módjára vonatkozó javaslat;

j) személyes érintettség
címén tehető.

(3) A szavazási szakaszban csak a szavazás menetét érintően lehet ügyrendi javaslatot tenni.

(4) Az ügyrendi felszólalást a javaslat előterjesztésével kell kezdeni, ezt követően lehet indokolni.

(5) Amennyiben a polgármester megállapítja, hogy a felszólalás a fentieknek nem felel meg, szabályos felszólalásra kéri fel a képviselőt, vagy a képviselőtől megvonja a szót.

17. §

(1) A Bizottság, valamint a Képviselő-testülettagja a vita lezárásáig bármely előterjesztéshez módosító indítványt nyújthat be a Képviselő-testülethez.

(2) Az előterjesztő – figyelemmel a vitában elhangzottakra – az előterjesztésben szereplő javaslatot, valamint a módosító javaslatot benyújtó a javaslatát a vita be zárásáig megváltoztathatja, vagy azt a szavazás megkezdéséig visszavonhatja.

(3) A kérdések és hozzászólások elhangzását követően a Képviselő-testület – amennyiben a döntéshez további előkészítés szükséges – egyszerű szótöbbséggel hozott döntéssel, a további előkészítés szempontjainak meghatározásával az előterjesztést az előterjesztőnek visszaadhatja.

18. §

(1) Amennyiben a napirendi ponthoz több felszólalás nincs, a polgármester a vitát lezárja.

(2) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának a korlátozására a Képviselő-testületbármely tagja javaslatot tehet. A javaslatról a Képviselő-testületvita nélkül határoz.

(3) A napirend vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre és előadja az esetleges módosító indítványait.

(4) A vita bármelyik szakaszában, valamint annak lezárása után, a döntéshozatal előtt a jegyző törvényességi észrevételt tehet.

19. §

(1) A Képviselő-testület a döntéseit a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott szavazással hozza meg.

(2) Az előterjesztés vitájának lezárását követően a testületi ülés vezetője szavazásra bocsátja a módosító indítványokat, valamint az előterjesztésben szereplő határozati javaslatokat vagy rendelet-tervezetet.

(3) A testületi ülés vezetője a módosító indítványokat az alábbi sorrendben teszi fel szavazásra:

- a) az előterjesztő által elfogadott módosító indítványokat, együttesen,
- b) az előterjesztő által el nem fogadott módosító indítványokat külön-külön, amennyiben nem állnak ellentétben a már elfogadott módosító indítványokkal.

(4) Az előterjesztő által el nem fogadott módosító indítvány benyújtója – a módosító indítványáról való szavazást megelőzően szóbeli kiegészítést tehet, amelyre az előterjesztő válaszolhat.

(5) A testületi ülés vezetője a módosító indítványokkal korrigált határozati javaslatot vagy rendelet-tervezetet teszi fel szavazásra.

(6) A testületi ülés vezetője megállapítja a szavazás eredményét.

(7) Minősített szavazattöbbség szükséges a törvényben meghatározott előírásokon túl

- a) titkos szavazás elrendeléséhez,
- b) bizottságok és ideiglenes bizottságok létrehozásához, valamint megszüntetéséhez,
- c) hitelfelvételhez és kötvénykibocsátáshoz,
- d) az Önkormányzat tulajdonába kerülő, vagy az Önkormányzat tulajdonában lévő vagyontárgyak korlátozottan forgalomképesse vagy forgalomképtelenné minősítéséhez,
- e) az Önkormányzat tulajdonában lévő, korlátozottan forgalomképes vagy forgalomképtelen vagyontárgyak forgalomképesse minősítéséhez,
- f) az Önkormányzat vagyonát érintő minden olyan döntéshez, ahol a vagyonmozgás nagyságrendje, illetve a vagyoni értékű jog értéke az Önkormányzat intézmények nélküli tárgyévi költségvetésének 5 %-át meghaladja,
- g) a Képviselő-testület hatáskörének átruházásához,
- h) önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek, valamint díszpolgári cím adományozásához,
- i) önkéntes közfeladat vállalásához,
- j) helyi népszavazás kiírásához.

20. §

(1) A Képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza.

(2) A szavazatok összeszámlálásáról a testületi ülés vezetője gondoskodik. Amennyiben a szavazás eredményét tekintve kétség merül fel vagy valamelyik képviselő kéri, a testületi ülés vezetője köteles a szavazást megismételni.

(3) A Képviselő-testület hatáskörébe tartozó választási, kinevezési, megbízási és kitüntető cím adományozása ügyében, ha a határozati javaslatban több személy szerepel, továbbá több alternatívát tartalmazó javaslat esetén a Képviselő-testület többlépcsős szavazással dönt olyan módon, hogy minden képviselő mindegyik jelöltre, alternatívára szavazhat. Az egyes szavazási fordulóknál a legkevesebb szavazatot kapott személyre, a következő szavazási fordulóban nem lehet szavazni. A végszavazás során a két legtöbb szavazatot kapott személyről, alternatíváról a Képviselő-testület együttes szavazással dönt.

21. §

(1) A képviselő-testületi ülésen név szerinti szavazást lehet tartani, ha azt

- a) önkormányzati képviselő indítványozza,
- b) a testületi ülés vezetője kezdeményezi.

(2) A név szerinti szavazás elrendeléséről a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

(3) Ügyrendi kérdésben név szerinti szavazást tartani nem lehet.

(4) A név szerinti szavazás lebonyolításáról a jegyző gondoskodik.

