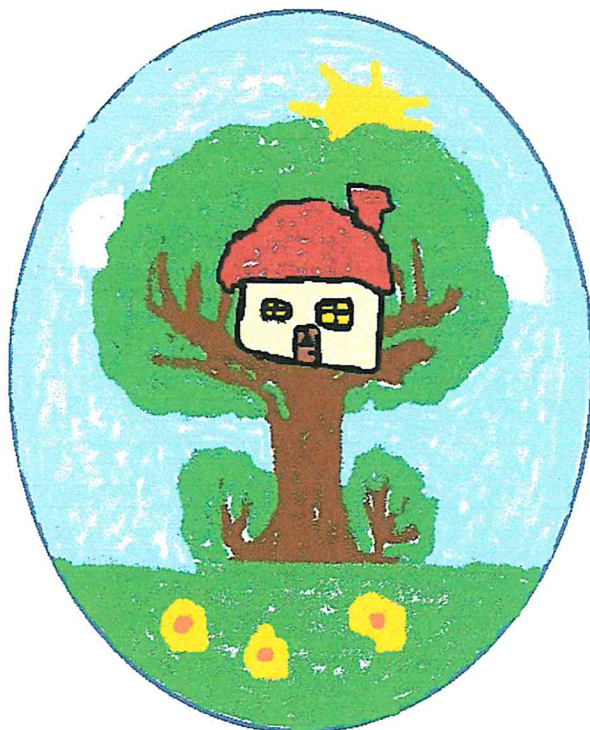


A

# KISERDEI ÓVODA



## HÁZIRENDJE

DUNAKILTI

2023.

*Készítette: Lapincs Józsefné óvoda igazgató  
a nevelőtestület bevonásával*



# HÁZIREND

## KISERDEI ÓVODA

9225 Dunakiliti, Kossuth Lajos u. 92.

<b>Intézmény OM - azonosítója:</b>  200077	<b>Készítette:</b>   ..... igazgató aláírás 
<b>Legitimációs eljárás - Az érvényességet igazoló aláírások:</b>	
<b>33./2023. (08.28.) határozatszámom elfogadta:</b>   ..... nevelőtestület nevében névaláírás	<b>Véleménynyilvánítók:</b>   ..... óvodai szülői szervezet nevében névaláírás  ..... közalkalmazottak nevében névaláírás
<b>Egyetértését kinyilvánító:</b>   ..... Fenntartó, működéséért nevében névaláírás 	
<b>Hatályos: 2023. október 01.</b>	
<b>A dokumentum jellege: Nyilvános</b>  <b>Megtalálható: <a href="http://www.kiserdeiovi.hu">www.kiserdeiovi.hu</a></b>	
<b>Verziószám:</b> 1/2 eredeti példány	
<b>Iktatószám:</b> 171./2023.	

# TARTALOMJEGYZÉK

<b>I.</b>	<b>BEVEZETŐ</b> .....	<b>4.</b>
<b>II.</b>	<b>ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK</b> .....	<b>5.</b>
	Törvényi háttér .....	5.
	A Házi rend eljárásjogi megfelelése.....	5.
	A Házi rend magyarázata.....	6.
	A Házi rend hatálya .....	6.
	Az óvoda törvényben meghatározott feladatai.....	7.
<b>III.</b>	<b>AZ ÓVODA MŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK</b> .....	<b>8.</b>
	Az óvoda nyitva tartása .....	8.
	A nevelési év rendje .....	8.
	Az óvodai csoportok napirendje.....	9.
	Az óvodai felvétel, átvétel óvodai jogviszony megszűnése.....	10.
	A gyermek mulasztására vonatkozó szabályok.....	11.
	Az igazolatlan mulasztás következményei.....	12.
<b>IV.</b>	<b>GYERMEKEK AZ ÓVODÁBAN</b> .....	<b>12.</b>
	A gyermek jogai.....	12.
	A gyermek kötelességei .....	13.
	A gyermekekre vonatkozó védő, óvó intézkedések.....	13.
<b>V.</b>	<b>SZÜLŐK AZ ÓVODÁBAN</b> .....	<b>15.</b>
	A szülők joga .....	15.
	A szülők kötelessége .....	16.
	Együttműködés a szülőkkel.....	17.
<b>VI.</b>	<b>A GYERMEKEKKEL KAPCSOLATOS EGÉSZSÉGÜGYI SZABÁLYOK</b> .....	<b>18.</b>
<b>VII.</b>	<b>A GYERMEKEK FELSZERELÉSEI ÉS ESZKÖZEI</b> .....	<b>19.</b>
<b>VIII.</b>	<b>A GYERMEKEK ÉTKEZTETÉSE AZ ÓVODÁBAN</b> .....	<b>20.</b>
	Térítési díj fizetés.....	20.

<b>IX.</b>	<b>AZ ÓVODÁBAN ALKALMAZOTT JUTALMAZÓ- ÉS FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK ELVEI ÉS FORMÁI.....</b>	<b>21.</b>
<b>X.</b>	<b>ÓVODÁNK HÉTKÖZNAPJAIRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK.....</b>	<b>23.</b>
<b>XI.</b>	<b>NYILVÁNOSSÁG.....</b>	<b>24.</b>
<b>XII.</b>	<b>LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK.....</b>	<b>25.</b>

# I. BEVEZETŐ

## **Kedves Szülők!**

Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására.

## **Célunk**

A gyermeki személyiség kibontakoztatása, sokoldalú, harmonikus fejlődésének elősegítése, hátrányok csökkentése az életkori és egyéni sajátosságok és az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével. Nevelőmunkánkat áthatja a gyermek személyiségének tiszteletben tartása, elfogadása, szeretete, megbecsülése. Az óvodáskorú gyermek nevelésének elsődleges színtere a család. Ennek kiegészítéseként, az együttműködés alapvető feltétele céljaink megvalósulásának. Meggyőződésünk, hogy csak a családokkal együttműködve lehet igazi eredményt elérni a gyermeknevelésben.

A gyermekek napirendjét úgy alakítjuk ki, hogy a játék, a mozgás, a változatos intellektuális tevékenységek egyensúlyban legyenek. A változatosságon, sokszínűségeken kívül törekszünk a gyermekek ideális (saját személyükre szabott) terhelésére. A gyermeki tevékenységeket, foglalkozásokat a kitűzött célnak megfelelően, logikusan építjük fel. A szabad játék a legfontosabb a gyermek egészséges fejlődéséhez.