(5) A név szerinti szavazás esetén a képviselők névsorát ábécé sorrendben kell felolvasni. A képviselő igen, nem, tartózkodom nyilatkozattal szavaz. A jegyző a szavazást a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményét – a névsorral együtt – átadja a testületi ülés vezetőjének. A szavazás eredményét a testületi ülés vezetője hirdeti ki. A szavazási névsort a jegyzőkönyvhöz csatolni kell.

22. §

(1) A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott titkos szavazás elrendeléséről a testületi ülés vezetője vagy bármely képviselő indítványára a képviselő-testület dönt.

(2) Titkos szavazást kell tartani a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott esetekben.

(3) A titkos szavazás lebonyolítását az Ügyrendi Bizottság, mint szavazatszámláló bizottság végzi.

(4) A titkos szavazás szavazólapon, és szavazóurna igénybevételével történik. A szavazás lebonyolításának technikai feltételeit a jegyző biztosítja.

(5) A szavazatszámláló bizottság a szavazatok összeszámlálása után megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, a szavazás eredményét és a szavazásról külön jegyzőkönyvet készít, amelyet a szavazatszámláló bizottság elnöke és a jegyző ír alá.

(6) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell

- a) a szavazás helyét és napját,
- b) a szavazás idejének kezdetét és végét,
- c) a szavazatszámláló bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
- d) a szavazás ideje alatt előforduló eseményeket,
- e) a szavazás során tett intézkedéseket,
- f) a szavazás eredményét.

(7) A szavazás eredményéről az Ügyrendi Bizottság elnöke, mint a szavazatszámláló bizottság elnöke a jegyzőkönyv ismertetésével a Képviselő-testületrészt tájékoztatást ad.

(8) A titkos szavazással hozott döntést a testületi ülésről készült jegyzőkönyvben alakszerű határozatba kell foglalni.

23. §

A képviselő-testületdöntése a határozat és a rendelet. A képviselő-testületdöntéseit – a rendelet kivételével – a testületi ülésről készült jegyzőkönyvben alakszerű határozatba kell foglalni.

24. §

(1) A Képviselő-testület határozatait évenként külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni. Az évszámot követően zárójelben a határozathozatal hónapját római számmal és a határozathozatal napját arab számmal kell

feltüntetni. A megjelölés magában foglalja a Képviselő-testület megnevezését és az önkormányzati határozat elnevezését.

(2) A Képviselő-testülethatározata tartalmazza a döntés szövegét, valamint a végrehajtásért felelősök megnevezését és a végrehajtásra szabott határidőket.

(3) A Képviselő-testülethatározatairól a jegyző nyilvántartást vezet, elkülönítve a nyilvános és zárt ülés határozatait.

(4) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 8 napon belül meg kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.

(5) A normatív tartalmú önkormányzati határozatokat a Hivatal hivatalos helyiségében a lakosság számára hozzáférhetővé kell tenni.

25. §

Önkormányzati rendeket alkotását kezdeményezheti:

- a) polgármester
- b) alpolgármester
- c) települési képviselő
- d) bizottságok
- e) jegyző
- f) helyi székhelyű vagy a településen működő civil szervezet képviselője.

26. §

(1) Az önkormányzati rendelet szakmai előkészítését a jegyző végzi, aki ennek keretében

- a) megszervezi a rendelet-előkészítésben résztvevők munkamegosztását,
- b) gondoskodik a rendelettervezetre vonatkozó vélemények és észrevételek összesítéséről,
- c) biztosítja a Képviselő-testület által meghatározott elvi célok érvényesülését,
- d) részt vesz a rendelettervezet Képviselő-testületelőtti vitájában.

(2) A rendelettervezet előkészítésére a Képviselő-testületszakértőt vagy más közreműködőt is felkérhet.

(3) A jegyző által előkészített rendelettervezeteket a polgármester vagy a jegyző terjeszti a Képviselő-testület elé.

(4) A rendelettervezetet az előterjesztésbe foglalva, vagy pedig külön szövegezett indokolással együtt kell a Képviselő-testület elé terjesztani, egyidejűleg tájékoztatni kell a Képviselő-testületet az előkészítés és a véleményegyeztetés során felvetett javaslatokról, utalva az esetleges mellőzés indokaira.

(5) A rendelettervezet előterjesztésében be kell mutatni az előzetes hatásvizsgálat eredményeit, ezen belül elkülönítve a tervezett szabályozás előnyös és hátrányos következményeit.

(6) Az önkormányzati rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző szerkeszti meg. A rendeletet a polgármester és a jegyző aláírja.

27. §

(1) Az önkormányzati rendeleteket évenként külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni. Az évszámot követően zárójelben a kihirdetés hónapját római számmal és a kihirdetés napját arab számmal kell feltüntetni. A megjelölés magában foglalja a Képviselő-testület megnevezését, az önkormányzati rendelet kifejezést és az önkormányzati rendelet címét.

(2) Az önkormányzati rendeletekről megalkotásuk sorrendjében a jegyző nyilvántartást vezet, amelyből a hatályosság is megállapítható.

(3) Az önkormányzati rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik, amely során a Hivatal hirdetőtábláján, valamint a honlapon a rendeletet közzéteszi.

(4) Az önkormányzati rendeleteket a Hivatal hivatalos helyiségében a lakosság számára hozzáférhetővé kell tenni.

28. §

(1) A kérdés az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítés jellegű felvetés vagy tudakozódás.

(2) A kérdésre a megkérdezett a képviselő-testületülésén köteles választ adni. A válasz elfogadásáról a képviselő-testületvita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt, amennyiben a kérdező a választ nem fogadja el.

29. §

(1) Az interpelláció az önkormányzati hatáskör ellátással kapcsolatos felszólalás, amelyre vonatkozóan a jelen rendeletben meghatározott személyek válaszadási magyarázatadási kötelezettsége a feladatkörükbe tartozó valamennyi ügyben fennáll.

(2) A települési képviselő a testületi ülést megelőzően írásban vagy a képviselő-testületülésén – a napirend lezárása után – a polgármestertől, az alpolgármestertől, a Bizottság elnökétől és a jegyzőtől önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre a testületi ülésen szóban vagy a testületi ülést követő legfeljebb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni. Írásbeli válaszadás esetén az interpellációt és a választ minden települési képviselőhöz el kell juttatni.

(3) Amennyiben az interpelláció benyújtására a testületi ülést megelőzően legalább 5 nappal sor kerül, úgy arra a testületi ülésen kell érdemi választ adni.

(4) Az írásban benyújtott interpellációnak tartalmaznia kell:

- a) az interpelláló nevét,
- b) az interpelláció címét és szövegét,
- c) az interpelláló sajátkezű aláírását.

(5) A képviselő-testületülésén szóban előterjesztett interpelláció legfeljebb 3 perc időtartamú lehet. Az írásban benyújtott interpelláció esetében a testületi ülésen az interpellálót megilleti a szóbeli kiegészítés joga, legfeljebb 2 percen. A testületi ülésen szóban megválaszolt interpelláció esetében a válaszadás legfeljebb 3 perc lehet, amelyet követően az interpellálót megilleti a viszontválasz joga, legfeljebb 2 percen.

(6) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az interpelláló képviselő nyilatkozik. Amennyiben a választ nem fogadja el, annak elfogadásáról a képviselő-testületvita nélkül,

egyszerű szótöbbséggel dönt. Az írásban adott válasz elfogadásáról a következő testületi ülésen kell az interpellálónak, illetve a Képviselő-testületnek nyilatkoznia.

(7) Amennyiben az interpellációra adott választ a képviselő-testület nem fogadja el, annak vizsgálatát a képviselő-testület valamely Bizottságára bízza, amelybe az interpelláló képviselőt is be kell vonni. A bizottság elnöke a vizsgálat eredményéről a Képviselő-testületet a soron következő testületi ülésen tájékoztatja.

30. §

(1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a testületi ülés vezetője gondoskodik, amelynek során

- a) figyelmezteti a hozzászólót, ha eltér a tárgyalta témától vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ;
- b) rendre utasítja azt, aki a Képviselő-testülettel szemben méltatlan magatartást tanúsít;
- c) tartós rendzavarás, állandó lármá, a vita folyamatos rendjét ellehetetlenítő esemény következményeként a testületi ülés vezetője, ha ismételt figyelmeztetései sem járnak eredménnyel, az ülést felfüggesztheti;

(2) A nyilvános ülésen megjelentek a számukra kijelölt helyet foglalhatják el. A testületi ülés vezetője dönt arról, hogy a testületi ülésen megjelenteknek hozzászólási jogot ad, továbbá dönthet a felszólalás időtartamáról is.

(3) A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a testületi ülés vezetője rendre utasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet – kivéve a képviselőt és a jegyzőt – a terem elhagyására kötelezheti.

31. §

(1) A képviselő-testületi ülésről készített jegyzőkönyvet két jelenlévő képviselő aláírásával hitelesíteni kell.

(2) A jegyzőkönyvet a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben foglaltak szerint kell elkészíteni és az ott előírtakon kívül tartalmaznia kell:

- a) a távollétét előzően bejelentő, illetve azt megtenni elmulasztó képviselők nevét,
- b) az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét,
- c) a jegyzőkönyvvezető nevét,
- d) interpellációkat, képviselői kérdéseket,
- e) az interpellációra és a kérdésre adott választ,
- f) a név szerinti szavazásról készült névsort,
- g) a titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet,
- h) a módosító javaslatokat,
- i) a képviselő-testületülésén történt fontosabb eseményeket,
- j) a jegyzőkönyv hitelesítőinek nevét és aláírását.

(3) A képviselő kérésére szó szerint kell rögzíteni hozzászólását, véleményét, nyilatkozatát.

(4) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell:

- a) a jelenléti ívet,
- b) a meghívót,
- c) az írásos előterjesztéseket,
- d) a végleges rendeleteket,

- e) az aláírt szerződéseket,
- f) a települési képviselő kérésére írásban is benyújtott hozzászólását, interpellációját,
- g) az érintett nyilatkozatát személyi ügyének tárgyalási formájáról,
- h) a jegyző törvényességi észrevételét,
- i) a titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet.

(5) A Képviselő-testület nyilvános üléseiről film- vagy hangfelvétel készülhet. A felvételek megőrzése, tárolása, az adatvédelmi szabályok betartása a felvételt készítő feladata.

32. §

(1) Amennyiben jogszabály, valamint jelen rendelet másként nem rendelkezik, a Képviselő-testület előterjesztéseit, jegyzőkönyveit és döntéseit hivatali időben, a Hivatal hivatalos helyiségében lehet megtekinteni.

(2) A közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. A zárt ülésen hozott képviselő-testületi döntés is nyilvános.

(3) A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmet önkormányzati ügyekben a polgármester, közigazgatási hatósági ügyekben a jegyző bírálja el.

33. §

(1) Az önkormányzat együttműködik a lakosság önszerveződő közösségeivel, a településen működő társadalmi szervezetekkel. A rendszeres együttműködés érdekében a tevékenységi körüket érintő ügyekben tanácskozási jogot biztosít részükre.

(2) A Dunakiliti községben tevékenykedő önszerveződő közösségek felsorolását e rendelet 3. melléklete tartalmazza.