Az egészségmegőrzésben a prevenció fontosságát valljuk, ezért lehetőséget adunk a megfelelő mennyiségű és minőségű mozgásra, gondoskodunk a változatos, egészséges étrendről. Nevelési céljaink között kiemelt helyet foglal el a környezettudatos magatartás kialakítása. A gyermekek egészségi állapotát gyermekorvos, fogaik épségét fogorvos ellenőrzi.

Törekszünk arra, hogy munkánkat a kiegyensúlyozott, magas színvonalú tevékenység jellemezze. Ennek érdekében feladatainkat tervszerűen, tudatosan végezzük, így szakszerű mérések, elemzések megvalósításával, a partneri igények felmérésével keressük a megújulás és jobbítás lehetőségét.

Intézményünk a következő külső elismerésekkel rendelkezik:

- Zöld Óvoda
- Madárbarát Óvoda
- A Soproni Egyetem Benedek Elek Pedagógiai Kar Bázisóvodája

## II. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

### Az intézmény:

- Neve: Kiserdei Óvoda
- Székhelye: 9225 Dunakiliti, Kossuth L. u. 92.
- Telefon: 0696/224-508  
0620/4117752
- E-mail: kilitiovi1@gmail.com
- Web: kiserdeiovi.hu
- Alapító szerve: Dunakiliti Község Önkormányzata
- Felügyeleti szerve: Dunakiliti Községi Önkormányzat  
Képviselő-testülete  
9225 Dunakiliti, Kossuth L. u 86.

### Ezen Házirend a következő törvények és rendelkezések alapján készült:

- 2011. évi CXCV. Törvény a nemzeti köznevelésről;
- 229/2012 (VIII.28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról;
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról;
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról;
- 1998. évi LXXXIV. törvény A családok ellátásáról;
- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016.04.27.) a természetes személyek és személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról (GDPR)

### A Házirend eljárásjogi megfelelősége

- Javaslattevői jog: szülői közösség
- Véleményezési jog: szülői közösség, közalkalmazotti közösség
- Egyetértési jog: fenntartó, működtető
- Elfogadás: nevelőtestület

## A Házirend magyarázata

A házirend a közoktatás intézményeinek belső jogi normákat tartalmazó, a törvény hatalmát közvetítő jogi szabályozás, melynek kötelező tartalmi és eljárási kellékei vannak. Attól válik jogszabállyá, hogy:

- a szabályozás elkészítését jogszabályi felhatalmazás teszi kötelezővé,
- a megfogalmazott szabályok kikényszeríthetők, megsértésük jogi felelősséget eredményez,
- elkészítése meghatározott eljárási rendben történik,
- miután közzétették, mindenki számára nyilvános és hozzáférhető.

A Házirendet az óvoda igazgatója készíti el a nevelőtestület elfogadásával. A Házirend elfogadásakor, illetve módosításakor az óvodai Szülői Szervezet Választmánya egyetértési jogot gyakorol, majd a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé. A Házirend módosítására akkor kerül sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján igénylik, illetve a nevelőtestület erre javaslatot tesz. A Házirend a kihirdetés és kifüggesztés napján lép hatályba, ezt követően a fentebb említett valamennyi személyre vonatkozik, s az előző szabályozások érvényüket veszítik.

## A Házirend hatálya

### A házirend időbeli hatálya

A 33./2023.(08.28.) határozatszámom elfogadott és jóváhagyott házirend fenntartói jóváhagyás után 2023. október 01-én lép hatályba és határozatlan időre szól. Ezzel egy időben hatályát veszti az előző elfogadott házirend.

- Felülvizsgálata: évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.
- Módosítása: az óvoda igazgatójának hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület és a Közalkalmazotti képviselő.

### A házirend személyi hatálya kiterjed:

- az óvodával, jogviszonyban álló minden gyermekre, pedagógusra és a pedagógiai munkát közvetlen segítőkre, valamint a szülőkre,
- azon személyekre, akik az intézménnyel jogviszonyban nem állnak, de részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában,
- az intézményben megforduló idegenekre.

### A házirend területi hatálya kiterjed:

- az óvoda területére,
- az óvoda által szervezett - a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó - óvodán kívüli programokra,
- az intézmény képviselője szerinti alkalmaira, külső kapcsolati alkalmaira.

## **Az óvoda törvényben meghatározott feladatai**

**A köznevelés** középpontjában a gyermek, a pedagógus és a szülő áll, akiknek kötelességei és jogai egységet alkotnak.

- A köznevelésben a nevelés és oktatás feladatát a gyermek szülei, törvényes képviselői megosztják a köznevelési intézményekkel és a pedagógusokkal.
- A köznevelés kiemelt feladata az iskolát megelőző kisgyermekkorú fejlesztés, továbbá a sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő, valamint tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek speciális igényeinek figyelembevétele, egyéni képességeikhez igazodó, legeredményesebb fejlődésük elősegítése, a minél teljesebb társadalmi beilleszkedés lehetőségeinek megteremtése.

**Az óvodai nevelés** feladata az óvodáskorú gyermek testi és lelki szükségleteinek kielégítése. Ezen belül:

- az egészséges életmód alakítása,
- az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés,
- az anyanyelvi-, értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása.

Az óvoda, e nevelési feladatait a szülők közösségével szorosán együttműködve, azokkal megosztva végzi.

A Köznevelési Törvény 8. § (2) bekezdése alapján: „A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő - tárgyév április 15. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő, továbbá tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az Eütv. 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban, vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos rendelhető ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható. Az eljárás időtartama ötven nap.”

A Köznevelési Törvény 2020. január 01-től hatályba lépő 45.§ (2) és (2a) bekezdése alapján:

2) A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. Szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti. A szülő, a gyámhatóság a kérelmét legkésőbb az iskolakezdés évének január 18-áig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Az eljárás ügyintézési határideje ötven nap. A szülő kérelme

alátámasztására kérelméhez csatolhatja a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat is. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

(2a) Ha a felmentést engedélyező szerv azért engedélyezi a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben való részvételét, vagy a szakértői bizottság azért javasolja a tankötelezettség megkezdése alóli felmentésre irányuló kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben való részvételét, mert a gyermek sajátos nevelési igényű, vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd, akkor a gyermek számára az óvoda a szakértői bizottság által javasolt fejlesztéseken túl, a tankötelezettség teljesítésének megkezdéséhez szükséges értelmi, testi, lelki és szociális érettség elérésére irányuló, az óvodai nevelés időkeretébe ágyazott célzott foglalkozásokat biztosít.”