34. §

(1) A Képviselő-testület más település képviselő-testületeivel együttes ülést tarthat.

(2) A képviselő-testületek együttes ülésére szóló meghívót az érintett települések polgármesterei írják alá.

(3) Amennyiben az együttes testületi ülés helyszíne Dunakiliti akkor az együttes ülést Dunakiliti Község polgármestere vezeti.

(4) Az együttes ülésen a határozatképességet a résztvevő képviselő-testületek külön-külön megállapított határozatképessége figyelembevételével kell megállapítani.

(5) Az együttes ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni a Képviselő-testület üléseiről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályok szerint. A jegyzőkönyvet az érintett települések polgármesterei, jegyzői és a jegyzőkönyv hitelesítésére az együttes ülésen résztvevő képviselők közül esetenként megválasztott két hitelesítő írja alá.

35. §

(1) A települési képviselőt a helyi önkormányzatokról szóló törvényben, valamint e rendeletben rögzített jogok illetik meg és kötelezettségek terhelik.

(2) A képviselő főbb jogai:

- a) részt vehet a Képviselő-testületdöntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében;
- b) sürgős, azonnali intézkedést igénylő közérdekű ügyekben kezdeményezheti a Hivatal intézkedését, a jegyző erre 15 napon belül köteles érdemi választ adni;
- c) bármely bizottsági ülésen tanácskozási joggal részt vehet;
- d) saját interpellációja kivizsgálásában részt vehet;

(3) A Képviselő-testülete települési képviselőnek, a bizottságok elnökeinek, tagjainak – a törvény keretei között – rendeletében meghatározott tiszteletdíjat, természetbeni juttatást állapíthat meg.

(4) A képviselő főbb kötelezettségei:

- a) írásbeli vagy szóbeli bejelentés a polgármesternek, ha képviselő-testületi vagy bizottsági ülésen való részvételében akadályoztatva van;
- b) olyan magatartás tanúsítása, amely méltóvá teszi a közeleti tevékenységre, a választók bizalmára;
- c) felkérés alapján részvétel a testületi ülések előkészítésében, különböző vizsgálatokban;
- d) a tudomására jutó állami, szolgálati titok megőrzése;
- e) kapcsolattartás választópolgáiraival, a különböző önszerveződő lakossági közösségekkel;
- f) személyes érintettség bejelentése;
- g) a jogszabályban előírt vagyonnyilatkozat megtétele az előírt határidőn belül.

(5) A személyes érintettség bejelentésének elmulasztása esetén a Képviselő-testület a döntését a személyes érintettség bejelentésének elmulasztásáról való tudomásra jutást követő ülésén felülvizsgálja, továbbá ezzel egyidejűleg az okozott kár megtérítése iránt igényt támaszthat.

(6) A települési képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő testületi ülésen a jogszabályban meghatározottak szerint esküt tesz.

36. §

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselővel szemben a képviselő-testület nem állapít meg szankciót.

III. Fejezet

A bizottságok, a polgármester, az alpolgármester, a jegyző és a közös önkormányzati hivatal

37. §

(1) A Képviselő-testület a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben foglaltak szerint – meghatározott önkormányzati feladatok ellátására – állandó vagy ideiglenes bizottságokat hozhat létre.

(2) A Képviselő-testület állandó bizottságai:

- a) Ügyrendi Bizottság, tagjainak száma 3 fő
- b) Szociális Bizottság, tagjainak száma 3 fő
- c) Gazdasági és Településfejlesztési Bizottság, tagjainak száma 5 fő.

(3) A Bizottságok tagjainak névsorát e rendelet 4. melléklete tartalmazza.

(4) A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott feladatokon túl a Bizottságok főbb feladatait és hatásköreit e rendelet 5. melléklete tartalmazza.

(5) A Bizottság általános feladatai különösen:

- a) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben;
- b) a képviselő-testületi döntések előkészítése érdekében megvitat, állást foglal és véleményez a feladatkörébe tartozó ügyekben;
- c) előkészíti a munkatervben meghatározott bizottsági előterjesztéseket;
- d) közreműködik a tevékenységi körükhöz tartozó önkormányzati rendeletek és határozatok tervezeteinek kidolgozásában;
- e) javaslatot tesz a Képviselő-testülethatáskörébe tartozó és a Bizottság feladatkörét érintő személyi kérdésekben.

(6) A Szociális Bizottság a képviselő-testülettől átruházott hatáskörben dönt a szociális rendeletben meghatározott esetekben.

38. §

(1) A Képviselő-testület indokolt esetben, meghatározott feladat ellátására ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetve az erről szóló jelentésnek a Képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.

(2) Ideiglenes bizottság létrehozható különösen:

- a) önkormányzati döntés tervezetének előkészítésére és a döntés végrehajtásának ellenőrzésére;
- b) Képviselő-testület ülésére kerülő olyan jelentős napirendi pontoknak az előkészítésére, amelyek külön vizsgálatot, koordinációt és széleskörű tájékozódást igényelnek, mint például a beruházások, jelentősebb felújítások, átfogó településfejlesztési programok, pályázatok;
- c) a társulások megállapodásainak előkészítésére.

39. §

(1) A települési képviselő egyidejűleg több bizottság tagjának is megválasztható. A bizottságok elnökeire a polgármester, míg tagjaira a polgármester és az érintett bizottság elnöke tehet javaslatot.

(2) A Bizottságok nem képviselő tagjai a Képviselő-testületalakuló ülésén vagy megválasztásukat követően, a Képviselő-testület előtt esküt tesznek.

40. §

(1) A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben foglaltak betartásával a Bizottság összehívására, vezetésére, működésére és a döntéshozatalára az e rendelet II. Fejezetében foglaltakat – ezen alcímben foglalt eltérésekkel – megfelelően kell alkalmazni.

(2) A bizottsági ülést az elnöki tisztség betöltetlensége vagy az elnök tartós akadályoztatása esetén a korelnök hívja össze.

(3) A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben foglaltakon túl a bizottsági ülést az ott meghatározott határidőn belül össze kell hívni és az indítványukban foglaltakat meg kell tárgyalni:

- a) a Képviselő-testületdöntése alapján;
- b) a Bizottság elnökének indítványára;
- c) a Képviselő-testületmunkatervében meghatározott feladatok ellátásához.

41. §

(1) A Bizottság az alakuló vagy az azt követő ülésén megalkotja ügyrendjét és az elnök kijelöli azt a személyt, aki tartós akadályoztatása esetén az elnöki teendőket ellátja.

(2) A Bizottság üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni a polgármestert, az alpolgármestert és a jegyzőt.

(3) A Bizottság ülésére szóló meghívót a napirendek anyagaival együtt úgy kell megküldeni, hogy azt a Bizottság tagjai rendes ülés esetén az ülés kezdete előtt legalább 3 nappal, rendkívüli ülés esetén az ülés kezdete előtt legalább 1 nappal megkapják.

(4) A bizottsági ülés helyét, idejét és napirendjét tartalmazó meghívót a Hivatal hirdetőtábláján – rendes ülés esetén 3 nappal, rendkívüli ülés esetén 1 nappal – a bizottsági ülés előtt ki kell függeszteni.

(5) Előterjesztést és módosító indítványt írásban a Bizottság elnökénél kell beterjeszteni. Módosító indítvány az ülés megkezdéséig nyújtható be.

(6) A bizottsági ülésre interpelláció nem nyújtható be.

(7) A bizottsági ülésen a szavazás kézfelemeléssel történik.

(8) Felhatalmazást kap a Bizottság, hogy az e rendeletben foglaltak betartása mellett ügyrendjében szabályozza különösen:

- a) a rendes ülésének napját;
- b) a bizottság határozatképtelensége esetén a várakozási időt, és ha az eredménytelenül eltelik az ismételt ülés összehívásának módját;
- c) azok körét, akik előterjesztést és módosító indítványt tehetnek;
- d) a tárgyalandó napirendek sorrendjét;
- e) a napirend tárgyalásának, a napirend vitájának menetét, különösen a hozzászólások idejét, számát;
- f) az ügyrendi hozzászólások, képviselői kérdések és a napirend utáni felszólalások szabályait;
- g) a szavazás menetét.

42. §

A Bizottság zárt ülésére vonatkozóan e rendelet 12. § (2) – (3) bekezdéseiben foglaltakat kell alkalmazni.

43. §

A bizottsági ülésről e rendelet 31. §-a szerinti jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá.

44. §

(1) A polgármester megbízatását főállásban látja el.

(2) A polgármester feladatai a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben foglaltakon túl:

- a) biztosítja a képviselő-testület demokratikus, széles nyilvánosság melletti működését, a közakarat érvényesülését;
- b) segíti a képviselők munkáját;
- c) feladategyeztető megbeszélést tart a Bizottságok elnökei részére;
- d) ellátja a Bizottságok rendszeres tájékoztatását;
- e) szervezi a településfejlesztési és a közszolgáltatási feladatokat.

(3) A polgármester az önkormányzati, közigazgatási és államigazgatási hatáskörébe tartozó feladatait a Hivatal közreműködésével látja el.

(4) A polgármester összeférhetetlenségére, tisztségéből való felfüggesztésére és tisztségének megszüntetésére vonatkozó rendelkezéseket a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény határozza meg.

(5) A polgármester tisztségének megszűnése esetén a tisztség megszűnését követő 8 munkanapon belül írásba foglaltan átadja munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában az alpolgármesternek.

(6) A polgármester választással létrejövő sajátos közszolgálati jogviszonyára, illetményére vonatkozó szabályokat törvény határozza meg.

(7) A polgármester az önkormányzat költségvetésének végrehajtása során esetenként 500 000,- Ft összegig, de éves szinten legfeljebb 5 000 000,-Ft összegig előirányzat módosításra, előirányzat átcsoportosításra.

(8) A polgármester a képviselő-testülettől átruházott hatáskörben dönt

- a) előirányzat-módosításról és átcsoportosításról az éves költségvetési rendeletben meghatározott értékhatárig
- b) önkormányzati óvoda szolgáltatásainak igénybevételevel kapcsolatos ügyekben
- c) az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számának engedélyezésében, amennyiben a megelőző oktatási-nevelési évhez viszonyítva nem jár alkalmazotti létszámcsökkentéssel, vagy létszámnövekedéssel
- d) önkormányzati tulajdonú ingatlant érintő, elidegenítést nem eredményező tulajdonosi nyilatkozatok kiadásáról
- e) az önkormányzati tulajdonú értékpapírok kezeléséről
- f) a közműbekötéséhez szükséges tulajdonosi hozzájárulásról
- g) a szomszédos és a megyei önkormányzat településrendezési eszközeinek véleményezéséről
- h) az önkormányzat szociális és gyermekvédelmi rendeletben foglalt egyéb esetekben
- i) a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 8 § (2) bekezdés b) - e) pontja szerinti, a településkép védelme érdekében önkormányzati rendeletben szabályozott eszközökkel kapcsolatos hatáskörökben
- j) az újszülött dunakilitiek támogatásáról szóló rendeletben foglalt esetben.