A Köznevelési Törvény 2020. április 01-től hatályba lépő 8.§ alapján: „Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évben az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel.”

### **III. AZ ÓVODA MŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK**

#### **Az óvoda nyitva tartása**

Hétfőtől - péntekig reggel 06 : 30-tól délután 16 : 30-ig.

Az óvoda teljes nyitvatartási ideje alatt óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel.

Áthelyezett munkanapokon az elhelyezés igénylése esetén ügyeletet tartunk.

#### **A nevelési év rendje**

**Férőhelyek száma:** 75

**Az óvoda igazgatója:** Lapincs Józsefné

**Óvoda igazgató helyettes,  
Adatvédelmi tisztviselő:** Szabó Kinga

**Gyermekvédelmi felelős:** Kovácsné Makai Mária

**Csoportok száma:** 3 Kiscsoport  
Kis-középső csoport  
Nagy csoport

Felmenő rendszerben, azonos életkorú társak között, osztott csoportban neveljük gyermekeinket.

**Az óvoda személyzete** 11 fő

Óvodapedagógusok: 7 fő

Nevelőmunkát segítők : 4 fő (3 fő dajka, 1 fő pedagógiai asszisztens)

Az óvodai **nevelési év** szeptember 1-től augusztus 31-ig tart.

**A tanulás:** szeptember 1-től kezdődik mindhárom csoportban

A gyermekek fejlesztése az egész év folyamán folyamatos.

A háziorvossal, védőnővel egyeztetve, évente megszervezzük óvodásaink orvosi vizsgálatát.

Minden óvodapedagógusunk kiemelt feladatát képezi:

- a diabétesszel élő, valamint
- a fokozott kockázatú allergiás betegségekkel diagnosztizált gyermekek egészségének megőrzése, szakszerű ellátása, együttműködve a szülővel, háziorvossal, védőnővel.

Kiemelt figyelmet igénylő gyermekeink részére, a Tanulási Képességeket Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság javaslatára szakembert biztosítunk.

Június 1- augusztus 31-ig **nyári napirend** szerint működünk.

Az óvoda épületében főzőkonyha működik, melyet 2007. szeptember 01-től vállalkozó üzemeltet.

### **Az óvodai csoportok napirendje**

A gyermekek egészséges fejlődéséhez, fejlesztéséhez a napirend biztosítja a feltételeket a megfelelő időtartamú tevékenységformák megtervezésével. A rendszeresen visszatérő ismétlődések biztonságot teremtenek a gyermekekben. A jól megtervezett napirend segíti a megfelelő életvitel, az egészséges életmód iránti igény kialakulását.

A csoportok napirendjét óvodapedagógusaink készítik el. E napirend alkalmazkodik a gyermekek életkorához, egyéni szükségleteikhez, alkalmat ad a differenciált tevékenységek tervezésére, folyamatosság, rugalmasság jellemzi.

Kiemelten kezeljük az irányított szabad játék fontosságát. Törekszünk arra, hogy minden gyermek esetében, minden tevékenység során érvényesüljön a folyamatosság.

Kiemelten kezeljük még a gondozás fontosságát, e folyamatban is nevelünk, építjük kapcsolatunkat óvodásainkkal, egyúttal segítjük önállóságuk fejlődését, együttműködve a gondozást végző, munkánkat segítő alkalmazottakkal.

Fontosnak tartjuk, hogy a napi levegőzésre, mozgásos lehetőségek kihasználására is jusson elegendő idő.

Óvodánkban a csoportok napirendjét koordináljuk, összehangoljuk.

Óvodánk teljes nyitvatartási idejében a gyermekekkel történő foglalkozások mindegyikét óvodapedagógus irányítja.

## **Az óvodai felvétel, átvétel óvodai jogviszony megszűnése**

- Az óvodába történő beiratkozás, a gyermek szülőjének (törvényes képviselőjének) személyes megjelenésével, „Óvodai felvétel iránti kérelem” című nyomtatvány benyújtásával történik, a gyermekekre vonatkozó információk rögzítésével, amit a szülők tájékoztatása előz meg.
- Óvodai felvételre a jelentkezés minden év áprilisában, illetve folyamatosan történik.
- A Köznevelési Törvény 49.§ (3a) bek. szerint: „Az óvodai jogviszony a beíratás napján jön létre.”
- A gyermek az óvodai jogviszonyon alapuló jogait az első nevelési év megkezdésétől, illetve az első óvodában töltött naptól gyakorolhatja.
- Beíratáskor bemutatásra kerülnek a szülők személyazonosságát igazoló dokumentumok, a gyermek anyakönyvi kivonata, lakcímet igazoló kártyája, valamint TAJ- kártyája.
- Külföldi állampolgárságú gyermekek esetében a felvételhez szükséges dokumentumok: a gyermek anyakönyvi kivonata, egészségbiztosítási kártyája, oltási könyve, a család minden tagjának érvényes lakcímet igazoló dokumentuma, valamint a Magyarországon való tartózkodás jogcímét igazoló dokumentum (Regisztrációs kártya).
- Az óvodába való felvétel feltétele, a gyermek harmadik életévének betöltése.
- A Köznevelési törvény 8. § (1) bekezdés értelmében „az óvoda felveheti azt a körzetében lakó gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden lakóhellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.” Községünkben ezt a feladatot a Kiserdei Bölcsőde látja el.
- Túljelentkezés esetén bizottság tesz javaslatot a felvételre. Az óvodába felvett gyermekek csoportokba sorolását hirdetőtáblán helyezük el. Új óvodásainkat e szerint fogadjuk az óvodapedagógusokkal egyeztetve.