(9) A polgármester az (7), (8) bekezdés szerinti döntéseiről a képviselő-testületet utólag tájékoztatni köteles.

(10) A polgármester a képviselő-testület– két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben való – határozatképtelensége vagy határozathozatalának hiánya esetén a jogszabályban rögzített át nem ruházható képviselő-testületi hatáskörök kivételével – a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett - döntést hozhat

- a) pályázat benyújtásáról azon pályázatok tekintetében, amelyek pénzügyi kötelezettségvállalást nem igényelnek;
- b) önkormányzati intézmény vagy szervezet működőképességének fenntartására vonatkozóan;
- c) az önkormányzat működőképességét biztosító határidős feladat tekintetében;
- d) olyan, a települést vagy annak lakosságát érintő, előre nem látható esemény (a továbbiakban: vis maior helyzet) bekövetkezése esetén, amelynek elhárításához vagy az ebből fakadó további káresemény elhárításához ez feltétlenül szükséges.

(11) A polgármester a képviselő-testületutólagos tájékoztatása mellett, a két ülés közötti időszakban a települést vagy annak lakosságát érintő vis maior helyzet bekövetkezése esetén – a jogszabályban rögzített át nem ruházható képviselő-testületi hatáskörök kivételével – a vis maior helyzet, vagy az abból fakadó további káresemény elhárításához szükséges halaszthatatlan döntést meghozhatja.

45. §

(1) A Képviselő-testület a polgármester helyettesítésére és munkájának segítésére 1 fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ, akinek tiszteletdíját a törvény által meghatározott módon megállapítja.

(2) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatát.

(3) Az alpolgármester a Képviselő-testület, illetve a polgármester esetenkénti megbízása alapján képviseli az Önkormányzatot.

(4) Az alpolgármesterre egyebekben a polgármesterre vonatkozó szabályok az irányadóak.

46. §

(1) A polgármester Feketeerdő község polgármesterével közösen, pályázat alapján, a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki határozatlan időtartamra.

(2) A jegyző felett a munkáltatói jogokat a Hivatal létrehozó önkormányzatok polgármesterei a jogszabályban foglaltak szerint gyakorolják. Az egyéb munkáltatói jogokat a jegyző felett Dunakiliti község polgármestere gyakorolja.

(3) A jegyző a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben és egyéb jogszabályokban foglaltakon túl:

- a) gondoskodik a képviselő-testület, valamint a Bizottságok elé kerülő előterjesztések elkészítéséről;
- b) ellátja a képviselő-testület, a Bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat;
- c) ellátja az önkormányzat által alapított és fenntartott költségvetési szervek pénzügyi-gazdasági ellenőrzését;
- d) köteles biztosítani a belső ellenőrzés feladatellátásának függetlenségét és szabályos működtetését;

- e) rendszeresen ügyfélfogadást tart;
- f) rendszeresen tájékoztatást ad a polgármesternek, a képviselő-testületnek, a bizottságoknak az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról;
- g) javaslatot tesz az önkormányzat rendeletei és határozatai módosítására, kiegészítésére;
- h) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
- i) ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat, eljár hatósági jogkörében;
- j) ellátja a közigazgatási tevékenység korszerűsítésével és fejlesztésével összefüggő feladatokat.

(4) A jegyzőnek jelzési kötelezettsége van a jogszabálysértő javaslatok, továbbá működés esetén. A szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, amennyiben ő bármely javaslat törvényességet érintően észrevételt kíván tenni.

(5) A jegyzői tisztség betöltetlensége vagy a jegyző tartós akadályoztatása esetén a jegyzői feladatokat az igazgatási ügyintéző látja el.

47. §

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben foglaltak szerint létrehozott Hivatal belső szervezeti tagozódását, munkarendjét, az ügyfélfogadás rendjét a jegyző javaslatára, a polgármester előterjesztése alapján a Hivatalt létrehozó önkormányzatok Képviselő-testületei határozzák meg, amelyet a Hivatal Ügyrendje tartalmaz.

48. §

(1) A Képviselő-testület a hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyek előkészítésére, az önkormányzati döntések végrehajtására, a Képviselő-testület működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok és a jogszabályokban előírt államigazgatási feladatok ellátására Feketeerdő Község Önkormányzatának Képviselő-testületével közösen Hivatalt működtet.

(2) A Hivatal létszámát, belső szervezeti felépítését, működésének részletes szabályait, feladat- és hatáskörét a Hivatalt létrehozó megállapodás, a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata rögzíti.

(3) A Hivatal munkájáról és működéséről a jegyző évente egy alkalommal – a Képviselő-testületek munkaterveiben meghatározott időpontban – beszámol.

49. §

(1) Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és észszerűbb megoldása érdekében társulásokban vehet részt. A Képviselő-testület más települések képviselő-testületeivel, gazdasági szolgáltató szervezetekkel, közszolgáltatásokat nyújtó intézményekkel alakíthat társulásokat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben foglaltak figyelembevételével.

(2) A társulásokban az önkormányzatot a polgármester képviseli.

(3) A képviselő-testület feladatai ellátása érdekében megállapodásos kapcsolatok létesítésére és együttműködésre törekszik. Együttműködési megállapodás megkötésére kizárólag a Képviselő-testületjogosult. A megállapodást a polgármester írja alá.

(4) Az önkormányzat részvételével működő társulások felsorolását e rendelet 6. melléklete tartalmazza.

50. §

(1) A Képviselő-testület évente legalább egyszer, a munkatervében meghatározottak szerint közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, napirendi pontjairól a lakosságot a Hivatal hirdetőtábláján és a honlapon kell tájékoztatni a közmeghallgatást megelőzően legalább 15 nappal.

(3) A közmeghallgatásról szóló értesítésnek tartalmaznia kell azt is, hogy a lakosság kérdéseit és javaslatait a közmeghallgatás előtt írásban, elektronikus úton és telefonon is felteheti, illetve megteheti.

(4) A közmeghallgatás során a polgármester beszámol az önkormányzat munkájáról és az éves költségvetés időarányos végrehajtásáról. A közmeghallgatás során a lakosok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést tehetnek fel vagy javaslatot tehetnek.

(5) Az (1) bekezdésben meghatározottakon túl közmeghallgatást kell tartani, ha

- a) a települési képviselők több mint fele azt indítványozza;
- b) az ügy tárgyának egyidejű megjelölésével azt a település választópolgárainak legalább 10 %-a kezdeményezi.

(6) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, melynek elkészítésére és tartalmára e rendelet 31. §-ban foglalt előírások vonatkoznak.

51. §

A Képviselő-testület a közmeghallgatáson kívül szükség szerint egyéb lakossági fórumok, tájékoztatók megtartását rendelheti el.

52. §

(1) A Képviselő-testület az Önkormányzat költségvetését és zárszámadását a hatályos államháztartási törvény alapján rendeletben állapítja meg.

(2) A költségvetési rendelet tárgyalása során a Képviselő-testület elé kell terjeszteni

- a) a Kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelveket,
- b) az Önkormányzat részére kötelezően előírt és önként vállalt feladatok körültekintő és alapos elemzését, helyzetfelmérésének eredményeit,
- c) a bevételi források és azok bővítési lehetőségeinek feltárásának eredményeit,
- d) a kiadási szükségletek, azok gazdaságos, törvényes keretek között mozgó, célszerű felmérésének eredményeit,
- e) a bevételi forrásokat, a működési, fenntartási előirányzatokat,
- f) a felújítási előirányzatokat célonként, a fejlesztési kiadásokat feladatonként,
- g) az önálló és részben önálló önkormányzati intézmények költségvetését külön szakfeladaton,
- h) az általános és céltartalékot,
- i) a több éves kihatással járó feladatok előirányzatait éves bontásban.

(3) A költségvetési rendelet tervezetét a jegyző készíti el és a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé.

(4) Az Önkormányzat vagyonára és gazdálkodására vonatkozó alapvető rendelkezéseket az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló jogszabály, valamint külön önkormányzati rendelet tartalmazza, amelyben a Képviselő-testület megállapítja

- a) a forgalomképtelen vagyontárgyak körét;
- b) a törzsvagyon korlátozottan forgalomképes tárgyait és azokat a feltételeket, amelyekre figyelemmel kell lenni a vagyontárgyakról való rendelkezés során.

(5) Az Önkormányzat törzsvagyont, valamint a forgalomképes vagyontárgyak tételes jegyzékét az Önkormányzat vagyonrendelete tartalmazza.

(6) Az Önkormányzat – vagyonának növelése, valamint helyi közszolgáltatás ellátása érdekében – részt vehet gazdasági vállalkozásokban. E részvétel formájára és módjaira külön jogszabályban meghatározott szabályokat kell alkalmazni.

(7) A Képviselő-testülethitelt csak abban az esetben vesz fel, ha más finanszírozási mód nem lehetséges vagy gazdaságilag célszerűtlen.

53. §

(1) Az önkormányzat gazdálkodási feladatait a Hivatal látja el. E körben feladatai:

- a) a központi jogszabályokban előírt módon és határidőben elkészíti a költségvetési tájékoztatót, a költségvetési beszámolót, valamint a havi pénzforgalmi információt és mindezeket megküldi a Magyar Államkincstár területi igazgatósága részére;
- b) beszedi az önkormányzat saját bevételeit;
- c) leigényli az állami támogatásokat;
- d) gondoskodik az önkormányzat által létrehozott és működtetett intézmények pénzellátásáról;
- e) biztosítja az önkormányzat könyvvitelének szabályszerű vezetését;
- f) biztosítja az önkormányzat törzsvagyonának elkülönített nyilvántartását;
- g) elkészíti az önkormányzat éves vagyonelemtárát és csatolja az éves költségvetési beszámolóhoz.

(2) Az önkormányzat által létesített és fenntartott intézmények az alapító okiratukban foglaltaknak megfelelően gazdálkodnak, az éves költségvetési rendeletben meghatározott szabályok szerint. Az intézmények részére biztosított éves költségvetési keretet csak a képviselő-testület módosíthatja.

IV. Fejezet Záró rendelkezések

54. §

Hatályát veszti a Dunakiliti Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2016. (II. 18.) önkormányzati rendelet.

55. §

Ez a rendelet 2025. november 1-jén lép hatályba.


Kovács Andor Tamásné
polgármester


dr. Odonics Aliz
jegyző

A rendelet 2025. november 1-jén kihirdetve.


dr. Odonics Aliz
jegyző



1. melléklet a 10/2025. (XI. 1.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 1 melléklet Az Önkormányzat alaptevékenysége.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

2. melléklet a 10/2025. (XI. 1.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 2. melléklet a képviselő- testület tagjainak névjegyzéke.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

3. melléklet a 10/2025. (XI. 1.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 3. melléklet Dunakiliti községben tevékenykedő önszerveződő közösségek.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

4. melléklet a 10/2025. (XI. 1.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 4 melléklet Bizottságok tagjainak névsora.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

5. melléklet a 10/2025. (XI. 1.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 5. melléklet Az egyes bizottságok feladat- és hatásköre.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

6. melléklet a 10/2025. (XI. 1.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 6. melléklet Dunakiliti község részvételével működő társulások.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