- Az óvodába jelentkezett gyermekek szülei személyre szóló felvételi határozatot kapnak, melyben az óvoda igazgatója értesít a felvétel eredményéről, s az óvodai nevelés megkezdésének időpontjáról.
- Óvodai felvétel esetén, intézményünk Adatvédelmi Szabályzatában foglaltak alapján a szülők/törvényes képviselők részére átadásra kerülnek a következő dokumentumok, melyek elolvasás és kitöltést követően válnak hatályossá:
  - Tájékoztató a személyes adatok óvodai kezeléséről az óvodával jogviszonyban álló gyermekek szülei, gondviselői számára
  - Szülői hozzájárulási nyilatkozat személyes adatok kezeléséhez
- Az óvodai elhelyezés a szülő kérelmére, másik óvodába történő átvétellel megszűnik.
- A gyermek óvodai jogviszonyának megszűnéséről, az óvoda írásban értesíti a gyermek állandó lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét.
- Ha az óvodai jogviszony megszűnik, a gyermek adatait a jogviszony megszűnésével egyidejűleg az óvoda a nyilvántartásából törli.

## **A gyermek mulasztásával kapcsolatos szabályok**

- Ha gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.
- Igazoltnak tekintjük a hiányzást, ha a szülő előzetesen bejelenti az óvónőnek gyermeke távolmaradását:
  - írásban a pedagógustól kapott nyomtatványon,
  - a gyermek beteg volt, és azt a szülő orvos által igazolja,
  - a gyermek, hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.
- Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan, melynek felső határa 10 nap.
- Ha az óvodában betegszik meg a gyermek, a szülőt azonnal értesítjük telefonon.
- A beteg gyermek, az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési intézményt.
- Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.
- Ugyancsak orvosi igazolás szükséges 30 napot meghaladó távollét után is.

## **Az igazolatlan mulasztás következményei**

Ha a gyermek a Köznevelési törvény 8.§ (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul tíz napnál többet mulaszt, az óvoda igazgatója a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló Kormány rendeletben foglaltakkal összhangban, óvodás gyermek esetében az annak tényleges tartózkodási helye szerinti illetékes általános szabálysértési hatóságot és a jegyzőt, valamint a gyermekjóléti szolgálatot értesíti. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda, haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a veszélyeztető és az igazolatlan mulasztást kiváltó helyzet megszüntetésével, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokkal.

## **IV. GYERMEKEK AZ ÓVODÁBAN**

### **A gyermek joga, hogy**

- a nevelési intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, mozgási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak, nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben részesüljön,
- személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési intézmény tiszteletben tartsa,
- állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön, és szülei, törvényes képviselői segítségével a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez, forduljon segítségért,
- családja anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön,
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.

## **A gyermek kötelessége, hogy:**

- részt vegyen a kötelező és választott foglalkozásokon,
- életkorához és fejlettségéhez igazodva, pedagógus felügyelete és irányítása mellett közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában,
- óvja saját és társai testi épségét és egészségét, a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket,
- megtartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét,
- megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat, eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit, eszközeit,
- az óvoda vezetői, pedagógusai és alkalmazottai, óvodástársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, segítse rászoruló társait. A gyermek nem vethető alá testi fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

## **A gyermekekre vonatkozó védő, óvó intézkedések**

A gyermekek biztonságos és egészséges környezetben történő nevelése érdekében a szükséges feltételrendszer vizsgálata, a feltételek javítása állandó feladat.

Az óvodapedagógus kötelessége, hogy a gyermek testi-lelki egészségének fejlesztése és megóvása érdekében tegyen meg minden lehetséges erőfeszítést, felvilágosítással, a munka és balesetvédelmi előírások betartatásával, a veszélyhelyzetek elhárításával, a szülő és szükség esetén más szakemberek bevonásával.

### **Minden óvodapedagógus feladatát képezi, hogy:**

- a rábízott gyermekek részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja,
- ezek elsajátításáról meggyőződjék,
- ha észleli, hogy a gyermek balesetet szenved, vagy ennek veszélye fennáll, a szükséges intézkedéseket megtegye.

Ezért:

- Minden nevelési év kezdetén, valamint kirándulások előtt és egyéb esetekben szükség szerint minden óvodai csoportban - a gyermekek életkorának megfelelően – ismertetjük gyermekeinkkel egészségük- és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, veszélyforrásokat és az elvárható magatartásformát.
- Óvodánkban csak megfelelőségi jellel ellátott játékot vásárolunk.

- Ha a gyermeket baleset éri, a vele foglalkozó óvodapedagógus kötelessége az elsősegélynyújtás. Ha a balesetet vagy a veszélyforrást, nevelőmunkát segítő alkalmazott észleli, köteles azonnal intézkedni, a veszélyforrásra pedig az óvodavezető-helyettes figyelmét haladéktalanul felhívni. A gyermekbalesettel kapcsolatos nyilvántartási és jelentési kötelezettség teljesítését az óvoda igazgatója ellenőrzi.

### **Az óvoda dolgozóinak feladata a gyermekbalesetek megelőzésében**

Az intézményben a nyitvatartási időben biztosítjuk a gyermekek felügyeletét, védelmét, figyelemmel a baleset-megelőzés szempontjaira.

Az óvodában

- olyan környezetet kell teremteni, amely alkalmas a balesetbiztonsággal kapcsolatos szokások, magatartási formák kialakítására,
- az óvoda dolgozói tanévenként egyszer, ill. alkalmanként munkavédelmi és tűzvédelmi oktatásban részesülnek,
- a foglalkozások során a nevelési intézmény sajátosságaira figyelemmel ki kell alakítani a gyermekekben a biztonságos intézményi környezet megteremtésének igényét, át kell adni a baleset-megelőzési ismereteket a főbb közúti közlekedési balesetek, a mérgezés, fulladás veszélyei, az égés, az áramütés, valamint az esés témakörében,
- fejleszteni kell a gyermek biztonságra törekvő viselkedését,
- az óvoda helyiségeinek berendezésénél az érvényes egészségügyi munkavédelmi, tűzvédelmi előírásokat kötelezően be kell tartani és tartatni,
- a balesetveszélyes helyzeteket a munkavédelmi megbízottnak vagy a vezetőnek jelenteni kell,
- a balesetveszélyes eszközöket a gyermekek környezetéből azonnal el kell távolítani,
- a tűzvédelmi feladatokat tűzvédelmi szabályzat tartalmazza,
- veszélyes üzemű gépek, berendezések a gyermekek között nem használhatók,
- a karbantartási, felújítási munkákat végző szakemberek az óvodában a gyerekek biztonságának veszélyeztetettségét kizárva dolgozhatnak,
- az óvodások csak felnőtt felügyeletével tartózkodhatnak az udvaron és az épületben,
- fertőző megbetegedések esetén az ÁNTSZ előírásai szerint kell intézkedni,
- udvari tartózkodás esetén védeni kell a gyermekeket a környezeti ártalmak, az erős UV sugárzás ellen,
- forró víz és ételek közelében az óvodások nem tartózkodhatnak,
- a gyermekek részére vásárolt eszközöknek igazodniuk kell az óvodások testméretéhez, szükségleteihez

Fokozott figyelmet kell fordítani arra, hogy:

- a gyermekek óvodapedagógus felügyelet mellett használhatják az egyes eszközöket (pl. olló, kerti szerszámok),
- felnőtt jelenlétében teríthetnek a naposok és végezhetik az önkiszolgáló tevékenységet,
- a fertőtlenítő- és tisztító szereket a gyermekek elől gondosan el kell zárni,

- a gyermekek közé forró ételt bevinni tilos,
- lecsorbult poharat, tányért a gyermekeknek kiadni tilos,
- gyógyszerek tárolása a gyermekek számára elérhetetlen helyen, elzárva legyen,
- a szülők figyelmét szükséges felhívni a megfelelő ruházat, váltócipő viselésére,
- az óvoda működtetése során az egészségvédelmi szabályokat, az ÁNTSZ előírásait, mindenkinek be kell tartania,
- betegség után csak orvosi igazolással jöhetnek a gyermekek ismét óvodába,
- az óvodásokkal csak egészségügyi könyvvel rendelkező, munka alkalmassági vizsgálaton részt vett felnőttek foglalkozhatnak,
- az óvodában a dohányzás, valamint szeszes ital fogyasztása tilos.

Balesetveszély fennállása esetén minden dolgozó köteles azt jelezni közvetlen felettesének, s gondoskodni arról, hogy a gyermekek a helyszínt, vagy tárgyat, eszközt megközelíteni és használni ne tudják. Mindezt köteles fenntartani a balesetveszélyes helyzet megszűnéséig. Az óvoda minden dolgozója köteles betartani a Munkavédelmi Szabályzat rendelkezéseit.

## V. SZÜLŐK AZ ÓVODÁBAN

### A szülő joga, hogy

- gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon válasszon óvodát,
- hogy halmozottan hátrányos helyzetű gyermeke óvodába járásához anyagi támogatást kapjon,
- hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét,
- hogy megismerje a nevelési intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- hogy folyamatos tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
- kezdeményezze Szülői Szervezet létrehozását, részt vehet és közreműködhet annak munkájában, tagjainak megválasztásában,
- a nevelési intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon,
- személyesen vagy képviselő útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- az oktatási jogok biztosához forduljon.

## Panaszjog:

A szülő az óvoda szolgáltatásaival kapcsolatban a panasz jogával élhet az alábbiak szerint:

- A panaszt az intézményvezetőnél kell bejelenteni, ő végzi a vizsgálatot mindkét fél meghallgatásával.
- Amennyiben valamelyik fél nem elégedett a panasz kezelésével, a fenntartó felé fordulhatnak.
- Törvény, jogszabálysértés, méltánytalanság esetén a jegyzőnél, illetve illetékes bíróságnál lehet feljelentést tenni.
- Panaszkezelési rendünk részletes ismertetése az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában található.

## **A szülő kötelessége, hogy:**

- gondoskodik gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérvé gyermeke fejlődését,
- tiszteletben tartsa az óvoda vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk,
- biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét,
- tegye meg a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítésében,
- tegyen minden tőle elvárhatóat gyermeke fejlődéséért,
- rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal,
- elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását,
- gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének a fejlesztő foglalkozásokon való részvételt, ha a gyermekkel foglalkozó óvodapedagógusok kezdeményezésére az intézményvezető erre javaslatot tesz. Ha a szülő kötelességének nem tesz eleget, a köznevelési feladatokat ellátó hatóság kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására,
- a szülő, törvényes képviselő, a diabétesz, valamint fokozott kockázatú allergiás betegség diagnózisáról az intézményt legkésőbb a gyermek óvodai jogviszony létesítésekor tájékoztatja,
- ha a fenti diagnózisról a szülő, törvényes képviselő a jogviszony létesítése után szerez tudomást, akkor az intézmény tájékoztatását haladéktalanul elvégzi.

## Kártérítési felelősség:

- Ha az intézménynek a gyermek, vagy a szülő kárt okozott, az óvoda igazgatója vizsgálatot rendel el a károkozás körülményeinek tisztázására.
- A vizsgálatról az óvodapedagógus a szülőt haladéktalanul tájékoztatja, és egyidejűleg felszólítja az okozott kár megtérítésére.
- Eredménytelen eljárás esetén az intézmény igazgatója a szülő ellen pert indíthat.
- Bár az intézmény a gyermekek óvodai elhelyezésével összefüggésben okozott károkért vétkességre való tekintet nélkül, teljes mértékben felel, és a kártérítésre a Polgári Törvénykönyv rendeleteit kell alkalmazni, - azzal a kiegészítéssel, hogy az intézmény a felelősség alól mentesül, ha bizonyított, hogy a kárt a működés körén kívül eső, elháríthatatlan ok idézte elő.

## **Együttműködés a szülőkkel**

Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvónőt, vagy az óvoda vezetőjét, s velük közösen igyekezzenek megoldást találni. A gyermekek érdekében önállóan, tudatosan és kezdeményezően működünk együtt a kollégákkal, a szülőkkel, a szakmai partnerekkel, szervezetekkel.

A szülőknek az óvodai életbe való betekintésre, gyermekük fejlődéséről való tájékozódásra a **következő lehetőségeket nyújtjuk:**

- Évi három alkalommal szülői értekezletet tartunk (1 összevont + csoportonként 2).
- Az új gyermekek szülei részt vehetnek a befogadásban. Az óvónővel megegyezés szerinti időben, s csoportszobában segíthetik gyermekük beilleszkedését.
- Az óvodai élettel nyílt napokon ismerkedhetnek.
- Nyilvános ünnepélyeink: anyák napja, évzáró, ballagás. A szülői szervezet választmányát a többi ünnepre is várjuk.
- Közösen egyeztetett időben a nevelési év folyamán több alkalommal fogadóórát tartunk, de alkalom nyílik a mindennapos megbeszélésekre a gyülekezési és hazameneteli időben is.
- A kapcsolattartás és az együttműködés során használjuk az infokommunikációs eszközöket és a különböző online csatornákat is.
- Az óvodai élet fontosabb eseményeiről a faliújságon tájékoztatjuk a szülőket.
- A gyermeket érintő nevelési, magatartási kérdésekről a szülőnek tájékoztatást, csak az érintett gyermek óvodapedagógusa adhat.

Ha az óvoda a gyermeket veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem tudja megszüntetni, vagy a gyermekközösség védelme érdekében indokolt, segítséget kérhet:

- a gyermekjóléti szolgálattól, illetve
- az oktatásügyi közvetítői szolgálattól, vagy
- más, az ifjúságvédelmi, családjogi területen működő szolgálattól.

Ha további intézkedésre van szükség, az intézmény megkeresésére a gyermekjóléti szolgálat javaslatot tesz arra, hogy az óvoda a gyermekvédelmi rendszer keretei között milyen intézkedéseket tegyen.

## **VI. A GYERMEKEKKEL KAPCSOLATOS EGÉSZSÉGÜGYI SZABÁLYOK**

Intézményünk működtetése során az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat által meghatározott szabályokat szigorúan be kell tartani.

- Az óvodában csak teljesen egészséges gyermekek tartózkodhatnak!
- Fertőző betegség esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van.
- A gyermekek óvodába lépésekor – a jelentkezés során – a szülőnek tájékoztatást kell adnia gyermeke rejtett betegségéről. Amennyiben ez később jut az érintett pedagógus tudomására, élhetünk az orvosi, pszichológusi kivizsgálás indítványozásával.
- Az óvodában megbetegedő lázas gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie.
- A gyermekek részére gyógyszer nem adható be az óvodában, kivéve allergia, asztma és magas láz csillapítására szolgáló készítmény.  
Ha valamilyen lázcsillapítót nem lehet beadni gyermekének, kérjük, erről tájékoztassa a gyermekkel foglalkozó óvónőt.
- Lázas, beteg, megfázott, gyógyszert fogyasztó, lábadozó gyermeket a saját, és óvodatársai egészségének védelmében nem vehetünk be. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.
- Betegség után az óvodapedagógus csak orvosi igazolással együtt veheti át a gyógyult gyermeket.

## VII. A GYERMEKEK FELSZERELÉSEI ÉS ESZKÖZEI

Az óvodába gyermekeiket tisztán, egészségesen és gondozottan hozzák be szülei!

Az eredményes nevelő/ fejlesztő tevékenység érdekében az alábbi felszerelések szükségesek:

- váltócipő a csoportszobai tartózkodáshoz (jól szellőző, megfelelő lábtartást biztosító lábbeli,)
- testneveléshez kényelmes ruha (rövidnadrág, póló, kislányoknak lehet dressz, tornacipő),
- egy-két váltás alsónemű,
- fogkefe, fogkrém, WC-papír, papírzsebkendő, szalvéta, folyékony szappan,
- a gyermekek ruhája és cipője gyakran összecserélődhet, éppen ezért gyermekeik biztonságérzetének fokozása, és a könnyebb felismerés érdekében is kérjük jellel ellátni ruháikat és cipőiket,
- az óvodai ünnepek és egyéb rendezvények alkalmával az ünneplő, vagy egyéb ruházat szükségességéről a szülőket időben tájékoztatjuk,
- a logopédiai foglalkozáshoz szükséges eszközöket az érdekelt szülők az intézmény logopédusával egyeztetik,
- az óvodai neveléshez nem szükséges eszközök behozatalát lehetőség szerint kérjük mellőzni, amennyiben erre sor kerül, azt kérjük jelezni és átadni a gyermekkel foglalkozó óvodapedagógusnak,
- behozott és viselt ékszerért, tárgyakért, játékért az óvoda dolgozói nem tudnak felelősséget vállalni.

## VIII. A GYERMEKEK ÉTKEZTETÉSE AZ ÓVODÁBAN

Óvodánkban a gyermekek háromszori étkezésben részesülnek.

- Tízórai 8.30 – 9.30
- Ebéd 11.45 – 12.30
- Uzsonna 14.40 – 15.00

A déli étkeztetés nyugodt lebonyolítása érdekében az óvoda bejárati ajtóit 11<sup>45</sup> – 12<sup>30</sup>-ig zárva tartjuk.

Az óvodai ellátás félnapos igénybevétele esetén, a szülő kérésére az uzsonnát ki kell adni. A szülő közegészségügyi okból romlandónak minősülő élelmiszert ( pl .párizsi, tojás stb.) kizárólag saját felelősségére vihet ki az intézményből.

### Térítési díjfizetés

- A gyermekek étkezése utáni térítési díjat, a tárgyhó 10-e után lehet befizetni az óvoda folyószámlájára.
- A térítési díjak utólag, a felhasznált étkezési napok függvényében kerülnek elszámolásra.
- Hiányzás esetén az étkezés lemondható minden nap 14 óráig. A megadott időpontig le nem mondott étkezést a következő napon nem tudjuk figyelembe venni.
- Távollét után, ha már tudják, hogy gyermekük mikortól jöhet óvodába, kérjük, azt az óvodába jövetel napján reggel fél 8-ig jelezzék az étkezési létszám tervezése miatt.
- Ugyanígy tegyék ezt a nyári szünet után is.
- Három, vagy több, tartósan beteg (megfelelő orvosi igazolás ellenében) gyermek esetében, valamint az anyagi helyzetétől függően a szülő térítési díjkedvezményre jogosult, mely az óvodában kitöltött nyilatkozat alapján lép életbe.
- További szociális juttatások, kedvezmények az Önkormányzat szociális ügyeivel foglalkozó munkatársánál igényelhetők.
- Kirándulások alkalmával a távollétet úgy tervezzük, hogy a tízórai szállítható (nem romlandó) legyen, s a déli étkezésre visszaérkezzünk az óvodába. Egész napos kirándulás esetén is gondoskodunk óvodásaink megfelelő étkeztetéséről.

## **IX. AZ ÓVODÁBAN ALKALMAZOTT JUTALMAZÓ- ÉS FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK ELVEI ÉS FORMÁI**

### **A gyermekek értékelésének elvei:**

Értékelési rendszerünk alapját képezik pedagógiai programunkban megfogalmazott alapelveink, értékrendünk, valamint a nevelőtestületünk által a gyermekek számára megfogalmazott, velük együtt folyamatosan fejlesztett, szokás- és szabályrendszer.

Elvárásainkat motiválóan, befogadó, segítő, támogató attitűddel közvetítjük.

A gyermekek érdekében világosan megfogalmazott, ésszerű korlátokat következetesen képviseljük.

Értékelési rendszerünk kiinduló pontjának tekintjük a gyermekek pozitív tulajdonságainak, erősségeinek hangsúlyozását.

Követjük a pozitívumokra való odafigyelés elvét és az önmegerősítő tevékenységek, a belső motiváció fejlődésének támogatását.

Differenciáltan értékelünk, előtérbe helyezzük a gyermekek önmagához mért fejlődését.

Olyan modellhatásokat, élményszerzési lehetőségeket, szabály- szokásrendszert biztosítunk, amelyek stabil eligazodási pontot jelentenek a gyermekek számára.

Értékelési rendszerünkkel elősegítjük az egészséges társas pozíciókat, illetve megerősítjük az adottságok kibontakoztatásához szükséges kitartást, gyakorlást, szorgalmat, önállóságot, egymás elfogadását és az együttműködést.

Felmérjük a gyermekek értelmi, érzelmi, szociális és erkölcsi állapotát. Hatékony gyermek-megismerési technikákat alkalmazunk.

A gyermeki fejlődés nyomon követésére, a Dr. Bakonyi Anna féle szempontok alapján kidolgozott saját mérési rendszert alkalmazunk, az eredményeket gyermekenként fejlődési naplóban rögzítjük. Az eredmények és az otthoni tapasztalatok megbeszélésére fogadóórákon van lehetőség.

Gazdag értékelési eszköztárral rendelkezünk, melyből a gyermekek életkori sajátosságainak figyelembevételével tudatosan választjuk ki a leginkább megfelelőt. Visszajelzéseink, értékeléseink világosak, egyértelműek, a konkrét cselekvésre, teljesítményre vonatkoznak. Az egyéni képességekhez viszonyítva értékeljük a teljesítményeket, törekszünk a folyamatos, pozitív visszajelzésekre. Értékeléseinkkel, visszajelzéseinkkel a gyermekek fejlődését segítjük.

## **A jutalmazás elvei és formái:**

Óvodásaink viselkedésének alakításában a jutalmazás tárgyi formáit nem alkalmazzuk.

A jutalmazás eszmei formája mindennapi életünkben naponta jelen levő nevelési módszer, verbális és nonverbális formában egyaránt.

Minden alkalommal figyelembe vesszük a gyermek önmagához képest való teljesítését, erőfeszítését. Nem csak az elért teljesítményt, hanem bele fektetett energiát ismerjük el, vigyázva arra, hogy önértékelésében senki ne sérüljön.

### Jutalmazásunk formái:

- mosoly, biztató – figyelő - együtt érző - elismerő tekintet, simogatás, kézfogás, ölelés,
- dicséret a megerősíteni kívánt viselkedés után, buzdítás a tevékenységek előtt és közben.

## **A fegyelmezés elvei és formái:**

A fegyelmezés mindig a nemkívánatos viselkedés csökkentésére irányul. Csak a viselkedést minősítjük, a gyermeket nem.

Enyhe fegyelmező eszközöket alkalmazunk, az általunk elfogadott fegyelmezési formák szerint.

A fegyelmezés alkalmazásakor is kimutatjuk, hogy bízunk a gyermekben, segítjük problémás viselkedésének javításában.

Konfliktus megoldási mintákat nyújtunk, a szokás- szabályrendszerrel való azonosulást magyarázattal, indoklással, következetes modellnyújtással biztosítjuk.

Beilleszkedési, tanulási, magatartási zavarok esetén az óvodai korrekció mellett támogatjuk a családot a problémák közös megoldásában. A szükséges esetekben speciális szakemberek segítségét kérjük a gyermekek egészséges személyiségfejlődésének biztosításához.

### Fegyelmezésünk megengedett formái:

- figyelmeztetés – nyugodt, határozott hangnemben, tömören – annak tudatában, hogy mintát nyújtunk a megbélyegzés, gúny és megalázás nélkül, ésszerű korlátok alkalmazására, mások jogos bírálatára,
- tevékenységből való kivonás – előre egyeztetett szabályok alapján, életkornak megfelelő időtartamban.

## X. ÓVODÁNK HÉTKÖZNAPJAINA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

- **Intézményünk nem rendelkezik Facebook oldallal. Óvodásainkról, dolgozóinkról készült fotók bármilyen Facebook oldalon való megjelentetéséhez nem járulunk hozzá.**
- Óvodánkban saját pedagógiai program szerint neveljük gyermekeinket, mely szabadon megtekinthető az óvodavezetői irodában.
- Helyi Óvodai Pedagógiai Programunk szorosan alkalmazkodik a Kompetencia Alapú Óvodai Programcsomaghoz.
- Reggel fél 7 - 8 óráig csak abba a csoportba vigyék gyermekeiket, amelyben óvónő tartózkodik.
- Az óvoda helyiségeit, berendezési tárgyait más célra átengedni nem szabad.
- A gyermekek ne hozzanak az óvodába olyan tárgyakat melyekkel veszélyeztethetik testi épségüket (kés, üveg, gyufa stb.).
- Édességgel, rágógumival kérjük, hogy lehetőleg otthon kínálják meg gyermekeiket.
- A születésnapok megünneplésére az ÁNTSZ által engedélyezett (száraz, nem krémes) süteményt hozzanak.
- Az óvodában az idegenek csak az óvoda igazgatójának engedélyével tartózkodhatnak.
- Az óvoda udvara, tornaterme és a többi helyiségei óvodapedagógus felügyelete nélkül nem használhatóak a balesetveszélyes helyzetek kiküszöbölése érdekében.
- Kérjük a szülőket, hogy a gyermeket az óvodába érkezéskor minden esetben személyesen adják át az óvónőnek, egyébként, ha a gyermek valamilyen oknál fogva nem megy be a csoportszobába, az óvónő nem tud a gyermek jelenlétéről, így felelősséget sem tud vállalni érte.
- Alkoholos állapotban lévő személynek a gyermek nem adható ki. Ebben az esetben értesítjük a legközelebbi hozzátartozót.
- Elvált, vagy külön élő szülők esetén a Gyámhatósági Végzés dönt a gyermek elvihetőségéről.
- Az óvoda csoportszobáiba, tornatermébe, mosdóiba utcai cipőben belépni tilos!
- Alkohol fogyasztását az intézmény egész területén kérjük mellőzni.
- Az intézmény területén dohányzásra kijelölt hely nincs!
- Az óvoda területén kereskedelmi, ügynöki tevékenység nem folytatható, kivétel az óvoda által szervezett rendezvény alkalmával.
- Más gyermekét a szülő sem szóval, sem tettel nem bántalmazhatja.
- Hazamenetelkor, ha a szülő átvette gyermekét nevelőjétől, minden nemű felelősség őt terheli.
- Az időjárásnak megfelelően és rétegesen öltöztessék gyermekeiket. Ruhájuk egyszerű, kényelmes legyen.
- A nyári nagytakarítás pontos időpontját a februári hónapban közöljük, hogy a szülők a szabadságukat ütemezni tudják.
- Év közben értekezletre, továbbképzésre rendelhetünk el 1 - 1 napot, maximum öt alkalommal, melynek időpontját hét nappal előbb jelezzük.

- Amíg a gyermekek az intézményben tartózkodnak, a bejárat kapukat kulcsra zártan szigorúan tilos, a kapu tetején található zárat azonban rá kell hajtani, hogy a gyermekek az utcára ne jussanak ki.
- Nevelésünk eredményessége érdekében kérjük a szülőket, reggel 9 óráig érjenek ide gyermekükkel az óvodába. A később érkező gyermekek úgy kapcsolódjanak be a napi tevékenységbe, hogy a megkezdett foglalkozást ne zavarják meg.
- Gyermekeinket szeretnénk arra nevelni, hogy szüleiket s az ő idejüket tiszteljék azzal is, ha megérkeznek értük az óvodába, játékokat helyére téve, elköszönjenek társaiktól, óvónőjüktől és ne várokoztassák szüleiket. Nem mindig könnyű a gyermeki játék utáni vágygal szemben cselekedni, de kérjük, ne engedjék vissza gyermeküket az öltözőből semmilyen indokkal. Későbbi, nem kívánatos szokást előzhetünk meg a következetességünkkel.
- Befogadási időn túl, a gyermekcsoportban - az óvodai élet zavartalansága érdekében kérjük, ne tartózkodjanak testvérek, illetve szülők. Igyekszünk közös családi eseményeknek is teret adni, amelyeken minden kedves vendéget örömmel látunk. A mindennapi óvodai életben az óvónő teljes figyelmére szükség van, hogy a rábízott gyermekeket maradéktalanul elláthassa. A foglalkozások idején, illetve pihenő időben ne zavarjuk óvodásainkat.

## XI. NYILVÁNOSSÁG

A házirend nyilvánosságra hozatala a szülői értekezleteken történik, valamint minden szülő kézhez kapja. A továbbiakban az óvodai beíratások alkalmával az új gyermekek szülei is kapnak egy-egy példányt.

A megismerhetőség folyamatos biztosítása céljából az intézmény bejáratánál egy példány kifüggesztésre kerül, valamint megjelenik az óvoda honlapján.

### **A Házirend egy-egy példánya megtalálható:**

- Dunakiliti Községi Önkormányzat (Dunakiliti, Kossuth L. u. 86.)
- Az óvoda honlapján ([kiserdeiiovi.hu](http://kiserdeiiovi.hu))
- Kiserdei Óvoda Irattárában
- Kiserdei Óvoda Könyvtárában
- SZMSZ mellékleteként

## XII. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

### Az intézmény nevelőtestülete

Az óvoda Házirendjében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított **általános véleményezési jogával élve** a dokumentumról a nevelőtestületi elfogadás előtt a jogszabályban biztosított határidő betartásával véleményt alkotott. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.

Dunakiliti, 2023. 08.28.  
dátum

.....  
alíírás  
a nevelőtestület nevében

Dunakiliti, 2023. 08.28.  
dátum

.....  
alíírás  
a közalkalmazottak nevében

---

### Az óvodában működő Szülői Szervezet

A szülői képviselet, a Dunakiliti Kiserdei Óvoda Házirendjének elfogadásához magasabb jogszabályban meghatározott kérdések rendelkezéséhez (a dokumentumok nyilvánosságának biztosítása, az intézmény, tájékoztatási kötelezettsége, valamint a gyermekek adatainak kezelésével kapcsolatban) a véleményezési jogát korlátozás nélkül, a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg. A véleményalkotás tényét igazoló jegyzőkönyv 188./2023. iktatási számon az intézmény irattárában található.

Dunakiliti, 2023. 09. 13.  
dátum

.....  
alíírás  
Szülői Szervezet elnöke

---

### Fenntartó

A magasabb jogszabályban meghatározott kérdések rendelkezéséhez az egyetértési jogát korlátozás nélkül a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta és megadta a települési önkormányzat.

Határozat száma: 178/2023.(IX.20.)

Dunakiliti, 2023. 09.20.  
dátum



.....  
alíírás  
Dunakiliti Önkormányzat Képviseelő-testülete

Az óvoda 33./2023.(08.28.) számú határozatával elfogadott Házirendet a nevelőtestület képviselőjében döntési hatáskörében 34./2023.(08.28.) számú határozatával jóváhagyta az intézmény vezetője.

P.h.

.....  
dátum

*Lapins József*  
.....  
alíráás  
intézményvezető



---

**Szeretnénk, ha senkinek nem okozna gondot házirendünk betartása, s  
köszönjük együttműködésüket!**

A házirenden kívüli, óvodánk működésével kapcsolatban felmerült kérdéseikkel forduljanak bizalommal óvodánk illetékes munkatársaihoz, az Önkormányzat jegyzőjéhez, illetve a Szülői Szervezet Választmányához.

Dunakiliti, 2023. szeptember 01.

*Lapins József*  
Lapins Józsefné s.k.  
óvoda igazgató