**Az önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti
besorolása**

011130 - Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

013320 - Köztemető-fenntartás és -működtetés

013350 - Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

041233- Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

045120 - Út, autópálya építése

045160 - Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása

062020 - Településfejlesztési projektek és támogatásuk

064010 - Közvilágítás

066010 - Zöldterület-kezelés

066020 - Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások

072312 – Fogorvosi ügyeleti ellátás

074031 - Család és nővédelmi egészségügyi gondozás

074032 - Ifjúság-egészségügyi gondozás

081030 - Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése

082042 - Könyvtári állománygyarapítása, nyilvántartása

082092 - Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása

082094 - Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés

107055 - Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

A Képviselő-testület névjegyzéke

Kovács Andor Tamásné polgármester

Erdős Zsolt

Edelmayer Miklósne

Gyárfás András

Horváth Attila

Sárköziné Sreiner Mónika

Schnitzer Balázs

Dunakiliti községben tevékenykedő önszerveződő közösségek

„Sólyom” Láng Rudolf Vadászegyesület Dunakiliti 9225 Dunakiliti, Csölösztőszigeti út 8.

Dunakiliti Községi Sportegyesület 9225 Dunakiliti, Rév u. 1.

Dunakilitiért Egyesület 9225 Dunakiliti, Kossuth 63.

Felső-szigetközi Szabadidő és Vízi Sport Egyesület Dunakiliti, Duzzasztómű Csónakház

Dunakiliti Óvodáért Alapítvány 9225 Dunakiliti, Kossuth Lajos utca 92/a.

Dunakiliti Hagyományőrző, Községképítő és Takarékoskodó Alapítvány 9225 Dunakiliti, Kossuth Lajos utca 86.

Dunakiliti Község Önkéntes Tűzoltó Egyesülete 9225 Dunakiliti, Kossuth Lajos utca 86.

Honvéd Horgász Egyesület 9225 Dunakiliti Kisfaludy u. 13.

Magyar Vöröskereszt Győr-Moson-Sopron Megyei Szervezete- Dunakiliti Alapszervezet 9225 Dunakiliti Sallai u. 10.

Dunakiliti Színjátszók Egyesület 9225 Dunakiliti, Szilvás sor 39.

A bizottságok személyi összetétele

Megnevezés	Szociális Bizottság	Gazdasági- és Településfejlesztési Bizottság	Ügyrendi Bizottság
Elnök	Horváth Attila	Schnitzer Balázs	Erdős Zsolt 2024.10.01- 2027.02.28. Edelmyer Miklósné 2027.03.01- a ciklus végéig
Tag (képviselő)	Edelmayer Miklósné	Erdős Zsolt Gyárfás András	Horváth Attila Schnitzer Balázs
Külsős tag	Stergericsné Bertalan Eszter	Bieber Attila Horváth Etelka	

Az egyes bizottságok feladat- és hatásköre

I. Ügyrendi Bizottság feladata és hatásköre:

- a) Közreműködik az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata tervezetének előkészítésében, folyamatosan ellátja annak korszerűsítését.
- b) Javaslatot tehet a Képviselő-testület ülésének soron kívüli összehívására, kezdeményezheti valamely előterjesztés vagy indítvány soron kívüli megtárgyalását, zárt ülés elrendelését.
- c) Ellátja a Képviselő-testület titkos szavazásának lebonyolításával kapcsolatos feladatokat.
- d) Ellenőrzi a Képviselő-testület rendeleteinek, határozatainak végrehajtását.
- e) Figyelemmel kíséri, a képviselők jogainak és kötelezettségeinek érvényesülését a Képviselő-testület munkájában.
- f) Az önkormányzati képviselők és a polgármester vagyonynyilatkozatát nyilvántartja, ellenőrzi és vizsgálja.
- g) Kivizsgálja a települési képviselő összeférhetetlenségének megállapítására irányuló, a polgármester által a Bizottság részére átadott kezdeményezést és a kezdeményezés tárgyában előterjesztést nyújt be a Képviselő-testületnek.

II. Gazdasági és Településfejlesztési Bizottság feladata és hatásköre

- a) Részt vesz a költségvetés elkészítésében, a költségvetési rendelet alkotásában, állásfoglalása nélkül a Képviselő-testület azt nem tárgyalhatja.
- b) Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek – kiadások alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás alakulására, értékeli az azt előidéző okokat.
- c) Ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és fegyelem érvényesülését, az intézmények gazdálkodását.
- d) A község fejlődése érdekében a tudomására jutott információkat felhasználva a Bizottság előterjesztést készít a Képviselő-testület számára.
- e) Árajánlatot kérését kezdeményezheti a beruházások kivitelezésére, elemzi azok tartalmát az előterjesztés előtt.
- f) Részt vesz a község rendezési tervének előkészítésében, erről egyeztetést folytat.
- g) Kapcsolatot tart fenn a községben székhellyel rendelkező vállalkozásokkal, társadalmi szervezetekkel.
- h) Figyelemmel kíséri a település környezetvédelmét.
- i) Javaslatot tesz a polgármester jutalmazására.

III. Szociális Bizottság

- a) Ellátja a képviselő-testület által átruházott hatásköröket,
- b) Települési támogatást állapít meg,
- c) Javaslatot tesz az egészségügyi és szociális költségvetési előirányzatára,
- d) Véleményezi a testület elé kerülő szociális ellátással kapcsolatos előterjesztéseket.

6. melléklet a 10/2025. (XI. 1.) önkormányzati rendelethez

Dunakiliti község részvételével működő társulások

Mosonmagyaróvári Térségi Társulás

Mosonmagyaróvár Nagytérségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás